

大数据时代下机关事业单位人事档案管理面临的困境及出路

李 喆

(绥化市庆安县城市管理综合执法局,黑龙江 绥化 152400)

摘要:在信息技术的推动下,人类进入了信息化时代,经济社会的发展很大程度上取决于对于数据的开发和利用质量。大数据时代的标准特征就是将传统的大量数据进行收集与分析,实现信息的集成化应用。在大数据时代的背景下,人事档案管理工作面临着严峻的挑战,本文就大数据时代下机关事业单位人事档案管理所面临的困境及出路进行了分析,希望能够为我国的人事档案管理发展提供帮助。

关键词:大数据;机关事业单位;人事档案管理

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.29.180

1 引言

在大数据时代的背景下,各个行业都面临着新的发展机遇,同时也遭遇了前所未有的严峻挑战。人才在机关单位发展的过程当中所发挥的作用不言而喻,如何使人才的能力得到全面的发挥是机关事业单位实现创新和发展的关键,而完善的人事档案管理是实现这一目标的基础,因此重视与提升人事档案管理工作效率是促进机关单位发展的基石。机关单位需要牢牢紧跟时代发展的步伐,应用现代化信息手段来让人事档案管理水平得到提升,让人才的能力得到充分的体现。

2 大数据时代的意义

大数据时代就是指通过对大量信息进行收集与深入分析来实现对数据的最大化利用。机关事业单位需要打造完善的信息处理平台,及时对海量的数据进行深入的分析和科学的管理,为未来领导层进行决策提供科学的数据支撑。随着科学的进步,信息化技术与电子计算机技术都得到了大幅度提升,促进数据信息化处理发展更上一层楼,保证了档案的完整性与准确性。在信息多元化的发展当中,大数据技术能够针对海量的数据进行及时处理,从中提取出有效的资源,让数据的价值充分的体现。结合当前我国的机关事业单位档案管理情况来看,数据信息化并没有全面铺开,这是对资源的严重浪费^[1]。

3 大数据时代下人事档案所面临的困境

(1)人事档案管理方式落后。当前机关事业单位的人事档案管理工作理念依旧处于较为落后的情况,只是重视对基础档案的机械式管理。人事档案管理工作人员对档案所开展的录入工作依旧是原本的手动录入信息,不能够有效的利用计算机来实现对档案的读取与扫描工作。这样不仅可能会导致信息的录入错误,同时还增加了工作的复杂程度,导致工作的质量和效率下降。(2)人事档案管理机制不完善。当前部分机关事业单位的信息管理规定还比较之后,特别是在一些经济不发达的地区由于预算问题而导致的计算机硬件普及率底下,不仅缺乏专业的软件同时还缺乏专业的人才,是人事档案管理发展当中的一大重点问题。再加上单位对于人事档案管理的思路,让档案管理工作的各个方面发展都受到了制约。(3)人事档案信息收集渠道单一。对人事档案的数据进行收集是实现人事档案信息化处理的关键。当前在我国事业单位当中,人事档案主要分为十类,对这些材料进行收集的渠道较为单一。但是,如果只是采用“十大类”纸质档案比较难以对事业单位的机关进行全面的统计,并且也缺乏对于整个机关系统的全面分析,最终使得对于每个人的评价有出入。另一方面,由于所归档的档案材料由于数据的形式而受到了一定的限制。机关事业单位当中由于长期使用纸质档案以及相对来说比较落后的档案管理技术会导致人事档案信息的搜集与整理速度降低,阻碍了档案管理事业的发展^[2]。

4 大数据时代下提升人事档案管理水平的出路

(1)提高全员意识,增强信息化人事档案管理的重要性认知。机关事业单位需要认识到人事档案管理对于单位的发展所起到的重要作用,并且需要从根本上加强对于人事档案信息化管理的重视程度。在制度方面,需要明确行之有效的管理方案,让人事档案工作从整理到

借阅以及随后的保存工作都能够得到全面的监督,并且还需要遵循相关的规定保证档案能够得到妥善的对待。比如,需要在每一个季度结束后都要求档案管理部门上交这一个季度当中对于档案进行更新管理的记录,从而保证所有档案都能够及时归档。(2)完善人事档案管理模式。在大数据时代,机关单位的认识档案管理模式以及所采取的档案管理机制对于档案管理的效率与质量起到至关重要的作用。机关单位需要结合自身的发展需求来对人事档案管理模式进行一定程度的创新。首先需要设立单独的科室来进行人事档案管理,从而方便工作的开展,同时还需要将每一个人的工作职责进行明确,保证人事档案管理的效率与质量。同时需要根据机关单位的发展需求来建立信息化管理平台,并且派遣专人来对平台进行维护,保证机关单位人事管理方面能够符合机关单位的发展方向。(3)加快人事档案信息数据库建设与创新速度。建立人事档案信息数据库,一方面可以对单位当中的人事档案进行管理与分析,将重要的信息进行加密处理,如果有档案缺失可以采取的措施进行及时补充,保证了档案的真实性与完整性。另一方面,还可以为工作人员快速检索档案信息提供帮助,在数据库当中设置身份管理系统,方便不同等级的工作人员查阅档案。此外,还需要对数据库的安全性进行提升,防止出现不法分子恶意入侵数据库,造成珍贵档案的丢失。为了更好的实现档案管理的信息化,可以让多个部门来协同开发,并且对档案管理系统进行统一管理^[3]。(4)实行健全的人事档案信息化管理体系。实行健全完善的人事档案信息化管理体系。档案机关需要增加对于人事档案管理的投资,并且积极学习先进的档案理念,招聘更多具有专业素养的人才,来对单位的档案管理模式进行创新发展。对于大部分的机关事业单位档案管理部门而言,人事档案所设计到的数据规模十分庞大,需要各个部门之间的充分沟通才能够共同促进档案管理事业的发展,保证档案管理系统能够发挥充足的作用。

5 结束语

总而言之,在当前科学技术不断发展的背景下,加快档案管理工作信息化让数据信息得到充分的利用是机关事业单位未来的一大重要发展目标。在这样的发展局面下推动机关事业单位的人才发展与档案管理工作利用,让人力资源得到充分的应用,是机关事业单位的核心。建立科学的档案管理系统,采取信息化的手段来作为档案管理的手段,不断优化认识档案管理工作方式,提升档案管理服务的质量,最终实现更好的对待人才的局面。

参考文献

- [1]张伟城.大数据时代下机关事业单位人事档案管理面临的困境及出路探索[J].兰台内外,2020(28):4-6.
- [2]刘晓丽.大数据视域下高校人事档案信息化建设的思与行[J].农家参谋,2019(21):257.
- [3]周远波.机关事业单位人事档案信息化管理问题及策略研究[J].城市建设理论(电子版),2019(10):190-191.