

知识管理背景下的企业档案管理模式研究

宋 静

(南阳医学高等专科学校,河南 南阳 473000)

摘 要:在企业进行不断的发展过程中,档案是一项非常重要的基础性的工作,同时也是企业的各项综合业务在进行开展中的必要条件,但在对档案进行管理的过程中,再沿用传统的管理模式,已经没有办法适应当今的新经济社会环境。同时也不利于企业的发展要求。档案是企业非常重要的知识资源,它与企业的无形资产同等的重要。因此,本文将对知识管理背景下的企业档案管理模式展开有关的讨论。

关键词:知识管理;档案管理;模式

1 知识管理在企业档案管理中起到的作用

知识管理是随着经济社会的发展而产生的一种新的管理理念,所关注的对象是知识、所关注的目标是对知识的应用。知识管理在企业的各方面都有所体现,如企业的工作人员、企业的技术、企业的市场经济、企业的战略等。都会通过对管理知识的应用而衔接起来。

2 传统企业档案管理模式正面临前所未有的挑战

(1)企业对档案工作所改革的速度相对缓慢。在市场经济发展在比较多元化的当今社会,传统的企业档案管理制度已经不再适用。而同时新的企业档案管理制度也还没有建立完善,这样在一定程度上对档案工作的发展有了一定的阻碍。在新旧进行转变的过程中,大部分企业档案改善建立的发展十分的缓慢,导致没有与企业的发展与时俱进。

(2)企业档案的思想落后。在企业对档案进行管理的过程中,并没有引起十分的重视,在企业的很大一部分的员工乃至高级的领导层,对档案的管理认知还停留在初级管理阶段,没有意识到档案管理的重要性。档案是非常重要的信息、知识资源。有大部分企业对档案进行信息化管理的模式,还是处于在十分盲目的状态之中,缺乏新的思考,从而对档案的管理模式并没有引进新的管理系统模式,最终使档案管理资源十分的匮乏,从而使档案信息化管理效率非常的低下。

(3)企业档案管理没有与企业信息化发展齐头并进。目前大部分的企业已经意识到信息化所具有的意义与价值,并通过最新的科技技术实现了一体化的管理模式,如办公方式的自动化、高效的信息管理、客户关系管理等。从而加快了信息化的发展。因此,大部分企业已经采用数字化的信息,但再对传统的档案管理模式进行应用已经是非常的不适合。再加上企业信息化以飞速发展的模式,导致企业档案管理人员的综合素质并没有与此共同的进步,从而使档案信息化管理的方式十分的不当,最终使档案管理处于进退两难的地步。

(4)企业档案信息管理没有完善的系统性。现阶段,有很大一部分企业的档案管理,仍然处于分散的状态之中,由企业的各部门自行档案的管理。并没有将企业的档案进行一体化的管理模式。档案信息资源间也没有能够实现资源共享,对企业的有关信息没有进行有效的整合处理,严重的缺乏统一的科学规划管理。

因此,要将知识管理思想引入到其中,作为一定的指导,构建一个全新的企业档案管理模式,只有通过这样的一种改革方式,才可以使档案管理模式能够适应当今企业信息化的发展。

3 知识管理与企业档案管理的应用

知识管理是将企业在发展过程中,所产生的各种知识进行管理的过程,如对知识的存储、知识的学习、知识的传播、知识的共享等,这样可以使企业的每一位员工,都能对企业的知识进行有效的应用,且在需要的过程中可以在第一时间找到,可以对自身的知识文化进行及时的补充,这样不仅可以提高工作效率,还可以使企业的

知识管理得到相应的认可;对企业知识的学习,在一定的程度上是可以避免犯二次错误的可能,最终得到经济成本最小化,经济利益最大化的目的。知识档案的有效管理就显得十分的重要。因为知识管理可以为档案管理工作提供新的视角和思路,所以在对企业档案管理中,创意可以从以下几个方面进行:

第一,知识管理的首要重点是将知识作为企业的战略资源。它所存在的目的可以使人们对企业档案管理的价值有重新的认识:企业档案的有效管理,不仅是简单的历史记录、资料,还是企业在未来发展过程中所能应用到的宝贵资源。它是一种非常重要的重视载体与高效的战略资源。

第二,知识管理的主要目的是将知识的价值进行充分的体现,从而达到将企业的核心竞争力进行有效的提高。它可以使人们对档案管理有全新的认知。因此,在对档案进行管理的过程中,要对档案进行一定的改革,逐渐的将档案完善化处理,而不是简单的记录而已。档案管理的最终目的是为了将知识进行有效的积累、然后对其进行有效的利用,而不是将其作为历史进行存储,最后历史重现。

第三,知识管理的基本实施的目的是对知识进行积累组织,有效的传递、并进行一定的应用、在原有的基础上进行创新。它可以使人们对档案管理的基本活动有全新的思考;档案管理要注重对档案所存储的信息与知识;在对档案执行管理的过程中,对其中隐性知识要不断的加强记录和收集;还要对外部信息加强收集,要将档案收集活动逐渐的扩展为知识的累积活动。

