

# 强化日常管理工作,实现资产管理提质增效

陆亚如

(江苏商贸职业学院,江苏 南通 226011)

**摘要:** 固定资产提质增效的路径很多,本文结合高校固定资产日常管理工作,探索通过强化日常管理工作目标,实现固定资产管理提质增效的途径。本文包括四部分内容:一是固定资产管理工作普遍存在的问题,二是固定资产管理存在问题的成因分析,三是提升固定资产管理工作水平的措施,四是固定资产管理工作的目标。

**关键词:** 资产管理;提质增效

**【DOI】**10.12231/j.issn.1000-8772.2020.28.087

## 1 固定资产管理工作普遍存在的问题

固定资产管理工作普遍存在的问题归纳起来主要有:

### 1.1 重投入,轻管理

很多人包括单位的领导普遍存在对项目投入较为重视,投入后的功能实现重视不够,甚至出现买后闲置的现象。好比房屋建造,建设的阶段是一种态度,项目完成以后的管理和维护的热度明显下降。

### 1.2 重账面,轻实物

固定资产管理人员特别是单位领导比较注重账账相符,账物相符。但是对实物资产的现状重视不够。账账相符、账物相符符合上级财政部门对资产管理的基本要求,但仅仅满足账账相符、账物相符的资产管理基本要求不能实现资产管理质量目标的实现。

### 1.3 重建设,轻绩效

有很多项目由于缺乏前期必要和认真的项目论证,往往造成项目建成后发现效果很差,不达预期,这是一种典型的重建设,轻绩效的做法,这种现象在机关事业单位普遍存在。

### 1.4 账账不符、账物不符

造成账账不符,账物不符是一种比较常见的现象,随着各级领导对资产管理的重视程度越来越高,账账不符、账物不符的比例越来越小。

## 2 资产管理存在问题的成因分析

### 2.1 单位搬迁准备工作不足

涉及单位整体搬迁准备工作不足,资产报废、调拨等不及时等原因账账不符,账物不符。

### 2.2 资产结转不及时,在建工程迟迟不能结转固定资产

导致账物不符,如果时间太久不结转会引发管理不能到位、资产不清等很多遗留问题。

### 2.3 审计单位不尽职

审计单位应当尽职尽责做好审计工作,但由于种种原因审计单位提供的固定资产清单不够完整,不能真实、准确的反映实际资产情况,直接导致账账不符、账物不符。

### 2.4 会计或资产管理登账不清,造成资产管理混乱

会计或资产管理一般按照相关票据登账,如果票据对资产描述不够清晰导致固定资产管理难度增加。

### 2.5 日常管理不到位

单位领导对固定资产管理工作认识不足,不够重视。制度不健全,机构不完整,管理不到位最后造成固定资产管理混乱,久而久之单位固定资产成一笔糊涂账。

固定资产日常工作中,特别是涉及上级主管部门审批的工作,往往不能按照规定办理,导致手续不完备,监督不到位。例如资产报废手续、资产出租出借手续、资产捐赠手续等等应当严格按照

上级主管部门制订的固定资产管理制度例行申报审批手续,但由于种种原因,往往这些应该由上级部门审批的事项,理解为全部由单位可以决策的事项。导致该履行的手续不完备。

### 2.6 固定资产管理手段不能与时俱进

固定资产管理在实践中形成了很多很好的经验,形成了很多很好的管理手段,值得借鉴和运用。如果我们在资产管理中不能做到管理手段与时俱进,不仅费时、费力还不能达到管理预期。

## 3 提升资产管理水平工作的措施

### 3.1 加强学习,提高固定资产管理的政策和理论水平

各级各类单位领导应当充分认识和深刻领会固定资产管理的重要性,认真梳理并深入学习上级主管部门出台的有关固定资产管理文件,努力提高自身固定资产管理的政策理论水平,确保单位资产管理的方向明、路径清、效果好。

### 3.2 建立单位资产管理组织机构,明确其职责权限

一个单位的固定资产管理工作光靠领导重视远远不够,应当建立一个机构来实施和完成固定资产管理工作,目前绝大多数单位都设立有固定资产管理机构,这样就可以对接上级主管部门的资产管理机构开展工作。设立固定资产管理部门的目的就是贯彻落实单位及上级主管部门的指示精神,确保上级主管部门的指示精神落地。努力实现资产管理工作的实现。

