

# 网络环境下图书馆档案管理工作创新策略分析

张秀玲

(山东省青岛市西海岸新区老年大学,山东 青岛 266400)

**摘要:**在网络环境下,网络信息资源的覆盖面在不断扩大,获取方式更加便利,使得传统图书馆档案管理工作面临着很大挑战。为了更好地应对这一挑战,图书馆管理部门需要创新档案管理工作,开发并利用档案信息技术,创新并优化档案服务机制,充分发挥出计算机网络的作用,为用户提供更加优质的服务,并强化各项事务管理力度,为档案管理现代化提供支持,文章主要分析了网络环境下图书馆档案管理工作创新策略。

**关键词:**网络环境下;图书馆档案管理工作;创新策略

## 1 引言

在信息技术的快速发展中,人民群众阅读方式、阅读手段越来越多,图书馆档案管理工作面临着新的挑战。在新时期的发展中,我国图书馆档案管理中仍存在一系列问题,严重影响着图书馆服务的整体质量和效果,阻碍了图书馆的持续发展。基于此,文章阐述了网络环境对图书馆档案管理工作的影响,分析了图书馆档案管理工作现状,总结了网络环境下图书馆档案管理工作创新策略,以推动图书馆的持续、稳定发展。

## 2 网络环境对图书馆档案管理工作的影响

在网络时代,很多信息充斥着人民群众的日常生活,互联网中各项资源、信息都可以共享,不受时间和空间局限性的影响,有效地改变了传统收集信息、获取资源的方式,传统的档案管理工作已无法满足新时期的发展需求<sup>[1]</sup>。在图书馆档案管理过程中,档案信息价值不能利用自身档案馆藏数量体现,需要突出信息资料的准确性和质量。在互联网时代,大家可以利用互联网搜索、浏览更多信息,无法到图书馆进行咨询,且图书馆档案信息以无纸化形式进行了体现,为档案管理工作带来了很大冲击,管理部门还需要优化档案工作流程,提供更加优质的图书馆档案管理服务。

## 3 网络环境下图书馆档案管理工作现状

### 3.1 图书馆档案基础建设薄弱

图书馆档案管理工作的主要内容是收集档案材料、整理材料、文件归档,基础档案材料加工是其中的基础内容。在新时期图书馆档案管理中,很多图书馆未建立完善的档案信息化管理制度,导致档案资料收集、整理工作受到很大影响。并且,在档案信息化管理建设中存在很多问题,如档案资料收集不完善、存档期限划定不准确、档案分类不明确等,直接影响着档案信息化管理系统建设。另外,图书馆档案信息化建设发展比较换门,很多图书馆仍实行传统的纸质文献方式,无法满足信息时代用户、图书馆的发展需求。

### 3.2 图书馆资源利用率不高

现阶段,图书馆档案资源具有简洁、便利、高效等优势,其在社会资源中所占比例有所上升,信息资源开发、利用率直接影响着图书馆各项工作的顺利进行。以网络平台为基础的图书馆档案信息化资源的开发、利用是图书馆档案管理工作的重要发展趋势,直接影响着图书馆各项工作的顺利实施,阻碍图书馆现代化发展。现阶段,我国很多图书馆信息资源未实现全面开发、利用,很多图书馆建立了信息化档案资源管理制度,仍实行传统的管理模式,导致信息资源利用率有所降低。

### 3.3 图书馆信息化服务层次较低

现阶段,图书馆档案资源信息化服务普遍停留在档案材料收集、存档环节,只是为少数用户提供相应的咨询服务、阅览服务。在社会基础建设进程日益加快的大背景下,现代化设备在不断普及和完善,云计算平台建设为图书馆档案管理工作的发展提供了支持,但仍未实现预期的图书馆信息化服务效果<sup>[2]</sup>。在图书馆档案管理过程中,还未充分发挥出计算机网络技术的优势,很多图书馆无法提供全面的信息化服务,未建立用户网上交流平台,导致信息化服务

层次有所降低,如档案材料报道、资源共享、专题提供未得到挖掘和开发。

## 4 网络环境下图书馆档案管理工作创新策略

### 4.1 提升管理人员的综合素质

在图书馆档案管理中,管理部门需要注重管理人员综合素质的提升,积极开展工作交流会,聘请信息化管理专家开展相关讲座,提高管理人员的服务能力,这样图书馆管理人员才能够认识到档案信息化工作的重要性,树立现代化工作理念,提高管理人员的服务意识。因此图书馆需要强化在职档案管理人员培养力度,引进高素质、专业性强的人才,提升图书馆信息化档案管理队伍的综合素质,提供优质的图书馆信息管理服务。例如,图书馆可以加强和高校之间的合作,如从高校中引进专业的信息化管理人才,还可以要求图书馆管理人员积极参与相关培训、讲座活动中,提高档案管理人员的信息化管理能力。

### 4.2 建设图书馆档案信息数据库

在现代图书馆档案管理过程中,管理部门需要强化档案信息资源数据库建设工作,如建设电子文件全文数据库,在网站中实时管理、利用各个电子文件,确保档案信息资源的数字化、档案信息服务利用的网络化、档案管理工作的自动化,如输入目录管理数据库,网站中可以公开部分档案目录,为管理人员查询、检索相关信息提供支持。另外,档案管理部门还需要加强和宣传部门的配合,如及时地归档新闻、录像等数字化档案,为宣传、利用提供便利。

### 4.3 提升图书馆档案信息化服务层次

在图书馆档案信息化管理过程中,管理部门需要摒弃传统的档案服务模式,注重档案信息化服务层次,引进信息化档案管理模式,确保档案服务的准确性,这样可以简化用户借阅读书手续和流程,丰富图书馆数字资源,使读者获取更加优质的图书阅读体验<sup>[3]</sup>。另外,图书馆需要注重档案管理人员综合素质的提升,利用互联网技术搭建与读者交流的平台,有助于档案管理人员根据读者需求,提供更加优质的服务。

## 5 结束语

综上所述,在现代化图书馆管理工作中,档案管理工作是其中的关键工作,为了向用户提供优质服务,图书馆管理部门需要深入分析档案信息管理工作问题,根据图书馆的实际情况进行优化,如利用云计算技术创建数字图书馆档案,提高图书馆档案信息化服务层次,为图书馆的可持续发展提供保障。

## 参考文献

- [1]仇艳华.网络环境下图书馆档案管理工作创新途径研究[J].办公室业务,2018(18):121.
- [2]赵凯.网络环境下图书馆档案管理工作创新途径分析[J].办公室业务,2018(15):178-179.
- [3]杨艳红.网络环境下图书馆档案管理工作创新途径分析[J].赤峰学院学报(自然科学版),2016,32(20):159-160.