

浅谈乡镇事业单位政府会计制度面临的问题和解决的措施

张 艳

(远安县花林寺镇财政所,湖北 宜昌 444200)

摘 要:随着我国市场经济的发展以及各项改革的深化,事业单位的管理理念和管理方式也要与时俱进。财务会计管理是事业单位内部管理的重中之重,为此,国家推动了政府会计制度改革。作为事业单位本身,本文就政府会计制度的进展及意义,在乡镇事业单位执行过程中面临的问题和解决措施做简要分析。

关键词:政府会计制度;事业单位;面临的问题;解决措施

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.26.090

1 政府会计制度改革的进展及意义

从2013年11月党的十八届三中全会提出要求行政事业单位提供权责发生制的综合政府财务报告之后,2014年底,财政部发布了《权责发生制政府综合财务报告的改革方案》,要求建立健全政府会计核算体系。2015年10月23日财政部印发了《政府会计准则——基本准则》。2016年-2018年间根据《基本准则》制定发布了存货等九项具体准则及固定资产准则应用指南,《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》。其中,《政府会计制度——行政事业单位会计科目和报表》明确要求2019年1月1日起施行政府会计制度。

政府会计制度的执行全面深化了财税体制改革,也提高了行政事业单位会计信息质量同时有助于财政资金的使用效益。构建了“政府预算会计和财务会计适度分离又相互衔接的核算模式”即权责发生制和收付实现制相协调,规范了核算模式,利于国家对行政事业单位的管理。

2 乡镇事业单位执行政府会计制度面临的问题

(1)新旧会计制度衔接不到位。新旧会计制度衔接工作未落实,从以上新制度的进展可以看出,改革是经过深思熟虑、不断进化的,有一个漫长的过程的。但真正落实到基层乡镇事业单位是突然的,没有做相应的前期准备工作。根据文件规定,各部门各单位应当在2016年资产清查核实的基础上,做好资产清查核实工作,对往来款、固定资产、基建项目、结转结余资金进行梳理,并相对应进行账务处理,在2019年1月1日施行前出具新旧科目衔接表,资产负债表。但经查阅很多省市的衔接文件2018年8月后才下发,乡镇事业单位真正开始关注的时间就更晚,几乎是没有前期准备,群体“赶鸭子上架”。(2)会计人员专业素质参差不齐,知识储备有限。会计人员的专业素质很难适应新制度的要求,新制度落地首先要考虑人的问题,但是乡镇事业单位存在非会计专业人员从事会计工作,并且人员流动性较大,会计人员知识储备有限,同时因体制保障,部分人员没有弄懂摸透、追求精准的决心。(3)新制度变化大、内容多,缺乏实操指导性。新制度变化大、内容多主要体现在:①重塑单位会计要素,包括财务会计和预算会计要素;②完善了报告体系,财务和预算分别涉及各类报表;③独特的平行记账法,权责发生制、收付实现制都要体现;④固定资产要求折旧;⑤整合基建会计核算。在以上众多内容之下,实操问题接踵而至,现在就乡镇财政所业务为基础举例:①固定资产科目,按政府会计准则要求需对固定资产计提折旧。事业单位对之前购买的固定资产进行了补提折旧,但事业单位业务相对单一,资产使用寿命偏长,多数资产实际仍在使用中,账面上资产却大幅减少,反而无法真实反映资产情况。已经折旧完成并且无法使用的固定资产,是否仍需到财政局资产股备案走报废程序,处置收益是否入财政专户。再则,要求固定资产按权责发生制入账,实际事业单位大部分都是年底结账,没有真正落实这一改革的精髓。②清理往来款,计提坏账。乡镇财政所作为全额财政拨款事业单位,能

否进行坏账处理。若能计提坏账需要走哪些具体程序,仍需主管单位做权威指导。③基建账目合并。财政所代理的政府基本建设会计账务,应并入哪个账套,具体如果操作,有待商讨。(4)对改革关注度不够,“双分录、双报表”实际利用价值低。会计人员采用平行记账,核算较以往复杂,适度分离又要相互衔接,容易让会计人员混淆,理不清头绪,分录理不清报表就更停留于表面。2019年乡镇财政所的施行情况,依旧是只关注预算收支,年底办理决算,全年工作完成。没有注重财务与预算数据的核算衔接,会计人员没有深究改革的意义并将其联系实际工作加以运用,改革没有起到实质性的效果。

3 乡镇事业单位执行政府会计制度面临问题的解决措施

(1)落实新旧会计制度衔接工作,加强执行力度。虽然政府会计制度已施行,但前期衔接工作存在的问题,依旧不能忽视,要精益求精把衔接工作补足,分析未落实的具体原因,针对性采取措施解决。若存在特殊衔接难点,及时请示主管单位根据相关文件做出指引,加强执行力度。不能让开端成为薄弱环节,以致遗留问题依旧遗留。(2)加强培训力度,做出权威指导。建议财政部门根据事业单位性质的不同,分批组织脱产短期培训,系统的讲解从新旧衔接到具体科目的应用,再至后期的监管整个业务流程。再选定有代表性的单位做试点,解决具体操作中的疑难点,再将问题梳理归纳做全面的推广,给予整个事业单位权威性的指导。制定全年培训计划,确定培训次数,保证单位财务人员有变动,新接替人员仍有参加培训的机会。(3)应注重财务人员的培养,提高财务人员素质。人才是改革的支撑,新制度变化大,必须提高财务人员的自身专业技能、职业操守。“不积跬步无以至千里”自主学习增加财务知识储备,主动适应改革变化。同时要适度保证财务人员的稳定,让专业的人做专业的事,提高办事效率。增强财务人员的责任心,担当感,让“初心和使命”在工作中真正发挥效用。(4)仔细斟酌新制度内容,加强会计核算精细化管理。事业单位执行政府会计制度已有一个完整的会计年度,建议组织专班,收集财务人员在执行过程中存在的疑惑,因事制宜,反复推敲,查阅资料,相互探讨,深入理解,寻求认知上的一致。要关注改革带来的变化,让统一规范的政府会计标准,提供信息准确完整的政府财务报告,精细化管理,提升会计信息质量,加强资产负债管理、防范财务风险。

4 结束语

政府会计制度的施行不是结束而是开始,要在执行过程中不断发现问题、反映问题、解决问题。这是一个长期的有挑战性、实践性的改革,事业单位应该重视新制度,强化执行力、落实督查力,保证改革达到应有的成效,为国家的发展助力。