

供电企业档案管理规范化建设

陈芳文

(国网厦门供电公司,福建 厦门 361000)

摘要:档案管理是供电企业日常管理工作的关键环节,为实现企业规模化发展,加快企业发展进程,实施规范化的供电企业档案管理,有利于供电企业的可持续发展。企业档案管理过程规范化是每个档案工作人员不可推卸的责任。本文通过对当前供电企业档案管理发展的现状及其日常管理过程中存在的问题进行分析,并提出具有针对性的建议以此促进企业高效发展。

关键词:档案管理;供电企业;发展现状

近年来,我国的供电企业不断发展,覆盖了国民日常的各个方面。造成了供电企业档案管理工作量巨大、难度高、过程复杂。所以供电企业档案管理进行规范化建设势在必行,供电企业档案管理工作是围绕企业的日常生产经营活动、企业的债权债务关系、员工任职基本资料等等真实的记录展开的。目前,供电企业档案管理建设处于发展过程中,管理的方式方法还缺乏规范化。如何进行规范化的档案管理工作,就必须先基于企业档案管理发展的现状,针对现阶段存在的问题进行全面彻底的分析,从中找到科学有效的解决措施。开展供电企业档案管理规范化,有利于推动其他行业档案管理的发展。

1 供电企业日常档案管理工作存在的问题

(1)相关档案管理工作规章制度的执行力度不够。在供电企业不断发展的历史进程中,企业逐步加强了对档案工作的管理。尽管电力企业建立了相关档案管理工作规章制度,但在执行过程中不能严格按照制度办事,使其形同虚设。相关的制度得不到落实,导致企业的管理制度混乱。例如不能准确区分法规性文件和各种会议文件、合同协议文件。在企业日常生产经营过程中涉及生产经营计划、各种指标类定额类文件、固定资产、劳动工资档案、用户档案、企业技术研发档案等等没有明确的区分标准和相关的收纳制度,相关的规章制度执行力不够,进而使得档案材料不能进行及时归档整理。

(2)相关工作人员缺乏职业素养,专业知识技能不达标。电力企业档案管理工作过程相当繁琐,相关的档案业务工作需要档案,需要档案管理人员具备专业的工作素质。档案管理工作具有较强的针对性,对于其技术性、连续性的要求比较高。现在大部分供电企业配备了专职的档案管理人员,但由于人数不多,工作变动频繁经常是一人身兼数职,致使他们对档案管理工作业务流程不熟悉。由于工作人员缺乏责任心,经常会有档案工作衔接不上及档案材料断层的情况出现。因为部分档案管理工作人员自身素质不高,缺乏相应的职业素养,对于档案管理的规范化操作没有清晰的认知,在工作中频频出现人为失误的现象不可避免。加之很多档案管理人员仅具备理论基础知识,缺乏相关的工作经验,导致在实际工作中经常出错。档案管理工作人员职业素养不高,是阻碍供电企业档案管理工作规范化的重要因素之一。

(3)档案管理工作模式不规范,基础建设有待完善。当前供电企业的档案管理工作模式较为粗糙单一,不能进行全方位细致的档案管理。在对档案收集整理环节中,做不到精确规范,档案资料收集不完整,整理过程冗长等问题比比皆是。由于工作模式的不规范,加之工作人员操作不正当,在档案保管期间,材料丢失的现象时有发生。还有企业档案管理工作基础建设存在着许多不完善之处,缺少对紧急事故发生的准备工作,因此在日常管理上存在一定的风险,可能会对企业造成一定的损失。很多供电企业没有设置专属的档案办公室,导致档案管理工作混乱,不仅增加了档案管理工作人员的工作强度,而且降低了工作人员的工作效率,从而出现企业的会议资料,人员信息等等不能及时记录收集使得供电企业的档案管理存在漏洞。

2 供电企业档案管理规范化建设的有效措施

(1)发挥领导作用,完善企业档案管理工作相关规章制度。做好电力企业档案管理工作,需要相关领导的大力支持,企业领导对于档案管理工作的态度影响着其工作今后的发展。企业的管理人员应当高度重视档案管理工作,充分认识到档案管理工作不可替代的作用。领导应大力支持相关工作,无论是从人员配置的角度,还是财力分配的方面都应加大力度。逐步将规范化的档案管理工作提上日程,制定相关的规章管理制度。做到专人专岗,明确岗位职责,让档案工作人员严格按照相关的规章制度进行档案管理工作。真正做到完善档案员岗位责任制、归档制度、借阅制度、收集制度、保密制度及库房管理制度等多项管理制度,以此保证档案工作建立过程的完整性和系统性。

(2)采用专业培训的方式,提高工作人员的职业素养。档案工作人员的职业素养是保证供电企业档案工作管理水准的前提,可想而知档案工作人员职业素养的具备何其重要。如何提高员工的自身素质,需要采用专业培训的方式。加强对档案工作人员的教育培训,不断学习提高自身的专业素养。企业定期组织档案管理工作人员进行系统训会,要求全员参与不可缺席,进行档案管理专业知识的讲解,强化理论知识^[1]。供电企业可以聘请实践经验丰富工作人员,进行企业内部的档案管理工作的日常指导,把理论与实践相结合。供电企业还可以定期开展档案管理工作交流活动,让优秀的工作人员分享宝贵的工作经验,对相对薄弱的工作人员进行指导从而提升档案管路工作的整体质量。

(3)完善档案管理工作模式,加强基础建设。目前供电企业档案管理工作模式相对分散,导致管理目标不明确,应用程序较为复杂,不利于企业档案工作效率的提升。所以供电企业应完善档案管理工作模式,采用集中管理模式,实现供电企业整体档案的管理运行。通过互联网建立档案信息一体化,充分利用网络技术,将档案信息进行分类整合来提高档案的管理水平。打破固有的档案管理工作模式,将传统模式以创新思维相结合,不断改革供电企业档案管理机制。通过组建专业的档案工作小组,将档案工作人员进行明确的划分。再者,供电企业应该组建档案信息、会议信息的记录小组,对人员调动、人员编制等进行及时记录和入档,为今后的查找工作提供便利条件^[2],达到责任明确,强化基础建设的效果。

3 结束语

通过对当前供电企业档案管理工作现状进行分析,发现了很多供电企业存在相关档案管理工作规章制度的问题。针对这一系列问题找到了相应的改进建议,可以充分发挥领导作用,完善企业档案管理工作相关规章制度,还可以将档案管理工作模式的不断完善,加上基础建设的巩固,促进供电企业档案工作的发展。

参考文献

- [1]余伟略.浅谈如何提升企业档案管理水平[J].农电管理,2018(09):44.
- [2]王顺心,雷冠妹.供电企业档案管理规范化建设[J].现代国企研究,2017(20):41.
- [3]张涵洋.供电企业档案管理规范化建设[J].中外企业家,2014(26):247-248.