3.3 建立与不断完善资产管理制度,通过制度约束资产管理工作中的不良行为

固定资产管理工作表面上是管物,实际上资产管理不仅管物也涉及到人。因此,资产管理工作中必须建立和完善一系列资产管理的制度,通过制度来约束人的行为,达到管理好物的目标。固定资产管理形成的制度很多,对于一般单位而言,例如:固定资产的配置、使用、管理制度;固定资产报废管理制度;固定资产捐赠管理制度;办公用房及设施设备配置管理制度等等。相关的制度可以随着固定资产管理工作的需要进行不断修改、完善和补充、废除。

### 3.4 构建单位资产管理责任体系,层层夯实资产管理责任

单位的固定资产数量越来越多,动辄几亿几十亿资产的单位比比皆是,要管理好庞大的固定资产数量,仅仅依靠少数几个领导、一个管理部门的人员远远不够。应当建立一支固定资产管理队伍才能高效、优质的完成任务。也就是要建立单位固定资产管理队伍体系,就目前高校资产管理而言,已经实行资产二级管理机制。每个二级学院和部门都至少有一个资产管理人,具体负责本部门的固定资产管理工作,同时学校要求二级资产管理人实行资产管理定点、定人、定位管理工作要求。按照如此思路和管理模式,基本上可以实行资产管理全员参与的格局,本来一个单位数量庞大的资产由少数几个人管理变为全员管理,每个人管理的固定资产数量大大减少,管理的难度大幅减少,管理工作的精准度大幅提

高,固定资产管理的质量也有大幅提升。构建单位资产管理人員体系,形成层层夯实资产管理责任的机制是提升资产管理水平的良方和大势所趋。

3.5 加强资产管理工作的信息化建设,实现资产管理工作的信息化、动态化

为了提高固定资产管理水平,很多单位和专业机构研究形成了很多行之有效的固定资产管理软件,用于单位固定资产管理工作,使用这些管理软件可以减少在管理过程中产生的很多不必要的麻烦,既快捷又准确,又规范。方便管理,方便对接上级主管部门统计。常见的资产管理软件主要包括:固定资产管理软件;低值易耗品管理软件;无形资产管理软件;大型仪器设备共享平台;智慧实验室软件等等。

### 3.6 推进预算管理和资产管理相结合

推进资产预算管理和资产管理相结合是做好资产管理工作的一个重要经验,资产管理融入预算管理可以扎紧资产采购、配置的源头关,增加当年新增资产配置的科学性、合理性、合规性,避免资产配置工作中出现重复性、浪费现象、不合理现象的发生。资产管理与预算管理相结合必须是多部门配合才能顺利实现,不仅仅是资产管理部门和财务管理部门两个部门的事,对于一个高校而言,要做好预算管理与资产管理相结合需要财务部门、资产管理部门、教务部门、学生管理部门、审计部门等多职能管理部门共同参与才能实现。

### 3.7 推进资产管理与绩效管理相结合

近年来,上级主管部门开始实行固定资产的绩效管理考核工作,这是一个导向,是一个正确的导向。投资必有效,无效必问责的机制应当尽快建立和落地。推进资产管理与绩效管理相结合可以倒逼单位领导、部门管理人员在资产投入前要认真调研、认真分析避

免盲目投资,无效投资,问题投资。

## 4 固定资产管理的目标

### 4.1 账账相符、账物相符

账账相符、账物相符是任何一个单位必须实现的基本管理目标,只有做到账账相符、账物相符才算符合固定资产管理的基本目标,达到及格要求。

### 4.2 推行配置定额管理制度

近年来国家及上级主管部门在固定资产管理方面出台了一些资产配置定额管理制度和措施,这些制度的推行对增强单位员工的资产管理意识、规矩意识、规范意识都起到了一个很好的推动作用,对优化资源配置,推动绩效管理的落实打下了一个很好的基础。

4.3 推行价值管理,延长固定资产使用寿命,实现固定资产保值增值的管理目标

资产管理的目标之一就是要实现固定资产的保值增值,因此作为资产管理部门和资产管理員要认真学习和研究固定资产保值增值的方法和路径,把适合本单位的一些做法和想法广泛推广和应用,促进本单位固定资产保值增值工作质量的提升。

### 4.4 推行固定资产绩效管理

固定资产绩效管理是目前固定资产行政管理部门积极推行的资产管理做法,上级固定资产行政管理部门配套制定了各类型单位固定资产绩效考核的方法,量化分解了固定资产绩效考核的指标,指标的落实和考核是单位落实固定资产绩效管理的重要抓手,对推动单位固定资产绩效管理工作质量的提升能起到一个很好的促进作用。

**作者简介:**陆亚如(1965-),女,江苏南通人,江苏商贸职业学院经济与贸易管理分院副教授,从事经济与财税方面的研究。