

农机档案管理工作存在的问题及其对策浅析

黎海泉

(吉林省德惠市农业机械服务总站,吉林 德惠 130300)

摘要:农业在我国的社会经济中占据着非常重要的位置,也是社会经济发展中的重要支柱产业,也因此,农业的发展备受重视。现阶段,衡量一个国家农业发展水平的重要标准,就是农业机械化水平的高低,就我国当前的农业发展情况来看,农业机械化工作正在不断推进,并获得了良好的效果。目前,信息化时代的到来,也使得农机档案管理工作愈发重要,这一工作的开展,对于农业机械化工作的稳定发展极为有利,基于此,相关部门应该加强对农机档案管理工作的重视。

关键词:农机档案管理;问题;对策

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2020.29.185

1 引言

农机档案管理是整个农业管理体系中的一项基础工作,其自身的工作内容相对比较的繁杂,且工作流程也比较多,即使现代档案管理工作已经有所完善与进步,但是整体的工作还是有一定的复杂性。就当前农机档案管理工作开展的实际情况来看,其中还是存在问题,影响到这一工作的质量与效率,面对这种情况,相关单位就需要对农机档案管理工作中的问题予以了解及明确,并分析出问题产生的原因,据此制定出科学有效的解决对策。

2 农机档案工作中存在的问题

(1)对农机档案管理工作的重视度不足。一些地区对于农机档案管理工作不够重视,而且部分单位认为农机档案管理这一工作无关紧要,只要抓好农业机械化工作,确保农业机械化能够顺利推进即可,不需要开展农机档案管理工作。这种想法是非常错误的,有效的农机档案管理能够为农业机械化工作的开展提供可靠的信息支持,并且在制定农机相关政策时,也能够提供相应的参考依据。对于农机档案管理缺乏重视的相关地区,其在开展农业机械化工作时,会受到一定的阻碍,可能在短时间内看不出相应的影响,但是,长时间下来,农业机械化工作将难以顺利开展。

(2)农机档案管理人员的综合能力比较低。在不少农业机械部门之中,专业的农机档案管理人才极为缺乏,这样就会导致相关地区的农机档案管理工作难以有效开展,也会对农业机械化工作产生不利影响。部分农机档案管理人员自身的工作责任意识相对较低,且法律意识也比较淡薄,工作积极性也不高,致使农机档案管理工作质量与效率受到极大的负面影响,难以将这一工作的实际效用充分的发挥出来。另外,部分地区也没有委派专业人才对农机档案进行管理,通常都是由身兼多职的工作人员负责相关工作,这在较大程度上影响到档案管理工作有效开展,由于工作人员不仅要负责档案管理,还有其他本职工作要做,就使得农机档案管理工作被忽视。有关单位若是对上述这些情况不加以重视,并及时做好合理的调整,那么农机档案管理工作的发展将会受到较大的阻碍。

(3)农机档案管理的信息化程度不高。有些地区在开展农机档案管理工作过程中,会出现管理不当的情况,导致农机档案资料受损、丢失等,从而降低了农机档案管理工作质量。究其原因,主要是因为部分地区还在应用传统人工式的档案管理方式,由于资金不足或者是思想意识不够先进等,导致这些地区在开展农机档案管理工作时,还在依赖于纸质档案,信息化的档案管理模式还遥遥无期,最终影响到相关地区农机档案管理的长远发展。另外,还有些地区虽然在农机档案管理中引入了相应的信息技术,但是却并没有对相关信息技术予以充分利用,反而将相关信息软硬件设备闲置起来,这样也难以提升农机档案管理的信息化程度,使得档案管理工作水平一直停滞不前。

3 农机档案管理工作问题解决的有效策略

(1)提高对农机档案管理工作的重视程度。相关农机部门若想开展有效的农机档案管理工作,就要对农机档案管理的具体工作内容,及其能够产生的重要作用进行全面的了解,借此认识到农机档案管理

工作的重要性,进而加强对这一工作的重视,并且将其作为农业机械化的重点工作任务来抓,同时还要做好相应的跟进工作,要派遣专业的管理人员负责农机档案管理工作,而且要合理分配相关工作人员,对档案管理进行严格的监督检查,对于农机档案管理工作要进行定期的检查以及督促,确保农机档案的完善性,特别是对农机监理、波那估计购置补贴等多个方面的档案资料,要做好相应的信息收集、整理以及保存管理等工作,确保农机档案管理工作的实效性得以充分发挥。

(2)吸纳更多的专业档案管理人才,加强培训。相关农业机械部门在开展档案管理工作时,还需要加强对管理人才的重视,专业的管理人才是农机档案管理工作顺利开展的基础保障,因此,有关农机部门要做好专业人才的补缺工作。基于此,相关农业机械部门可以通过制定优厚的薪酬待遇,吸引更多的专业人才,而在对专业人才进行选拔时,则需要根据农机档案的具体内容,以及农业机械化工作实况,设计出科学合理的考核内容,通过严格的考核选拔出最佳的专业档案管理人才。另外,相关部门还需要针对刚入职的人员开展岗前培训,也要对原有的档案管理人员进行专业培训,将当前先进的档案管理技术手段、管理理念等融入到培训内容中,并且还要加入农机的相关知识,借此提高管理人员的专业知识与能力,使其能够在农机档案管理中发挥出重要作用,进一步提高农机档案管理工作的有效性。

(3)加强农机档案管理的信息化建设。传统纸质的档案管理模式存在较大的弊端,很容易造成档案资料的缺失与损毁,面对这种情况,档案管理部门就需要对传统的管理模式进行改进创新,结合当前社会时代的发展趋势,将信息技术引进到档案管理工作之中,借助信息技术建立完善的信息管理数据库,将纸质的档案资料转化为数据化的信息,同时也要加大资金的投入,购进信息化建设所需的各种设备,满足农机档案信息化管理的实际需求。另外,管理部门还需要确保信息数据库的安全性,通过建立防火墙、安装安全管理软件等方式,提高信息系统的安全性,避免档案资料受到病毒或者黑客的攻击而出现受损情况。档案管理部门还要为纸质档案的管理配备完善的设施,提供良好的档案管理环境,保证档案室能够起到防尘、防蛀、防潮等多种作用。

4 结束语

通过上述分析,农机档案管理工作有效开展,能够为农业机械化工作提供可靠的参考信息,同时也有利于整个档案工作的发展。而相关单位若想提高农机档案管理工作有效性,就需要结合实际情况,引进先进的档案管理技术手段,解决档案工作中存在的问题,提高这一工作的实效性。

参考文献

- [1]刘树海.农机安全监理档案管理工作存在问题及对策分析[J].经济技术协作信息,2016(4):28-28.
- [2]黎红.浅谈农机监理档案工作中存在的问题及对策[J].农业开发与装备,2014,000(012):14-14,15.