

工程竣工档案归档难的问题分析与对策探讨

任 宏

(吉林省白山市江源区建筑工程质量监督站,吉林 白山 134702)

摘 要:工程竣工档案归档问题是一项重大问题,是否能够对竣工档案进行科学管理,关系到工程的改扩建、维修以及质量验收等。但是由于受到诸多原因的影响,当前我国很多地区工程竣工档案管理还不是十分完善,普遍面临着工程竣工档案归档难的问题。文章对竣工档案归档难的原因进行了分析,并提出针对性的解决对策,希望能够推动我国工程竣工档案管理水平提升。

关键词:工程竣工档案管理;归档难;原因;解决对策

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.29.183

1 工程竣工档案管理的重要价值和意义

当前随着我国社会经济的快速发展以及城市化进程的不断加快,房地产行业取得了较快的发展速度,工程建设项目不断增多,且随着国家现代化发展步伐的不断提升,对工程竣工档案管理的要求也不断提升,如何提升竣工档案管理的有效性,增强竣工档案管理的质量成为了很多人员思考的问题。通过对工程竣工档案进行科学管理,一方面能够方便后期的查询和运用,另一方面还能够为项目的改扩建、维修、质量验收等带来有利作用。所以工程档案管理人员必须要重视该项工作,通过多种措施不断提升工程竣工档案管理的效果。

2 工程竣工档案归档难的原因分析

现有情况下我国很多地区都面临着工程竣工档案归档难的问题,要想提升工程竣工档案归档管理的有效性,必须要对其归档难的原因进行仔细分析。

2.1 相关单位和领导对工程竣工档案归档问题不够重视

虽然我国档案法已经颁布了很多年,且随着时代的快速发展,我国工程竣工档案管理有关的法律规范也在不断完善,人们的档案管理意识有一定程度的提升,但是因为缺乏宣传力度,部分单位领导没有对竣工档案管理工作进行深入认识,尤其是对于已经交付的工程竣工档案管理更为不注重。建设单位只要验收质量合格就能够拿到对应的验收合格证,工程竣工资料是否齐全、移交是否合理等并没有人关心,这导致工程竣工档案管理难以得到人们的重视,整个竣工档案管理工作顺利开展受到了诸多障碍。

2.2 法律规范缺失,管理措施难以落实

虽然我国建设工程质量管理有关的条例中提到,在建设工程质量管理过程中城建档案管理是尤为重要的部分,但是并没有对城建档案管理做出详细的规定,且我国缺乏城建档案管理专门化的法律规范,这导致一些单位钻空子,不注重工程竣工档案管理工作,这方面工作的开展步履维艰。尤其是市政工程、重点工程以及高层建筑等,长期面临着归档难、收集难等问题。

2.3 档案管理者缺乏工作动力

长期以来,工程竣工档案管理工作都被认为是档案室的业务工作,没有得到行政管理部的重视,且相关单位也没有针对于档案管理工作制定科学的激励措施,导致档案管理人员的工作长期处于枯燥乏味的状态中,缺乏活力,自然也会失去工作的积极性和动力。另外,建设单位验收合格证的发放与档案之间不挂钩,没有建设单位会以因为没有按照规定移交工程档案而不为其发放合格证的情况,所以他们对工程档案的移交十分不积极,需要档案管理者反复催促,也加剧了档案管理的难度,影响了档案管理者的工作积极性。

3 工程竣工档案管理问题的解决对策

3.1 提升对工程竣工档案管理的重视度

建筑工程竣工档案管理工作是否能够得到高效完成,并不仅仅关乎档案管理者或者建设单位等的利益,同时还会影响着国家发展,影响到社会的稳定,做好建筑工程竣工档案管理是保障社会稳定的工作,因此相关单位的领导要认识到竣工档案管理的重要性,将该项工作上升到社会利益层面,要从国家和社会层面出发提升对其的重

视度。同时国家相关部门还要加强工程竣工档案管理有关内容的宣传,为建设单位强化竣工档案管理“打好预防针”,使他们树立良好的档案管理意识,积极对各项档案信息进行收集和保存,并按照规定提交信息。

3.2 构建专门的法律规范

为了推动工程竣工档案管理工作的顺利开展,我国政府应当做好法律规范的建设,要针对于工程竣工档案管理工作制定专门的法律规范,对竣工档案收集、保存、移交以及审核等各个方面的事项进行规定,为对应单位更好地开展这一工作提供参考和指引。同时,还要规定好工程竣工档案管理移交的时间,做出惩罚性规定,如果建设单位不按照规定移交档案,那么要依据拖延的时间进行适当惩罚。必要的话,还可以将工程竣工档案与合格证联系起来,工程竣工档案验收不合格的工程,建设单位不对其发放合格证。另外,为了确保工程竣工档案完整准确归档,还要做好工程建设的检查、督促以及跟踪等工作。主管单位要在开工之前将有关的竣工档案表格、编报目录、要求等传递给施工单位,为他们明确档案资料的保存内容;而在工程即将竣工时候,则要做好初检工作,全面对档案材料进行检查,及时发现问题及时进行处理;在验收时则要求建设单位严格依据目录要求进行档案信息的汇总,主管单位对最终的档案信息进行全面审核。

3.3 提升档案管理者的工作积极性

为了促进工程竣工档案管理工作的更好开展,提升竣工档案管理的有效性,必须要采取措施提升档案管理者的工作积极性。一方面建设单位要对自身的档案管理人员进行激励,通过多种措施提升其工作的积极性,比如对于档案管理质量高的人员进行奖励等,另一方面主管部门也要加强自身档案管理科室的管理,采取多种方案提升档案管理者的工作积极性。只有工程档案管理有关的各位人员都认识到档案管理的重要性,并提升对竣工档案管理的关注度,才能够切实起到良好的效果。

4 结束语

工程竣工档案归档难是有其原因的,要想解决这一问题,不仅需要建设单位的努力、政府部门努力,同时也需要档案管理者自身的努力,只有大家相互合作,共同努力,才能够解决这一问题。文章提出一系列工程竣工档案管理的对策,希望能够为相关人员提供一些参考和借鉴。

参考文献

- [1]王帅.建筑工程档案资料管理的优化研究[J].经济研究导刊,2020(28):155-156.
- [2]吴煜琴.公路工程质检资料整理与归档的必要性与措施[J].交通世界,2020(27):142-143.
- [3]王丽华.关于企业工程竣工档案的质量管理[J].城建档案,2018(11):53-54.

作者简介:任宏(1969,04-),女,汉族,吉林白山人,学历:专科,单位:白山市江源区建设工程质量监督站,职员,研究方向:档案管理。