

信息化背景下仲裁档案管理方式创新

陈鹏

(石首市劳动人事仲裁院,湖北 石首 434400)

摘要:档案管理是单位管理中重要组成之一,关系着单位内部大量数据信息的处理、分类和保存,影响着单位在基础制度设定的结构组成,决定着单位未来发展规划方向的选择。本文将以仲裁档案管理优化为主要内容,结合实际仲裁档案管理情况,分析管理现状中存在的不足,进而利用先进的管理理念与手段,相应对不足之处进行创新和优化,不断完善仲裁档案管理制度内容,推动信息化在仲裁档案管理中的进一步发展。

关键词:信息化背景;仲裁档案;管理方式;创新

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.28.170

1 前言

随着现代化信息技术的不断发展,原有的仲裁档案管理已然无法满足单位发展对于仲裁档案管理的需求,直接阻碍了仲裁业务规范化工作上的进一步发展,且同时还会因为低效率、低质量的管理工作,造成仲裁信息数据不准确、不全面,单位内部不仅运行处于缓慢增长的状态,还浪费大量单位有限的人力物力,则对于单位来说,如何在新信息时代下,对于原有的仲裁档案管理方式进行信息化优化,系统化管理单位内部信息数据,是一项重要管理任务。

2 仲裁档案信息化管理现状

2.1 档案系统不健全

相较于国外档案信息化管理发展,我国整体起步晚、发展时间短,致使档案管理发展到如今,不论是行政单位还是事业单位中的档案系统都只是有一个运行外壳,其中的运行环节和制度内容都不完善,存在众多的漏洞和问题,使得很多档案管理细节内容都被忽略,且不说在数据信息交流上,无法做到及时性、全面性,就连最基础的数据信息准确性,都无法满足单位在日常运行中的需求,只要外界因素影响,单位内部信息管理体系便会彻底混乱。

2.2 工作标准不规范

造成仲裁档案管理不规范的原因分为两方面,一方面是管理人员自身意识薄弱,没有正确认识信息化对于提升仲裁档案管理的重要性,致使信息化措施始终无法落实到仲裁档案管理中;另一方面则是专业能力不足,多数管理人员没有接受过专业性的仲裁档案管理培训,对于仲裁档案管理只是知道将仲裁文书、庭审笔录等资料收集齐全,当真面对仲裁档案管理信息化运行设备与具体操作时便无从下手,没有应用就没有融入,自然仲裁档案管理中信息化始终无法推进。

2.3 整体规划不科学

阻碍单位仲裁档案管理信息化的重要因素之一就是整体规划的不科学,单位领导没有明确意识到仲裁档案管理在业务信息管理中的重要性,只是一味的注重仲裁档案传统方式收集整理,而没有注重仲裁档案信息化建设,档案管理发展停滞不前,管理能力不足则无法满足实际仲裁工作中的信息需求,便会更加忽视仲裁档案管理信息化发展,进而形成恶性循环,最后造成单位在仲裁案件处理时效率低,浪费更多有限资源。

3 信息化背景下仲裁档案管理方式创新

3.1 建立完善系统,强化服务反馈

正所谓,工欲善其事,必先利其器,在原有的仲裁档案管理系统基础上进行完善,除去不合理、落后的管理方式,再结合实际单位档案管理情况,对信息化仲裁档案管理体系内容进行完善,从仲裁档案管理制度、运行流程(收集、分类、整理、归档、保存、查阅等方面),增加档案管理中数据信息的形式种类与传输方式,不断优化和创新管理制度,强化仲裁信息处理水平,实现横纵向提升信息化仲裁档案管理水平,为仲裁工作带来更多的便捷。

3.2 细化工作标准,提升专业能力

管理人员既是单位档案管理的基础运行力量,也是推进管理信息化的重要动力,则单位更要重视对于管理人员专业能力的提升,建立完善的人才选拔和培训体系,定期进行专业技能与知识培训,强化管理人员专业理论基础与实践操作能力水平,促进信息化制度、设备与单位档案管理的有机融合;再者,基于常见的档案管理与流程审核问题,对目前信息化仲裁档案管理制度与流程进一步细化,明确不同岗位的工作内容,严格要求每一轮管理流程的审核,标准化不同数据信息处理、分类指标,特别是一些责任界限模糊、工作任务混乱之处,以强化工作人员自身的档案管理意识,从根本上保障信息化仲裁档案管理的稳定融入和应用,促进单位整体管理信息化发展。

3.3 加强横向联合,实现资源共享

除了以上两种信息化仲裁档案管理方式优化以外,还要就是强化管理系统内部的资源共享。结合单位仲裁数据信息需求,利用现代数据信息技术与网络平台技术,建立属于单位自身的数据信息平台,各科室既可以及时上传各项信息数据,也可以从数据信息平台上采集到所需求的信息数据,从而实现单位内部之间的信息交换、资源共享,有效提升了各科室之间的沟通和合作,保障了单位在仲裁案件处理的准确性,且同时数据信息平台还能根据管理人员下达指令进行相应的数据信息采集、归类、处理和整合,实现数据信息的高效性、便捷性和全面性,提升了仲裁档案管理效率与质量,更好为单位发展规划提供准确信息。

4 结束语

综上所述,在新形势发展背景下,信息化发展是单位档案管理发展的必经之路,单位要明确档案管理信息化的重要性,积极面对新信息时代下的数据信息管理要求,在自身管理人员能力基础上,以长远眼光对仲裁档案管理方式进行创新和优化,健全档案管理体系结构,强化仲裁档案管理的人才数据,促进现代技术与单位管理的有机融合,为单位在未来更好的发展打下坚实基础。

参考文献

- [1]秦魏.信息化背景下文书档案管理工作创新探究[J].办公室业务,2020(18):117+130.
- [2]郑梅.信息化背景下医院文书档案的管理与利用[J].兰台内外,2020(24):65-66.
- [3]陈淑娟,张永红,张孝芳.信息化背景下科技档案的开发利用[J].中小企业管理与科技(上旬刊),2019(12):71-72.
- [4]吕雅晖.依托信息化背景优化事业单位文书档案管理[J].才智,2019(07):209.