

论国企办公室管理的重要性和提升途径

巴音巴特

(中国石油天然气股份有限公司内蒙古销售分公司, 内蒙古 呼和浩特 010015)

摘要:现如今,国有企业办公室管理早已变得愈发重要,不仅逐渐成为国企的核心构成之一,并且其管理工作是否高效与全面还会对国企整体发展产生决定性的作用。针对办公室管理而言,其不仅是企业文化的其中之一,而且还是企业管理理念之一,是企业进行现代化管理工作的核心要求之一。基于此,本文主要针对国企办公室管理的重要性和提升途径进行探析,希望能够为国企未来发展提供建议,仅供参考。

关键词:国有企业;办公室管理;重要性;提升途径

在我国社会持续发展的现况下,和国企与之相关的管理工作也随之发展。对于办公室而言,其管理工作必须将以往的常规管理工作当作首要前提,同时把其导向更深入的思想层面以及管理层面的方式。由此一来,在进行管理时,便能够在最大限度的降低成本的同时,还能够促使责任管理工作得以全面贯彻,让所有管理者都能够尽职尽责,做好编制工作,并且每个管理部门间的交流协调也能够获得进一步强化,从而提高国企管理成效。

1 国企办公室管理的必要意义

(1)对国企办公室工作程序的优化具有重要意义。

由于我国相关政策的大力扶持与我国特殊国情,促使我国许多国企大多数都具有良好的发展规模,由此就表明国企办公室管理所拥有的职能是涉及到许多层面和内容的,例如,行政管理、战略目标以及文化宣传等多个层面。也就是说,我国现阶段国有企业办公室工作压力较大,工作任务较多,不仅涉及到一些针对性较高的工作内容,并且还需要对部分繁琐的工作进行妥善处理,甚至会遇到许多突发事件,由此一来,便促使办公室管理工作的难度系数有所提升。所以,提升对国企办公室管理的了解与认识是现阶段的重中之重。通常办公室管理工作主要会把一项工作划分成多个工作,同时按照工作者的主要特性,合理安排相关工作,以此做好整项工作。这种分解工作同时安排专人负责的工作方式能够促使常规管理更具有序性,优化工作流程,促使工作效率与质量得以有效提高。

(2)形成决策依据。

针对国有企业办公室来讲,每天都必须对许多层面的工作进行处理,由此一来便需要灵活掌握许多方面的信息,例如具体的运营情况,借此便可以为领导层以及决策层提供一定的信息支持。办公室管理工作可以确保国有企业有序运转,具有重要的现实意义。国企办公室管理借助分层次管理的方式展开相关工作,能够促使工作过程中的针对性以及具体性得以有效提升,配置安排工作者取得各项信息数据时,能够更为便利,并且还可以为决策人员提供更具有有效性与合理性的应对规划以及意见,以此促进国企的持续发展。

2 提升国企办公室管理的有效途径

(1)工作理念与内容必须予以优化。

若想创新与推动国企办公室工作的有序开展,就需要从调整工作观念的层面着手,必须对国企办公室的职权以及价值予以进一步标定,由此一来便需要立足于以下几个层面着手:首先,国企办公室工作人员必须从自身开始,了解自身工作的必要意义,对国企办公室所具有的决定性地位以及重要性地位进行充分的了解,在对工作进行调整的过程中,可以积极主动的找出问题所在,并且及时予以处理以及协调。其次,必须从基层着手,国企办公室工作人员必须对企业自身发展的实际情况以及对相关事件进行深入了解,并灵活掌握职工的看法以及思想,由此一来便可以在确保工作效率的同时,不断激发国有企业办公室工作人员的积极性与自主性。

(2)办公室工作体系必须予以强化,并全面贯彻责任制度。

由于我国大部分国企都正处在持续发展的状态,办公室需要进行处理的工作势必不可能减少,所以只有不断提升国企办公室工作

人员的工作效率,才可以确保工作的有序开展与完成,然而这就必须对国有企业内部进行合理的调节,由此才可以促进工作效率的提升。比如,把国有企业办公室工作按照内容予以进一步划分,同时建设相关职位,安排专门的管理者展开相关工作,确保管理者能够对这一领域进行充分了解,并且擅长这一领域,从而才可以在后续工作的开展中落实自身责任,全面展现自身优势,例如,会议准备、会议记录以及各类文件的整理工作,便能够安排专人负责这项工作,同时予以处理,借此便可以在节约工作时间的同时,不断提升工作效率。所以,强化办公室工作体系,全方位贯彻责任制度具有不可或缺的作用。

(3)积极强化国企办公室工作者综合素质。

国企办公室工作者所具有的综合素质与其工作风格之间具有极为紧密的关联,然而人员的综合素质实质上具有一定的自我属性,所以,针对国企来讲,如果想进一步提升国企办公室工作者综合素质与工作质量、工作水平,就需要立足于人员招纳以及教育培训两个层面着手,人员招纳可以确保防止低素质以及相关工作能力不足的人员被聘请到国有企业之内,从根源上提升国企职工的整体素质,而对于教育培训来讲,可以进一步的提高国企办公室工作者的综合素质,灵活掌握工作技能以及工作技巧,以此促进相关工作的顺利进行。所以,积极提升国企办公室职工综合素质对提升国企办公室工作效率与质量具有重要意义。

3 结束语

综上所述,对于国企办公室管理工作而言,是必须落实与发展的重要工作之一,由于这项工作具有较强的复杂性以及综合性,所以就必须对国企办公室管理工作的必要性进行充分的了解,同时采取一系列的管理措施予以强化和提升,由此才可以进一步促进国有企业的持续发展。

参考文献

- [1]许琛华.论国企办公室管理的重要性和提升途径[J].办公室业务,2019(8):7,16.
- [2]顾立洋.国企办公室管理的重要性和提升途径分析[J].企业文化(下旬刊),2019(4):230.
- [3]谭志萍.论国企办公室管理的重要性和提升途径[J].现代国企研究,2016,0(6).

作者简介:巴音巴特(1984-),男,蒙古族,内蒙古呼和浩特人,单位:中国石油天然气股份有限公司内蒙古销售分公司,本科,政工师,研究方向:政工类。