

新时期血站档案管理工作信息化建设思考

王原源

(邯郸市中心血站,河北 邯郸 056000)

摘要:档案管理是血站管理的重要组成部分,为了能更好地进行此项工作,需要进一步对其改革,为此本文分析了进行此项工作信息化的必要性和对策,比如加强制度建设、增加技术投入、建设专业队伍、建设数字档案馆藏,希望能给相关人员提供参考。

关键词:制度建设;技术投入;建设专业队伍

1 引言

血站是我国医疗卫生事业的重要组成部分,服务社会大众、工作量大,以往单靠人力进行档案管理,工作效率较低,所以为了促进工作能更加快速地进行,有必要采用计算机技术,并采取科学、合适的方法进行信息化建设。

2 进行血站档案管理工作信息化的必要性

当前,我国很多个血站并没有设立专门负责档案管理工作的部门,往往都是由各个科室或者行政部门做此项工作,很多相关工作人员的专业性较低,工作效果较差。但是由于广大人民的思想意识水平随时代的发展而提高,越来越多人愿意无偿献血,为国家做贡献,血站的档案管理工作量增加,然而相关的硬件设施、办公用地并未增加,阻碍了此项工作的顺利开展。此外,很多管理层并没有十分重视此项工作,在管理制度、体系、手段方面有欠缺之处,阻碍了此项工作质量的提升。当今是信息化社会,在各行各业信息技术的应用都起到了很大的作用,传统的档案管理方式已经无法满足血站长期发展的需求,所以血站也应该跟随时代的发展,利用信息技术开展档案管理工作,提升工作效率。

3 进行血站档案管理工作信息化的对策

3.1 加强对档案信息化管理制度的建设

在任何工作领域,制度的建设都十分重要,可以让工作更加规范、高效,为了让血站档案管理工作能更加顺利地展开,有必要加强制度的建设。管理层应该加强对此项工作的重视程度,结合相关工作人员的意见和血站发展实际情况,制定合适的制度,促进工作更加有序高效地进行。首先,在制度的实际运行当中,应在提升效率的基础上,加强对献血者个人信息的保密、保管,避免泄露信息^[1]。通常在进行传统的手工档案管理工作时,效率虽然较慢,但是因为传递信息慢,泄露可能性较低,现在为了提高工作效率,多采用信息技术进行管理,传播信息快,增大信息泄露率,所以应该建设相关的保密制度,保护好个人信息,促进档案信息化管理制度建设速度加快。其次,应该完善归档制度,过去的纸质档案管理制度和现在电子档案的管理需求不匹配,所以应该制定新的电子档案的管理制度,把纸质档案和电子档案都归档好。最后,一定要注意在建设好完备的制度以后,相关工作人员一定要观察实施中的成果与问题,根据实际情况,时常更新制度,这样才能让制度的实施效果更佳。

3.2 增加对档案信息化管理的技术投入

科学技术是第一生产力,为了促进血站档案管理工作信息化的顺利开展,应该增加技术投入,结合相关工作人员经验和实际情况可知,进行技术投入首先应加大对基础的软件和硬件设施的投入,因为这是开展此项工作的基础,是工作能顺利进行的保障。血站应该在档案信息化管理的初始阶段加大投入,购买并且置办相关设施,在后期要及时更新和检修。其次,为了提高信息管理的安全性,可以采用一些高新技术防止信息泄露,比如防火墙、密钥技术等,储存信息的计算机、硬盘等必须专用于此项工作。

3.3 建设档案管理专业队伍

在建设好完备的制度以后,应该安排专业人员对制度实施情况进行观察,来及时更新制度,使其有效性提高;在加大技术投入的过程中,有专业人员能正确高效运用技术十分重要,可以增加其使用

效率,促进血站档案管理工作信息化建设进程的加快。所以应该建设档案管理专业队伍,为工作的开展提供智力上的支持^[2]。首先应在招聘工作人员时,要求其有基本的对应岗位的工作能力,这是建设专业队伍的基础。其次,在招聘好工作人员以后,要对其进行岗前岗后培训,并根据实际情况进行定期培训,可以采取专题的形式培训,让其懂多方面的知识,掌握多个领域的工作技能,最终促使其真正地提高工作能力,培训的基本内容是档案管理相关的知识,除此之外还应有信息化办公技术、相关软件的应用方法、相关制度、基础医学知识等。再次,应该让每个科室都采用同样的档案管理标准来开展工作,保证信息化管理的标准与统一。最后,要定期根据工作人员实际情况,对其进行考核、考评,可以采取一定的奖惩措施,对工作表现好的可以给予一些奖励,鼓励其继续提升工作能力,表现较差的可用适宜的惩罚方法,督促其提高办公水平、增加责任意识。

3.4 建设数字档案馆藏

在进行档案管理的过程中,较少使用过去的纸质档案,因为工作人员需要耗费大量的精力、时间来开展工作,效率较低,所以更多使用电子档案,而建设数字档案馆藏是对其进行管理的有效方式之一,所以有必要采用此种方式。首先,为了让此种方法效果更佳,应改革档案编码,多用电子设备编码,保证档案在归档之前能得到有效控制,对其进行分类、保存,提高准确度、完整度。其次,应改革档案存储模式,把所有档案都转成电子形式,利用电子设备把原来的纸质文档、图片等信息进行转化,用数据库存储信息,促进以后能更加方便地检索信息、提取档案。最后,应完善数据库检索方式,让工作人员能采用多种方式搜索相关信息,比如可以在已有的目录搜索方式以外,再加文段、关键词搜索等方式,为工作人员开展工作提供便利条件。

4 结束语

总而言之,在新时期的信息化社会,档案管理工作信息化建设是血站长远发展的必经途径。经过上文分析可知,应该从制度、技术、人员多个方面加强改革,推进工作有效性提高,为血站的运行、管理奠定坚实的基础。因此,有必要加强血站档案管理工作信息化建设。

参考文献

- [1]施怡莎.新时期血站档案管理工作信息化建设探讨[J].办公室业务,2019(06):95.
- [2]张鑫.新时期加强血站档案管理信息化建设的思考[J].办公室业务,2018(03):41-42.