

血站档案保密性与开放性研究

王原源

(邯郸市中心血站,河北 邯郸 056000)

摘要:血站档案是血站发展历史中的重要原始数据,具有档案凭证价值与情报价值,其中关于采供血的核心业务尤为重要。因此,本文对血站档案管理中保密性与开放性进行了研究,并且提出相应的解决措施,为工作人员提供理论基础,解决档案保密性与开放性之间的关系,促进采供血业务的长久发展。

关键词:保密范围;划控与解密工作;档案管理网络

1 引言

在新时期背景下,国家血站的发展规模逐渐扩大,使血站档案管理工作面临着更加严峻的现象,其中包括设备档案、人事档案、采供血业务档案等,对血站的发展具有重要意义。然而,目前血站的管理尚且存在问题,缺乏对血站保密性的重视,如何提高档案保密性与开放性,已经成为工作人员的一大难题。

2 血站档案管理的特点

2.1 血站档案具有严格保密性

血站档案是通过文字或图像为载体,在采供血工作中形成具有保存价值的原始资料。在血站档案管理中,关于血站档案的保密性十分重要,献血者本人填写的只有献血者知情同意书和献血者登记表,而剩余档案登记是由工作人员填写,其中包括采血记录、献血前检查记录、献血前健康征询等。在实际情况中,献血站会收集献血者的个人信息,同时,献血者知晓信息的用途,以及实验室中的电子数据与原始记录,其中包括检验与校准的数据。血站需要对献血者的个人信息和血液检测结果严格保密,从而避免泄露出去。只有经过授权的工作人员才能使用检测报告的计算机,需要考虑办公设施与相关实验室的安全性及保密性,确保实验室资源和患者样品不向外泄露,提高血站档案的保密性^[1]。

2.2 血站档案保密性与开放性的关系

由于血站档案拥有凭证价值与情报价值,因此决定了血站档案同时具有保密性与开放性的特点,凭证价值可以反映出职能与历史的价值属性,在特定范围内具有一定保密性,而情报价值是指血站需要向人民开放,才能满足血站档案的现实需求。根据《血站质量管理规范》和《档案法》的规定。血站档案的开放性需要受时间、范围、主体的限制,当满足主体的利益需求时,血站档案也并非“死档案”,存在潜在的价值需求。同时,在特定的时间或阶段,血站档案可以在保密性与开放性之间相互转化,解密后的档案具有一定的开放性,而公开利用的血站档案,可能也会因为外界因素而被判定是密级档案,甚至是档案到期后延长保密期限。社会发展与时代变化,使血站档案的工作人员需要在保密基础上,充分发挥出血站档案的社会价值。

3 提高血站档案保密性与开放性的管理措施

3.1 做好血站档案开放前的基础工作

血站档案的开放与利用是做好档案保密工作的基础。首先,工作人员需要做好档案的分类与整理,为后期的档案开放奠定基础,在分类过程中,需要按照相关规定,合理进行档案编目与组卷等工作,其中血站档案包括两个方面,一方面是涉密档案,另一方面是非涉密档案;其次,根据血站档案的现实需求,需要不断完善与优化档号的健全工作,有利于日后档案的管理与检索,在某种程度上提高了档案的利用效率,确保档案工作的顺利开展;最后,工作人员需要多元化发展档案的检索渠道,设置文字叙述性检索工具,使编制方便,功能多样化,对核心的业务档案提高管理力度。

3.2 确定保密范围,加强档案数据化建设

血站档案的保密层次,对日后档案的开发利用产生重要影响,在血站档案管理中,需要限制档案开放与保密的范围,根据档案的

保密等级划分其保密程度,合理利用血站档案的资源。当血站档案开放时,需要严格审查档案的开放工作,对工作人员设置相关的规章制度,实时鉴定开放过程中的血站档案。工作人员需要掌握相关的标准与要求,做好血站档案的鉴定工作,整理出血站档案开放的具体事项。同时,需要将纸质档案转变为数字化档案,将档案信息存储在光盘或磁盘中,通过微机直接输入献血者的信息,提高血站采血的效率^[2]。

3.3 做好档案的划控与解密工作

在血站档案开放时,工作人员需要提前做好划控与解密工作,严格区分出控制档案与开放档案,在控制档案的卷皮、卷背、电子档案中标注“控制”,将其纳入重点控制范围。在《保密法》中明确标出档案的等级设定,当档案期满时需要及时解密,划分出内部与外部的界限,根据利用主体的差异性,确定出开放范围,在保证档案开放性的基础上,还需要设置相关的审批手续,从而确保档案的保密性。在血站档案的开放与利用环节,工作人员需要加大档案的监督与管理力度,完善相关的管理制度,将档案的保密性放在第一位,提高工作人员的专业素养。同时,还需要完善计算机配套设施,引入新型的扫描仪和打印机等基础设施,通过防火墙、口令设置、密钥管理技术,提高血站档案信息的安全性。

3.4 完善档案管理网络,加强人员培训

通常情况下,血站档案的整理工作是由档案室人员完成,需要成立档案管理小组。首先,需要建立完善的档案管理网络,在各个科室中设置档案管理人员,负责档案的收集与整理,以及立卷与移交等工作,从而确保档案资料具有完整性;其次,需要加强工作人员的教育和培训,定期组织业务指导,使其掌握档案管理的具体操作与步骤,充分认识法律意义与需要承担的责任,熟练掌握电子数据的使用知识,提高其综合业务素质;最后,需要研究适合的档案管理软件,科学技术的发展,使档案管理打破了传统模式,工作人员需要利用科技手段,研发适合血站管理的软件,建立完整的中心数据库,实现资源共享的目标,提高血站档案的自动化管理水平,提供更优质的服务。

4 结束语

综上所述,工作人员需要处理好血站档案保密性与开放性之间的关系,强化档案信息化意识,加强档案信息数据化建设,以及完善基础设施,防止档案信息遗漏或丢失。同时,不断完善血站档案的管理工作,以及做好网络安全的保密工作,使血站档案的管理工作顺利开展。

参考文献

- [1]刘若凌,李凤莲.血站档案保密性与开放性探讨[J].劳动保障世界,2017(20):40.
- [2]李涵.关于血站档案保密性与开放性的思考[J].科学与信息化,2019,000(010):176,179.