

信息化环境下企业财会工作职能转变的研究

赵光会

(黑龙江省鼎昌工程有限责任公司,黑龙江 哈尔滨 150000)

摘要:信息化时代来临后,各行各业都受到不小冲击,开始向着新的发展方向转变。财会工作是企业的重要部分,同样受到信息化环境影响,开始引入大量先进的信息技术,促进工作职能发生转变,这也对财会工作人员带来不小挑战。本文主要站在信息化背景下出发,围绕企业财会工作,先概述工作职能转变的现实意义,接下来提出一些工作职能转变的措施,希望为今后的企业财会工作职能转变提供一定的参考借鉴。

关键词:信息化环境;财会工作;职能转变

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.29.022

在引入信息技术后,为企业发展运营都带来不小的帮助,同时也对企业提出新的要求,需要加强信息化转变,才能适应时代发展步伐。财会工作属于企业发展重要部分,也是企业发展转型的关键,需要考虑到新时期下财会工作基本要求,充分发挥信息技术优势,才能提升企业竞争实力,为企业今后的竞争发展奠定基础。

1 信息化环境下企业财会工作职能转变的意义

1.1 提高企业预算管理水乎

预算管理是企业财会工作重要内容,考虑到企业今后长期发展要求,合理利用企业有限资源,确保各个部门平稳运行,实现对员工行为的管控,一方面可以减少企业整体的支出,减少资源浪费,另一方面可以更加顺利执行经营战略方针,更快找到企业现存的管理漏洞,提供充足数据来源。在互联网、大数据等技术迅速崛起以后,开始引入大量财务管理系统,其中较为常用的有ERP系统,可以围绕业务展开会计核算,拥有多个预算管理模块,可以找到企业预算执行时出现的偏差,科学分析实际原因,减少财会工作量,让各个部门认真执行预算计划。例如,EPR 预算管理模式可以实时监督公司运行情况,对比预算指标和实际执行情况,及时调整误差。

1.2 促进企业全面发展

新时期下企业财会职能转变属于必然趋势,传统管理方式过于落后,已经无法处理激增的财会工作业务。企业财务管理涉及到多个部门,内容繁杂,一旦出现人为失误,可能造成深远影响。为此,需要及时转变工作职能,构建出信息化管理体系,可以设置登录权限,财会人员只能管理职责范围内的工作,避免出现非法侵占企业资产的问题,减少企业运行风险。综上,在实现财务信息化管理以后,可以精准预算调查外部市场环境,了解企业现阶段面临的风险问题,及时制定防范方案,更好的达到企业经营目标。

1.3 强化企业财务监管职能

在新时期下,企业开始引入会计软件,为企业财务核算提供不小帮助,可以简化核算环节,输入数据即可得到精准结果,同时还应用大数据、互联网等技术,可以获得更多的企业会计信息,减少信息收集时间。为此,企业要考虑实际情况转变职能,利用新型财务模式开展各项工作,一方面可以让财务管理工作更加便捷高效,另一方面可以为财务监督管控奠定基础。同时,在提高财务管理水平后,还可以提升企业核心竞争能力,实现对财务工作的规范。

2 信息化环境下企业财会工作职能转变措施

2.1 树立正确的信息化管理理念

企业近些年竞争越来越激烈,这就对其财务工作提出更高要求,需要管理者加强重视,引入信息化技术,要求所有财务人员都拥有足够的综合素养,才能更好地应对信息化时代带来的冲击,提高企业竞争能力。为此,首先要转变管理观念,这也是工作职能转变的关键。其次,管理者要提升重视程度,科学设置出信息化财会管理目标,提供充足的经费保障,配备足够的专业人才,这些都是职能转变的基础条件。接下来,要想彻底实现职能转变,还要建设出一支专业的队伍,可以构建出完善的考核机制,调动会计人员积极性,顺利正确管理观念。最后,在引入专

业软件后,还要聘请软件公司技术人员,培训企业财会人员,主要学习操作、流程、数据安全等相关内容,让财会人员逐渐掌握操作技能,可以借助专业软件完成财会工作。

2.2 调动企业员工参与信息化财务管理积极性

第一,构建出信息管理制度,管理者要发挥榜样的力量,带头执行相关制度,才能确保信息化管理工作顺利开展,鼓励各个部门参与管理工作,形成良好的风气。第二,鼓励财会人员参加专业考试,包括职称考试、资格考试等,学习最新的理论知识,同时也要了解财会政策变化情况。第三,给予足够奖励。针对在管理中表现优异的职工,企业要给予一定的精神及物质奖励,才能调动管理热情。

2.3 建立企业内部财务信息化管理标准

站在国家层次来看,要想构建完善的信息化标准,就要围绕财会工作,制定实施统一标准,才能为企业财会提供基础依据,推动市场化经济发展。国家早在几年前就发布了会计信息化工作规范,对企业会计信息化系统作出明确的要求,需要在规定时间内整改完善。但是考虑到我国市场经济环境变化较为迅速,不断涌现出新型的技术,还需要在原有制度基础上,加强优化完善,逐步构建完善制度,保证企业可以顺利实施这些制度条例。首先,促进我国财务核算接轨国际标准,在企业引入专业软件后,要按照国家出台的准则指引要求操作,才能实现财务报表资源共享,在企业范围内,各个管理部门都可以共享数据信息,一方面可以让管理者监控整个企业运行情况,了解经营、预算、成本等内容,另一方面可以做出更加合理的决策。其次,引入信息化管理手段后,还需要考虑企业需求设置多个管理模块,包括开发预算、仓储、人力资源、成本分析控制等模块,保证核算规范基础上转变财会工作职能。

2.4 充分发挥企业财会信息化管理软件优势作用

首先,要构建内部数据共享平台,分配好管理权限,为企业员工提供数据查询便利。接下来,企业基于成本、规模等方面的考虑,仍然采用传统财务核算软件,更新不够及时,需要加强对新型软件的购置,例如企业可以根据成本、经营规模选择适当的ERP网络管理系统,并在强化财务核算基础模块的同时,增加报表分析、业务考核、仓储管理、预算编制等管理型模块。

3 结束语

综上,为了适应时代的发展要求,企业要及时转变财会工作职能,从模式、制度、管理等多方面入手,科学引进信息化软件,加强后续的培训,才能逐步形成完善的企业财会信息管理体系,解放财会人员的同时提高工作效率及质量,更好地实现企业发展战略目标,增强核心竞争能力。

参考文献

- [1]张馨元.信息化环境下企业财会工作职能转变研究[J].商情,2020,(009):5.
- [2]钟容.信息化环境下企业财会工作职能转变研究[J].现代营销(经营版),2020(3).
- [3]王丹.浅论信息化环境下企业财务工作职能的转变[J].大众投资指南,2018,(No.302(06)):31-32.