

抓基础重管理,充分发挥办公室综合服务作用

霍威

(中国邮政集团有限公司哈尔滨市分公司,黑龙江 哈尔滨 150000)

摘要:在新时期,社会发展形势多变,各类单位都在积极进行着内部调整,促进工作的优化,作为单位综合服务部门的办公室,也面临着较大的压力。为保证办公室综合服务的质量和水平,还应当以科学发展观为指导,明确抓基础、重管理的要求,通过实干文化的确立、专业化工作队伍的建设、以及管理机制的完善构建,提升办公室综合服务作用的发挥水平。本文将对办公室综合服务的影响要素及作用发挥建议进行讨论。

关键词:抓基础;重管理;办公室;综合服务;作用

办公室综合服务作用的发挥直接关系到单位各项工作的开展的质量,做好办公室综合服务工作是非常重要的。办公室综合服务工作的开展质量,其关键在于对基础业务的把控,以及办公室管理的水平,这就决定了办公室工作决不能流于形式、好高骛远,而应当抓好基础,重视管理,把办公室各项工作落到实处,以充分有效地发挥办公室综合服务的作用。

1 影响办公室综合服务质量的基本要素

1.1 工作理念

办公室是联系其他各部门,开展综合协调和服务工作的重要部门,其工作涉及点多面广,工作内容繁杂琐碎,在办公室工作中,能否坚持求真务实,踏踏实实做好每一项基础工作,也就成为了影响办公室综合服务质量重要因素。如办公室工作人员没有将务实精神融入到自身的工作理念当中,就容易导致办公室工作实践中,好高骛远,忽视基础业务的开展质量,进而影响办公室工作整体质量,导致办公室综合服务作用得不到有效发挥。

1.2 工作队伍

办公室基础业务量大,每一位工作人员都面临着较高的工作压力,且各项工作又都至关重要,这就对了对工作队伍的整体素质和专业化水平提出了更高的要求。在一些单位中,办公室工作人员招聘中缺少严格的把关,日常教育培训工作开展也不到位,加之考核评价工作的形式化与随意性,共同导致办公室工作队伍整体业务素质和专业化水平不足,难以满足办公室工作实践的需求,进而对办公室综合服务质量造成影响。

1.3 管理制度

办公室的综合服务质量还与办公室管理的水平与质量有关,办公室管理机制是否完善,也直接关系到办公室管理工作开展的科学性与实践效果。一些单位由于对办公室管理的重视度不足,在管理制度建设上没有充分结合自身实际,直接套用其他单位的办公室管理制度,或管理制度内容过于笼统,缺乏细致具体的规定,导致在办公室管理实践中无法发挥指导价值,制约办公室工作的规范性,也难以发挥工作人员的激励与约束作用,制约了办公室综合服务质量的提升。

2 充分发挥办公室综合服务作用的建议

2.1 确立基于实干精神的办公室工作文化

求真务实是做好办公室基础工作,保证办公室综合服务作用发挥的关键,这就要求在办公室管理中,要注重确立基于实干精神的办公室工作文化。应当将实干精神全面融入到办公室工作理念、工作氛围当中,强调实干精神对于做好办公室工作的重要性,并积极引导办公室工作人员加深对实干精神的认识,要求他们将工作落到实处,认真做好基础工作,保证每一项业务的开展质量。以实干精神为驱动,提高办公室工作整体的开展质量,促进办公室综合服务作用的发挥。

2.2 打造高素质专业化的办公室工作队伍

办公室工作的有效开展,离不开高素质、专业化的工作队伍作为保障。这就要求单位应当加大资金资源投入,强化对办公室工作

队伍的建设。要加强办公室招聘环节的严格把关,对应聘者的综合素质能力进行全面客观的考核,筛选优秀的人才加入到办公室工作队伍中。同时加强对办公室工作人员的专业化培训教育,综合开展岗前培训,在岗专项培训,定期系统培训等,巩固强化办公室工作人员的专业知识与技能掌握水平,并注重通过新知识、新理论、新技术的融入,更新办公室工作人员的知识结构,从而整体提升办公室工作队伍的整体素质和专业化水平。

2.3 加强对办公室工作管理制度的完善构建

在办公室是管理中,还需要以完善的管理制度体系对管理实践做出规范指导,这就要求各单位应加强对办公室工作管理制度的完善构建。应当从办公室工作的实际条件和需求出发,编制管理制度,避免直接照搬套用其他单位管理制度,以保证管理制度的针对性。同时,还要对管理制度进行充分细化,针对办公室业务及管理实践的各环节制定明确具体的管理规定,指导各项工作的规范开展。此外,还应建立行之有效的奖惩制度,对办公室工作人员进行有效激励,促使他们更加自觉地做好本职工作,以提高办公室综合服务质量。

3 结束语

抓基础重管理是新时期做好办公室综合服务工作的重要指导思想,办公室领导及工作人员,必须要对自身工作有深入认识和足够的重视,将眼光放到实处,认真做好每一项基础工作,开展好基础业务,并全面营造良好办公室管理氛围,充分激发办公室每一位工作人员的热情与潜能,强化办公室整体的凝聚力和战斗力,为办公室综合服务作用的充分发挥提供可靠的保障。

参考文献

- [1]贺亮.企业办公室管理协调职能的服务意识初探[J].武汉电力职业技术学院学报,2018(3):31-32.
- [2]马春峰.浅谈高校科研机构党政综合办公室的职能作用[J].吉林农业科技学院学报,2019(2):8-10.
- [3]刘恩龄.抓基础重管理 充分发挥办公室综合服务职能[J].办公室业务,2017(22).
- [4]金洪亮.办公室综合协调职能的充分发挥对提升机关管理工作水平的作用探究[J].中国市场,2017(33).
- [5]李风勤,谢清梅,李宗瑾.疾病预防控制中心文书档案管理实践与体会[J].办公室业务,2015(20).