

# 浅谈如何做好企业后勤管理工作

韩爱琴

(焦作煤业(集团)有限责任公司,河南 焦作 454000)

**摘要:**企业在实际运营的过程中,要想保证各项工作能够顺利展开,后勤管理工作必不可少。企业后勤管理工作具有琐碎、复杂的特点,是一项具有较强综合性的工作。因此,在开展后勤管理工作的过程中要合理运用相关的技巧使企业内部资源能够得到合理配置,在此基础上,全面满足企业自身的发展需要。本次研究中,文章主要针对企业后勤管理工作的主要内容以及具体的实施策略进行了研究,希望能够有效提升企业后勤管理工作的开展质量。

**关键词:**企业;后勤管理;精细化管理

## 1 前言

企业在实际发展的过程中,要想全面提升自身的市场占有率,实现可持续发展,做好后勤管理工作是前提条件。企业后勤管理工作是一项具有较高复杂性与琐碎性的工作,需要后勤管理人员在落实相关工作的过程中能够具有较强的综合性思维,在此基础上,保证工作开展的全面性,真正满足企业自身运营的实际需要。文章就针对如何做好企业后勤管理工作的具体策略进行了研究,希望能够使企业后勤管理工作开展的整体质量得到有效提升。

## 2 企业后勤管理工作的主要内容

企业后勤管理工作主要包含以下几方面的内容:

首先,对管理与服务之间的关系进行有效协调。从企业自身的角度来讲,后勤管理是一个涉及范围相对广泛的工作,其不仅包含狭义上的后勤管理,同时也需要涉及企业内部行政管理、固定资产管理、物业管理等诸多方面的工作,是一个具有较强综合性的工作部门,直接影响企业自身的正常运营。在企业内部,后勤管理部门不仅要为一线工作人员服务,同时还要服务于企业业务工作的开展。因此,虽然将企业后勤管理部门划归管理的范畴之内,但服务企业其他各部门依然是其本职工作。

其次,通过抓大放小服务公司整体运营。企业内部,后勤管理是一项涉及内容较多的工作,从工作类别来分,后勤管理工作主要可以分为行政事务管理工作与后勤服务事务管理工作两大部分<sup>[1]</sup>。但是,无论是哪一个部分的工作,都需要涉及大小不同的事物。为了使办事效率能够得到最大限度的提升,后勤管理部门需要对小事和大事之间的界限进行有效明确,集中精力抓大事,小事管理权限下放,在此基础上,全面提升自身事务处理的质量。

## 3 如何做好企业后勤管理工作

### 3.1 实施精细化管理

现阶段,很多企业都在推崇精细化的管理理念,而在企业后勤管理工作的开展过程中,精细化也是需要遵循的一个基本原则。首先,企业在落实精细化后勤管理工作的过程中要避免违背市场规律,与此同时,要全面突出企业后勤管理工作开展的精细化特征,保证服务质量的同时,合理控制服务成本<sup>[2]</sup>。其次,企业后勤管理工作的具体落实不仅要保证全面性,同时还需要保证精细性,尤其是在成本控制工作的开展过程中,后勤管理人员需要具备较强的成本意识,在办公用品管理、水电管理等方面都需要始终遵循精细化的基本原则。此外,在企业内部,固定资产管理也是后勤管理部门的另一项重要职责,后勤管理人员在工作中要完善固定资产管理制度,做好固定资产的优化配置,定期对土地、房产等固定资产进行核对、清查和登记。在此基础上,后勤管理部门还需要做好对固定资产的维护工作,确保各类固定资产发挥最大的使用效能,推动企业长远发展。

### 3.2 切实提高后勤管理人员综合素养

企业内部,后期管理工作能否顺利开展,后勤管理人员自身的综合素质是一个十分重要的影响因素。因此,从企业自身的角度来讲,需要加大对后勤工作负责人员的培训力度,在持续不断的培训

中实现后勤工作负责人员个人素质和业务能力的整体提升。在培训工作的开展过程中,一方面要能够全面提升培训工作开展的实效性,严格制定培训计划,按照培训计划落实培训内容,在此基础上,针对后勤工作负责人员的培训结果进行考核,确保每一位工作人员都能满足企业自身的发展需要。另一方面在培训内容的确定方面,需要充分考虑本企业的实际情况,所确定的培训内容需要具有较强的广泛性。在此基础上,合理为后勤工作负责人员安排培训内容,使企业内部后勤管理工作负责人员的知识面能够得到有效拓宽,全面提升企业内部后勤管理工作的开展质量。

### 3.3 注重后勤管理中的沟通协调及规范化管理

在开展后勤服务工作的过程中,企业后勤服务工作负责人员首先需要明确不同服务对象的活动规律以及具体的服务需要,为企业重大决策的制定提供必要的后勤支持。除此之外,企业内部员工基本需求的满足也是后勤管理工作开展的重要目的<sup>[3]</sup>。而在实际操作的过程中,提升后勤管理工作的整体开展质量,依据本企业自身的实际情况建立完善后勤管理规章制度十分有必要,如此,才能使后勤工作人员的服务质量得到有效提升。而要想达到上述工作目的,后勤工作负责人员就需要主动与其他各部门工作人员进行有效沟通,了解不同部门人员的服务需求,在此基础上,结合企业自身制度,提升企业后勤管理工作开展的规范化程度。

### 3.4 创新企业后勤管理工作

企业后勤管理工作并不是一项具有统一模式的工作,它需要根据实际情况进行持续不断的创新,因此,在企业运营过程中后勤管理部门工作人员虽然不直接接触市场,但是在实际开展工作的过程中需要始终坚持市场原则,牢固树立市场意识,根据市场需要发挥自身的服务职能。通过主动转变自身的工作模式,创新工作观念,使后勤管理工作的开展能够更好的满足企业自身的发展需要,促进企业整体市场竞争力的提升。

## 4 结束语

综上所述,企业发展过程中,后勤管理是一项占有重要地位的工作,后勤管理工作的高质量展开不仅能够为企业的正常运营提供保障,与此同时,还能有效提升企业整体的运营效率,合理控制企业运营成本,对企业自身经济效益的提升有着十分积极的推动意义。

## 参考文献

- [1]王亚培.如何做好企业后勤保障工作[J].办公室业务,2019(02):60.
- [2]万彩娥.浅谈如何做好国有企业后勤管理工作[J].中国管理信息化,2018,21(08):87-88.
- [3]王玲.以人为本做好企业后勤管理工作[J].上海企业,2014(05):69-71.