

事业单位物资供应流程内部控制研究

张 志

(晋城市苗木花卉培育站,山西 晋城 048000)

摘 要:事业单位物资供应流程的内部控制关系着事业单位在日常工作活动中的各项物资的使用以及活动的正常进行,对于事业单位工作效率的提升以及对单位内部人员之间的关系和谐都有着非常重要的作用,因此,一定要有专业的人才对其进行严格有效的控制。本篇文章以事业单位物资供应流程内部控制为研究的核心,提出了当前事业单位的物资供应控制中存在的一些问题,并对其改善措施进行了一些探讨,期望事业单位的物资供应控制工作可以进行得更加科学合理,在帮助事业单位日常工作顺利执行的同时也确保其公共利益不受侵害。

关键词: 事业单位;物资供应;物资供应问题;物资供应控制

[DOI] 10.12231/j.issn.1000-8772.2020.27.026

1 引言

事业单位的日常运营离不开物资的采购供应,比如说,单位在日常工作中要进行各种文件的打印,就需要有纸张以及油墨的采购,在国家规定的各种节假日里需要给职工的辛苦工作给予一定的鼓励与慰问,就需要有礼品的采购供应。这些物资的供应量较大,供应的品种也各不相同,再加一些其他因素的影响。事业单位在经营的整个过程中往往需要与多家物资供应商进行合作,而若是其中任何供应环节出现问题都会给事业单位的公共利益造成损害,也可能会拖延单位工作的正常进行,因而,其物资供应控制人员一定要做好物资供应流程的控制工作。

2 事业单位进行物资供应管控的意义

首先,从事业单位运营成本上来说,对其物资供应进行有效管控能够帮助事业单位节省其日常运营中不必要的物资开支,帮助物资的使用更加严谨,减少事业单位职工对于公共物资的浪费,从而帮助降低事业单位的日常运营成本,帮助事业单位的经济效益得到有效提升。其次,事业单位物资供应管控还能够帮助事业单位各项事务的运转更加高效,减少各职工因为物资缺少而无法进行正常办公的现象,帮助职工在办公过程中,其各项事务之间的衔接更加顺畅,促进事业单位的进一步发展。

3 事业单位物资供应流程内部控制中存在的问题

3.1 物资供应流程管理机制有待健全

健全机制是保证事业单位管理工作有序进行的必要前提,但根据相关调查报告的结果显示,当前部分事业单位的日常运营中,其内部管理相对比较松散,并没有形成足够完善健全的物资供应流程管理机制。尤其是事业单位各职员,各部门之间独立性较强,在相互之间的沟通上也不够积极。物资供应管理人员在对单位各种信息掌握不够清晰明确的情况下,对于其流程的管理很难做到尽善尽美。比如说,事业单位A部门的打印机坏掉了要进行更换,物资供应人员帮其进行了新的打印机的采购,但在到货之后没有及时通知A部门领取,导致新的打印机在仓库中长久放置,而A部门的日常工作也无法进行正常运转。

3.2 采购管理体制有待完善

物资供应的流程管理应该有一个相对严谨的过程,无论是物资的申请,还是物资的采购,及审批都应该按照严格的流程进行相关单据的填写,物资需求人员应该将自身的需求清楚地填写在申请单上,而采购人员也应该按照表上所要求的物资的数量及规格大小等去进行有针对性的采购。但在实际开展物资供应工作中,并为按照规范严格进行采购等工作事项,仅交由相关后勤人员负责采购。该现象容易导致所采购的物资质量可能并不符合单位工作人员的工作需求,造成物资供应出现差错以及采购物资的浪费。

3.3 物资供应管理工具现代化水平不足

缺乏使用现代化技术的意识是目前我国部分事业单位存在的主要问题。缺乏对各种硬件软件设施并不是很重视,而物资供应管理是一项相对比较繁杂的工作,需要用到专业的管理软件。对于储备的基础物资

的数量,物资申领人员,物资申领时间,物资采购日期,物资采购数量,物资采购种类,物资采购人,物资采购金额等进行系统化的管理。但在对工作设施不够重视的情况下,这些管理软件的开发更新一直都处在比较落后的状况,造成物资供应管理人员的管控水平一直得不到有效提高。

4 物资供应流程内部控制的改善措施

4.1 健全物资供应管理机制

事业单位应该健全自身物资供应管理的机制,对单位中的各个部门的工作职能进行明确划分,并将后勤物资管理部门的重要性在单位的日常工作中进行针对性突出,帮助事业单位工作人员养成正确的物资申领观念。在自身有物资需求时,可以明确地知道需要进行哪些流程的申领工作,在进行物资申领之后可在几日之内得到具体物资,这些物资应该与哪位后勤人员进行交接。如此,事业单位的日常物资申领就会变得更加有条理,而物资供应管理人员也能够按需对单位物资进行有效供应。

4.2 严格落实物资审批制度

事业单位要建立严格的物资审批制度,单位职员有物资需求时可按照审批流程提出物资申请,经由直属领导检查其工作情况确定的确有该项物资需求之后对其进行审批通过,并进一步将其提交至后勤物资管理人员处,再由管理人员进行相应物资的供应。如此,在物资审批制度的帮助下,物资供应管理人员的每一项物资的发放明细才能够足够清楚,在避免了事业单位职员对于物资的滥用的同时也能够有效减少后勤物资管理人员监守自盗,从单位公共财产中为自己谋取私利的现象。

4.3 优化物资供应管理软件

事业单位应该在工作设施的建设中投入更多的人力物力,可以招聘一批有着优秀专业技术的人员用于单位办公软件及相应硬件设施的日常维护。在确保单位办公硬件不出差错的同时,也帮助办公单位不断升级其各项软件系统。将现代科技发展中更新更高效的成果应用于物资供应软件中,对其进行新的功能的开发以及旧的功能的完善,帮助物资供应管理软件在事业单位的物资供应流程管理中发挥更大的作用,从而帮助其管理工作的效率更高,管理的结果也更出色。

5 结束语

在当前的事业单位物资供应流程的内部管理中的确是存在着一些问题的,但通过物资供应管理机制的完善,物资审批制度的建立,再加之对物资采购人员进行严格监督,对物资供应管理软件进行升级,就一定能够帮助事业单位物资供应流程的管理得到有效改善,帮助事业单位日常运转更加高效。

参考文献

- [1]梁刘玲.行政事业单位内部控制建设存在的问题研究[J].财会学习,2020,(No.246(01)):257+259.
- [2]李波.机关事业单位政府采购内控管理策略探究[J].消费导刊,2020,(000(011)):284-285.