

紧跟时代步伐 创新管理模式 ——新形势下的社会保险档案管理

郭海宁

(承德市社会保险事业管理局,河北 承德 067000)

摘要:伴随时代发展步伐加快,社会保险的地位日渐凸显。然而社会保险档案管理仍采用传统模式,不仅管理效率低下,还无法保障参保人员的利益。为此,本文先对档案管理现存问题进行分析,再提出几点优化策略,旨在提升社会保险档案管理水平。

关键词:社会保险;档案管理;创新策略

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.26.176

1 前言

近些年我国致力于改善民生,其中就包括社会保险改革。社会保险档案中记录着详细信息,既能让参保人的生活有所保障,也能让参保人享受应有权益。要想社会保险改革卓有成效,档案管理是关键。然而受诸多因素限制,管理效果并不理想,抑制了社会保险功能的发挥。在新形势下,档案管理工作需要变革,以契合实际需要。基于此,本文对档案管理问题及创新策略进行探讨,以供广大档案管理人员参考。

2 新形势下社会保险档案管理问题分析

(1)社保管理意识薄弱。意识是行动的推动力,意识缺失会导致管理工作无法正常开展。当前社保部门并未认识到档案管理的价值,以至于宣传不到位,引导不充分。管理意识薄弱,使得管理行为缺乏规范性,管理效率自然不高。(2)信息化建设相对滞后。随着5G的到来,各领域都在向信息化方向迈进,其中包括社会保险领域。但是社会保险档案信息建设存在一定滞后性,究其原因受人员、资金等因素影响。虽然社保档案管理基本完成信息化建设,但建设过于简单,并未充分运用现代化技术。(3)社保管理制度不完善。社保档案部门较为特殊,需要利用完善的制度提升管理质量。然而当前管理制度并不完善,主要体现在这几方面:管理职责不明,以至于推诿现象出现。管理流程不清晰,使得管理工作缺乏规范性。惩罚机制缺失,无法对违规行为进行正确处理。奖励机制缺少,使得奖励没有根据。要想管理工作有序进行,需要健全管理制度。(4)社保管理队伍水平偏低。近些年社保档案管理工作获得了一定发展,对人员的要求也显著提高。管理人员不仅需要具备扎实的功底,还要拥有较高素养。当前,社保档案管理人员的年龄偏大,无法胜任岗位需要,因此需要社保部门加强队伍建设,以提升管理实力。

3 新形势下社会保险档案管理的创新策略

(1)借助宣传工作培养管理意识。要想有序推进社会保险改革,关键在于培养管理意识。培养路径有三条:其一,营造良好氛围。社会保险部门要精心布置内部环境,可悬挂横幅、张贴标语,潜移默化地影响管理人员思想,让其认识到档案管理的重要性。其二,组织相关培训。社会保险部门要制定详细的培训计划,以此强化思想建设。培训内容应包括政策文件、社会保险功能、档案管理发展历程等,以此夯实管理人员的理论基础。其三,补充学习材料。社会保险部门要积极筛选学习网站,并将网址告知管理人员,同时在部门内部设置学习角,定期补充学习资源。在新时期下,管理人员要具备学习意识,不断给自身充电,以便跟上时代步伐。(2)围绕现代技术推进信息化建设。5G技术的到来,标志着万物智联时代的到来。现阶段科学技术不断被研发及应用,因此,有必要将现代技术融入社保档案管理中,以提升信息化管理水平。首先,做好基础设施建设。只有设备配备充足,才能确保数字档案室有序运转。设备主要分为两个部分:硬件设备包括服务器、存储器、处理器等,可为档案的搜集整理提供支撑。软件设备包括各类技术,是档案处理及应用的重要保障。其次,做好网络建设。社保档案中涵盖个人全部信息,因此需要提升信息的安全

性。根据社保部门的业务状况确定网络级别,并努力构建完善的网络系统。为网络系统安装杀毒软件,并定期消杀病毒。再次,做好数据库建设。随着参保人数增加,电子档案的数量显著增加。为了保障档案处理得当,需要搭建数据库。数据库会对档案进行有效分类,节约了人员精力。要想数据库具备整合能力,需将系统与办公室进行有效连接。最后,优化搜索功能。为提升社保档案的利用率,需要优化系统功能,提升搜索效率。大数据技术可总结出人们搜索习惯,通过丰富关键词,以提升检索的准确性。(3)推进社保档案管理制度完善。社保部门要认识到管理制度重要性,并积极开展制度建设。首先,明确管理职责。将每个岗位的工作内容及担负的责任写清楚,当问题出现时,就可第一时间找到责任人。其次,明确管理流程。为每项工作制定科学的工作流程,不仅能规范管理行为,还能显著提升管理效率。再次,制定惩罚机制。将惩罚内容一一列出,当档案管理人员处罚某一条款时,可依照条款内容对其进行处罚,从而让被处罚者心服口服。最后,制定奖励机制。对工作表现突出人员,给予必要的奖励,以此激发员工潜能,推进档案管理工作的创新发展。(4)强化社保档案管理团队建设。社保部门要做好规划,推动队伍建设。首先,社保部门要对现有人员进行培训,以提升他们的综合能力。培训内容应丰富,不仅包括基础知识、管理技能,还要加强安全教育及信息教育。培训方式应多样,除了定期组织讲座、研讨会等活动外,还要组织人员外出学习。通过一系列培训活动,夯实专业基础,提升实操能力。为了确保培训效果,需要实施考核。对于内部培训,以考卷作为考核形式,对考核不通过者回炉再造,直至其掌握培训内容。对于外部培训,以实操演练和撰写心得作为考核方式。其次,社保部门要调整招聘策略,吸引更多的人才加入。人才的到来,可发挥两面作用,一方面是直接提升队伍战斗力,另一方面是推动现有人员进步。再次,社保部门要与高校保持联系,实现定向输入人才的目标。这类人才与岗位的契合度很高,可显著提升管理效率。最后,社保部门可借鉴末尾淘汰制,以此打造适合自身的发展机制。利用机制将不适应岗位要求的人员踢出队伍,以便给其他人才创造展示才华的舞台。

4 结束语

在新形势下,社保档案的重要性不言而喻。实践证明,传统管理模式无法满足实际需要,因此需要积极变革。一要加强宣传、正确引导,以此培养管理意识。二要完善管理制度,以规范管理行为。三要强化队伍建设,以夯实人才基础。四要推进信息化建设,以提升管理效率。通过种种举措,打造高效管理模式,从而让社保档案发挥其应有作用。

参考文献

- [1]张静.新形势下社会保险档案管理工作的创新思考[J].兰台内外,2020(26):34-36.
- [2]宋哲豪.加强社会保险档案管理的对策及建议[J].农家参谋,2020(10):240.
- [3]高明萱.论加强社会保险档案管理的重要性[J].就业与保障,2020(05):180-181.