

浅析信息时代下档案管理工作的创新研究

徐曼

(秦皇岛市土地开发整理服务中心,河北 秦皇岛 066000)

摘要:档案是社会发展的信息资源,一般以文字、声音、图标等方式记录和保存了个人、企业组织和国家机关发展的信息。基于档案对社会发展的重要性,档案管理工作变得尤为重要,信息化时代的到来对档案管理工作提出了更高的要求。对此,文章结合信息时代下档案管理工作的相关内容和管理特点,就怎样在信息时代下实现档案管理工作的创新进行策略分析。

关键词:信息时代;档案管理;创新

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.27.179

1 信息时代下档案管理内涵及特点

信息时代下的档案管理主要是指应用信息技术对档案中的信息资源进行接收、采集、保存管理,并提供档案信息资源利用服务的过程。信息时代下档案管理特点具体表现在以下几个方面:第一,信息时代下的档案管理要严格遵守国家档案管理部门颁布的法律法规和政策规定。第二,信息时代下的档案管理形式要从实物档案管理向电子档案发展转变。第三,信息时代下的档案管理要朝着数字化和网络化的发展方向转变。

2 信息时代下档案管理工作创新必要性

在信息时代下,档案管理工作的创新实现了电子文件的自动上传和收集,使得电子档案应用管理突破了以往的管理模式,使得档案管理朝着现代化的方向发展。在信息化的支持下,档案管理借助现代化服务手段和计算机操作程序能够打造自动化的电子文件工作程序,实现对电子文档的自动化归档处理。另外,信息时代下档案管理工作创新顺应时代发展需要,比如在线服务的实现能够更好的满足信息化时代下人们学习、工作和生活对信息环境的需要,增强信息获取和应用的时效性,使得档案管理突破以往手工操作和被动管理的限制,打造相应的数字档案库,将相关数据或者文件信息进行更完善的管理。

3 信息时代下档案管理的任务和内容

3.1 任务

信息时代下档案管理工作的任务是在档案行政管理机构的统一组织规划下,将各相关单位信息化管理建设结合在一起,并在各个单位档案管理中积极推进现代信息技术,以现代技术为基本载体充分开发和利用现有的档案管理资源,提升档案信息化管理水平。

3.2 内容

第一,基础设施建设。信息时代下的档案管理需要良好软硬件设施的支持。为了能够打造一个统一化的档案信息化基础设施平台,需要在以往档案管理的基础上确保各地档案管理信息化基础设施建设和国家相关档案行政管理机构基础设施的共同建设。第二,标准化、规范化建设。档案管理信息化发展建设的根本是建设档案信息化管理标准规范,各地部门在充分市场调研的基础上结合现有的规范来逐渐推出和完善适合我国国情的档案信息化管理标准。第三,档案信息资源建设。档案信息资源建设要和各单位的管理信息库、数字档案馆、公共档案资源库的建设有机统一在一起。

4 信息时代下档案管理工作创新存在的问题

4.1 档案信息化管理服务理念和服务方式落后

虽然近几年,档案管理服务对象已经从领导层拓展到基层;从内部拓展到外部,但是在涉及档案信息化服务保密和安全性方面仍然存在一些不足,档案信息化管理服务理念和服务方式落后。

4.2 档案信息化管理规划和设计落后

第一,档案信息资源的生成和管理受权限、资金、规范的限制,无法制定出统一的规划方案。第二,档案信息化管理变化多样,在无形中加大了档案资源信息管理和设计的不确定性,在无形中无法确

保档案信息化的真实性和完整性。

4.3 档案信息化管理存在信息共享壁垒

档案信息共享是信息技术和现代管理体制融合的产物,本质是以网络为工具,以用户为中心,以开发档案信息资源为公共提供实用的信息服务为目的的档案管理模式。但是从发展实际情况来看,档案信息共享在以下几个方面存在问题:第一,信息资源陈旧匮乏。网站除了简单的馆藏介绍和目录之外基本不存在其他信息,且没有随着时代发展变化更新档案内容。第二,共享检索途径有限。档案信息资源网站缺少相应的工具来整合各类档案,档案检索软件比较落后,档案信息分类粗糙。

5 信息时代下档案管理工作创新优化策略

5.1 创新档案信息化管理思想理念

档案信息化管理要摆脱传统思想理念的束缚,拓展发展视野,以创新的思维方式来进行档案管理,从而使得档案管理更加适应时代发展需要。在时代的不断发展下,档案信息化管理不仅要关注档案的实物收藏,而且还需要加强对档案使用价值的创造,更新档案管理理念和管理方式。

5.2 完善对档案信息化管理的规划和设计

信息时代下的档案管理需要对现有的管理模式进行创新,将原本分散的档案管理系统建设工作进行集中化转变,并有意识的应用先进的管理技术、管理思想、管理软件进行档案管理,按照统一的规定对档案进行登记造册,避免出现档案使用泄漏问题。

5.3 强化档案信息的共享应用

借助相关技术实现档案信息系统的互通,强化对档案信息的科学规划。信息孤岛是当前档案信息化管理利用过程中普遍存在的问题,为此对现存的信息孤岛可以采用集成化管理方式,对一些无法集成的旧系统可以采取替换升级的方式来实现档案信息共享。

6 结束语

综上所述,创新是信息时代下档案管理工作发展的必然要求,时代的发展变化对档案管理工作提出更高的要求。为此,档案信息化管理需要适应时代发展要求,与时俱进、开拓创新,从思想理念、规划设计、资源共享等方面思考怎样实现信息时代下的档案管理工作创新,旨在能够提升档案管理成效。

参考文献

- [1]杨彦杰.浅析信息时代下档案管理工作的创新[J].办公室业务,2016(18):126-126.
- [2]李卫忠.信息时代下档案管理工作的创新研究[J].内蒙古财经大学学报,2017(3).
- [3]王倩.基于信息时代背景下档案管理工作的创新[J].办公室业务,2017(14):103-103.