第四,知识管理的技术是作为现代信息技术的基本前提条件。它能够使人们对企业档案管理技术有全新考察的可能;企业档案管理一定要对传统档案技术进行彻底的改革,而采用最为先进的信息技术。

4 知识管理背景下企业档案管理模式建立

(1)企业档案执行知识管理的必然性。科技的迅速发展使得世界经济由工业经济向知识经济时代大步迈进。现阶段知识经济正在逐步的向信息化方向迅速的前进。因此,知识经济时代的档案管理一定会成为知识管理,企业中的所有工作环节在进行发展的过程中,都一定会作为知识管理的必要程序。面对全新的机遇与严峻的挑战,档案管理工作所需要采取的必要措施就是要适应当今社会知识经济的发展,只有这样才可以使档案管理事业能够有高效快速的发展。

(2)建立档案知识资源管理模式的最终目标。①将档案进行资源化、信息化处理。档案中的数据、信息或者是知识都应该要按照知识管理的有关标准机制资源化、信息化的管理模式,从而使其成为企业在发展过程中的重要资源。对以往的信息档案资料整理成为知识,然后进行分门别类的处理与资源共享的应用^①。②知识资源可以作为支持领导决策。首先要对领导或者是管理决策的有关事项进行详细的分析,对其要有一定的规范认识,要对其中的决策环节与形式有明确的认知。其次将有关的决策环节按照侧重点进行排列。

再次,建立分门别类的知识资源。最后将其进行设计、设置专门的订阅管理机制,这样就可以使领导在进行有针对性的订阅的过程中,有一定的根据性,如根据决策工作的相关内容或者是决策环节的排列等进行订阅。③知识资源库的建立支持员工学习与工作。知识资源库的建立,主要的目的是为了在员工在入职时的学习、进行工作时的岗位学习、进一步的深入学习等结合在一起,资源库可以使员工通过任何渠道与空间进行学习。同时企业的资源库的知识通常情况下都与员工的实践工作有关,这样就会使员工根据自己的需求可以很方便的在企业的资源库中获得。

(3)档案知识资源管理模式的建立。①强化知识理念、构建资源共享的企业文化。建立知识资源库,在当今知识经济时代的发展情况下,要不断的组织学习,使员工的知识与技能可以得到实时的更新。因此,要不断的对企业的员工在知识方面进行一定的培训与开发员工的潜能,所以要提供再教育和再学习的环境条件。如果企业的员工可以感受到企业在未来的发展过程中,具有良好的发展前景,那么高效的职业发展将会是员工不断努力工作的动力^[1]。②构建知识资源管理平台。在当今信息化时代的背景下,信息技术非常的重要,如群件技术、局域网、专家系统等。以上的技术可以为不同的群体提供不同的知识需求环境,从而达到资源共享的可能。企业如果拥有一个较好的信息技术为基本的前提条件,那么知识型的员工可以在不受到任何的限制条件下,进行信息有关的知识文化学习,从而达到资源共享的目的,且还可以将企业的各部门知识进行很好的衔接,对有关的问题可以协助解决。③制度建立的有关方案。为了将知识资源管理所涉及的问题进行制度上固定化,如知识的概念、知识的方法、知识的组织等。这样做的目的是为了激励员工可以积

极参与、激励档案的管理人员教育有更高效的服务,所以对建立档案知识资源管理制度体系是非常的有必要^[2]。④加强统筹协调的完善。要对知识要素中所具有的流动性进行充分的考虑,要确保在进行档案管理中不会有明显的分工断层,这就需要有关工作人员将统筹工作做到十分的协调,从而能够进行团队的合作。不但企业的内部要加强合作,企业的外部同时也需要建立良好的协作,最终实现行业间的合作、区域间的合作。这样档案信息管理层次就可以得到不断的提升,从而达到知识资源管理平台的共享。

5 结束语

知识管理在一定的程度上是对档案知识化信息管理有一定的促进作用,十分的有利于将档案实现智能化,从而使档案的质量与效率可以得到有效的提升。在对档案管理不断进行完善的过程中,要对信息的交流与信息的共享高度的重视,最终形成具有完善的信息链,以此来将档案信息的利用率进行有效的提升,使其所具有的价值发挥到最大。

参考文献

- [1]闫蕊芳.知识管理背景下的企业档案管理模式研究[J].科技创新导报,2018,(35):139-141.
- [2]范海斌.知识管理背景下的企业档案管理模式研究[J].科技风,2018,(27):244,248.
- [3]席克平.基于知识管理背景下的企业档案管理模式研究综述[J].建筑工程技术与设计,2017,(11):4473-4473.

作者简介:宋静(1974,03-)籍贯:河南省南阳市卧龙区,学历:本科,单位:南阳医学高等专科学校,初级,研究方向:档案管理。