

强化设备档案管理在医院发展中的服务应用

Strengthen the service application of equipment archives management in hospital development

李 晖,黄 燕^{通讯作者}

Li Hui,Huang Yan^{Correspondent author}

(青岛大学附属医院,山东 青岛 266003)

(Affiliated Hospital of Qingdao University, Shandong Qingdao 266003)

摘 要:医疗设备档案管理是医院档案管理中的重要内容,是医疗设备使用的记录反映,有助于为医疗设备维护保养提供依据,而医院重要仪器设备质量直接影响医疗水平。基于医疗设备档案管理对医院发展具有重要意义,加强医疗设备档案管理对保证医院医疗设备正常使用,提升医疗水平具有重要作用。本文对医疗设备档案管理进行了研究,针对医疗设备档案管理中的问题提出有效的对策建议。

关键词:医疗设备档案;档案管理;医院发展

Abstract: the management of medical equipment archives is of great significance to the development of the hospital.Strengthening the management of medical equipment archives plays an important role in ensuring the normal use of medical equipment and improving the medical level.This paper studies the management of medical equipment archives,and puts forward effective countermeasures and suggestions for the problems in the management of medical equipment archives.

Keywords: medical equipment archives; archives management; Hospital development

档案管理工作规范性对医院各部门工作产生影响。我国医疗体制处于改革阶段,医院应加强自身医疗管理。医院档案是医院提高生产力与竞争力的信息资源。国家有关部门重视对医院档案信息化的建设,新医改背景下,医院档案管理工作改进范围更多,以往档案管理工作模式不能满足社会发展需求,相关工作人员应改进完善医院档案管理工作方法,医疗设备档案在医院档案管理中占据重要位置,当前医院设备档案管理中存在档案资料收集困难,不能反映设备购入使用过程,影响了档案的利用,阻碍了医院设备的管理,需要加强医院设备档案规范化管理。

1 医疗设备档案管理的重要性

我院始建于1898年,是集医疗、保健、康复等功能为一体的省属综合性三甲医院,设备档案的管理非常重要。医疗设备档案是医院对固定资产管理的凭证,是在医疗设备全生命周期中产生的文字图片等据参考保存价值的技术性载体资料,档案管理有利于保证设备正常运行,促进医院可持续发展。

医院档案管理工作可分为医疗与后勤档案,医疗档案是针对医疗服务工作记录整理,后勤档案管理工作内容包括建设工程方案,招标投标管理,医院内部装修等。医院水电设施安全运行,后勤食堂工作等。信息化时代,新医改不断推进,医院档案管理工作科学性是保证高效运行的前提,是医院顺利发展的保障。需要重视档案管理工作才能保证医院科学经营发展。完善档案管理工作能改进医院整体医疗水平,有利于提升医院管理水平。

医疗设备档案能提供有效的信息资源,合理配置医疗设备资源,防止盲目引进购置设备,减少医院管理成本费用。医疗设备档案提供法律依据合同书,能为医疗设备运行提供技术资料。医疗设备报废审核中利用档案提供原始资料,在设备档案管理中要以设备档案为依据,为档案管理工作提供物质条件。

2 医疗设备档案管理现状

医疗设备档案收集周期较长,专业性强。医疗设备档案是全过程所有资料的集合,医疗设备周期较长,虽然网络技术在医院管理

中得到广泛应用,但运用计算机技术进行医疗设备档案管管理较少,医疗设备档案管理停留于手工阶段,医疗设备档案使用等信息以手工管理为主,影响了设备档案管理效率。

医疗设备档案管理要求管理人员具有较高的专业技术能力,具备档案管理专业理论知识,目前,负责医院档案管理工作的人员多为从其他科室调入的人员,未专门针对档案管理引进专业化人员。缺乏档案管理现代技术知识,导致医疗设备档案管理中出现许多问题。

此外,医院管理部门不能协调配合做好设备档案管理工作。档案管理工作中经常出现很多问题,如医疗档案归档不及时,档案整理不规范,人员调动移交手续不清,很多资料分散于各科室,资料收集困难等,对档案管理缺乏有效科学的手段,导致档案管理出现各种问题。

3 医疗设备档案规范化管理对策

加强医疗设备档案管理,首先要制定可行的设备档案管理制度,组成医疗设备档案管理小组,小组成员要学习《病案管理规定》等相关法律,设置医疗设备档案专职岗位。由相关科室负责人负责所在科室的档案管理,交由设备管理部门统一管理。

其次,明确划定医疗设备档案归档范围,申请采购文件包括公开招投标书,中标通知书,标准配置装箱单,设备操作说明等。特种设备需出具技术鉴定使用许可证,大型设备需有设备配置许可证,进口设备需有报关单凭证,商品检验报告等。设备使用中形成的资料包括开机负荷累积量,固定资产的经济效益分析等。

再次,创新设备档案方法。档案经过初步整理后要通过科学整理有序存放,需按类型浏览目录查阅医疗设备档案,随着计算机网络管理系统应用,要不断创新医疗设备档案整理方法,如开发医疗设备档案管理系统,适应差异化的信息需求,要求管理人员不断学习适应设设备档案管理要求。

档案管理制度建设是档案管理工作的基础,档案综合管理要有负责人分管部门档案工作,建立档案管理机构,各职能部门统一单

位档案管理制度,针对不同载体档案实行科学管理。要严格执行档案管理制度要求,档案管理人员应熟悉制度内容,医院病历档案信息应纳入档案管理体系,建立科学档案管理模式,重视信息档案科的作用,信息档案科应负责档案管理检查及培训工作,职能科室是档案管理单元,负责收集整理档案资料。加强各科室的交流合作,各档案管理部门加强沟通,保证档案管理工作顺利进行。

4 结束语

医疗设备为患者提供诊疗服务的物质基础,体现了医院诊疗水平。医疗设备档案管理工作是医疗设备管理的基础,档案管理人员要提高专业知识,发挥档案信息的作用,促进医院管理工作发展,使医院更好的为群众提供医疗服务。

参考文献

- [1]孙威.做好医疗设备档案管理,为医院的发展建设服务[J].现代企业文化,2018(36):229-229.
- [2]李蔚.加强医院设备档案的规范化管理的策略思考[J].医疗装备,2016,029(006):63-63,64.
- [3]莫韶琳.规范化管理在医院医疗设备档案管理中的应用[J].管理观察,2015,000(010):169-170,173.

作者简介:李晖(1963,12-),女,山东青岛人,学历:本科,单位:青岛大学附属医院,副研究馆员,档案专业。

通讯作者:黄燕(1974,03-),女,浙江杭州人,学历:本科,单位:青岛大学附属医院,临床医学、医院管理专业,档案副研究馆员,青岛大学附属医院院长助理、人力资源部主任。