

论如何做好新形势下社会保险档案的管理工作

王 霜

(单县人力资源和社会保障局,山东 菏泽 274000)

摘 要:当前在我们国家当中的社会保险事业正在不断地发展当中,逐渐地显示出社会保险档案本身所具有的基础性地位以及服务性功能等。如果能够将在社会保险档案的相关管理工作和任务能够尽可能地做好,不仅可以充分地确定社会保险事业不断发展的基础内容,而且还可以充分地保证所有参保人员的权益。在当前社会发展的新形势之下,我们应该不断地提高对于社会保险档案的管理水平和能力,并且能够适当地利用一些比较优质的档案并将其充分地运用和服务于所有的参保人员,从而可以进一步促进档案管理服务以及各项经办管理服务可以更加稳定地、协调地发展和进步。

关键词:新形势;社会保险;档案管理

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2020.28.168

对于社会保险档案的管理工作本身来讲,它属于当前建设社会主义和谐社会当中的一项非常关键的内容,而且还发挥着非常重要的意义,它不仅和广大的劳动者之间存在非常密切的关系和联系,同时它也是当前我们国家的经济和社会稳定当中的一项必不可少的工作任务。如果能够完整地、安全地并且能够有效地管理社会保险档案的内容,这样就可以充分地维护当前广大劳动者的所有合法权益,从而可以有效地促进社会更加和谐稳定地发展。如果能够将在社会保险的改革工作得到不断的创新,可以将当前的社会保险覆盖面有效地扩张,还可以促进当前的社会保险业务量以及实际的档案数量呈现出一种不断上升的方向和趋势。所以,对于档案管理部门而言,当前的当务之急就是能够将社会保险档案的管理工作可以尽可能地做好,从而可以促使其更加科学、规范。

1 加强社会保险档案管理的策略

1.1 提高全民的社保档案意识

如果想要将社保档案的相关管理工作尽可能地做好,首先就需要不断地增强群众使用档案的意识和认知。只要能够和一些相关的基层档案工作人员充分地联系起来并能够将档案当中的相关内容逐渐地补充完整,并且能够将档案当中的一些基础信息得以严格地核实,将一些不完善的内容可以及时地整顿和改革,这样才可以档案管理相关的工作和任务可以更加真实、有效地进行开展。此外,还需要将一些相关工作人员的积极主动性逐渐地提高,并且能够更加明确档案管理职业相关的具体内容。同时还应该将目标设置为,进一步完善一些比较基础的设施,如果这些相关的设备更换使用的时间比较长,就可能会促使一些设备存在非常严重的老化问题,从而可以充分地保证使用的安全性。并且能够将档案管理的实际状况可以做到定期的检查,这样可以有效地避免出现一些设备故障的问题,如果可以及时地发现其中的问题之处,才可以真正地被人们所认可。在管理档案的过程中,不仅需要注意安全问题,同时还更需要充分地发挥出档案本身所表现出的使用价值。

1.2 加强制度标准建设,实现规范管理

如果想要有效地做好当前这个新形势之下关于社会保险档案的相关的管理工作和任务,就需要不断地加强对于建设社会保险档案的科学合理化以及标准化的管理力度方面,从而可以利用一些规范的制度来进行管理工作。只有将各个工作的具体环节能够不断地加强,比如对于社保档案的一些收集、归纳、整理、保管以及利用等多个方面来讲,并且能够不断地完善当前的各项规章与制度,进一步保证社保档案的管理工作可以更加具有规范性、有序性,这样可以将相关的文化资料更加完整地收集在一起,并且能够将这些资料 and 文件能够科学合理地进行分类和规划,尽可能地做到整理规范。然而,对于一些门类不相同的档案来讲,尤其是社会保险档案当中的会计档案、专业档案以及相应的医疗、养老、工伤等多个方面的审批文件和材料信息内容,并且能够充分地划定出归档范围以及相应的保管期限。在设置社会保险档案的过程中,应该规范化的管理,

但是更加需要注重科学统一,并且能够充分地保证操作性足够强大,从而可以充分地保证对于社会保险档案的管理工作可以有依可循。此外,还应该将一些相关的社会保险档案的信息资源得到有效地整合和共享,有效地提高社保档案本身的管理工作效率问题,从而可以将其发展成为一个比较强大的工具,并且可以充分地保证相关的社会保险管理工作更加稳定地开展。如果具备了这些比较规范的档案管理的规章制度,就可以有效地促进管理档案的工作可以做到更加科学化、规范化以及标准化。

1.3 利用技术,推进社会保险档案信息化建设

如果想要进行更加科学化地管理,就需要充分地结合现代化方式来管理档案。对于一些纸质的档案和材料,应该科学化、标准化以及规范化地做好相关的分类、存储以及装订等多个不同的操作过程,并且能够将之前的手工化操作逐渐转化为当前的电子化操作方式。还可以充分地加大在资金上的投入程度,能够进一步优化一些比较基础的设施建设问题,需要严格地按照相关的标准来购置一些必须的档案管理设备通过一个符合标准的档案盒来将档案装置起来,从而可以充分地保证对于档案的管理工作可以更加有序、安全。此外,还可以适当地采取计算机一体化的管理方式,能够更加快速地进行自动化的编目档案,并且能够自动化地索引相关的档案信息,将一些资料可以更加快速地统计出来,进一步实现系统的网上互联问题。此外,还应该保证每一位参保人员在填写纸质的档案和材料的过程中,必须和电子信息系统条目相互保持一致性,并且能够充分地保证相应的电子信息系统数据能够被完整地录入。

2 结束语

总而言之,我们只有将社保档案的管理工作尽可能地做好,这样才可以真正地促进社会的不断发展和进步,通过建设一些比较完善的制度体系,就可以将一些工作的具体流程更加规范化,对于社会保障档案的管理和改革工作能够得以有效地促进,对于一些相关的工作部门来讲,他们需要和科学技术的运用相互结合起来,充分地抓住相关的工作人员本身的职业技能,从而可以推动社会保障档案的管理体制相关的工作逐渐地健全和完善。

参考文献

- [1]张彤.如何做好新形势下社会保险档案管理工作[J].办公室业务,2019(12):124,145.
- [2]阮春红,张丽.浅析新形势下如何做好社会养老保险业务档案管理工作[J].丝路视野,2018(33):57.