

医院档案管理中应用档案管理模式的分析

郭颖

(黑龙江省牡丹江市肿瘤医院,黑龙江 牡丹江 157000)

摘要:基建信息、人事信息及医院发展资源作为档案管理的核心内容,保存与检索信息成为其管理的重要意义。医院要想实现其管理效果,则需要重点加强对档案管理模式的创新发展,推动档案管理模式的全面改革,为医院的发展提供重要的基础保障。鉴于此,本文主要对档案管理改革的重要性及问题进行了总结,重点对促进医院档案管理改革的优化建议展开深入研究。

关键词:医院;档案管理;重要性;问题;优化建议

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.30.184

1 引言

档案管理作为医院管理重要部分,主要记载了医院长期发展的历程,以及其他方面的相关医疗信息,为医院的发展提供了重要的保障基础。在医院档案管理过程中,由于受到传统档案管理模式所限制,导致其管理过程中出现诸多问题,严重影响着其管理效果。在这种情况下,医院要注重分析以往管理问题并加以纠正,同时要注重创新档案管理模式,做好档案管理模式改革,推动档案管理工作全面发展,提高医院档案管理效果。

2 医院档案管理模式改革的重要性

鉴于新时期的背景下,加强医院档案管理具有重要的意义,具体包括以下内容:(1)医院档案管理模式的改革与创新,不但满足了医院发展的要求,而且符合信息化时代发展需要。档案管理作为医院管理的重要环节,通过强化档案管理工作的开展,能够帮助医院更好的分析各种档案资料数据,为医院的发展决策提供了重要的数据保障,尤其信息时代的到来,传统档案管理模式逐渐暴露出诸多弊端,已经无法满足新时期医院管理工作的要求,致使医院需要根据时代的发展,重点加强对档案管理模式进行改革,实现医院方案管理信息化发展,以此来满足档案管理的需要。(2)满足档案管理发展要求:随着医院不断快速发展,医院所产生的各类数据信息,并且信息量也随之不断增加。尤其现阶段,医院正处于快速发展的阶段,要想实现医院的可持续发展,则需要全面推进医院档案管理模式的改革与创新,最大限度对医院档案进行利用,使其为医院的发展而服务。

3 新时期医院档案管理存在的问题

档案管理作为医院管理的重点,同时也是其管理的难点,虽然取得了一定的发展成效,但管理方面仍然存在问题:(1)管理人员知识储备不足。在医院档案管理工作当中,管理人员素质的高低,在很大程度上影响着档案管理的效果。为了实现当前这一目标,则需要注重提高档案管理人员的专业技能,这样才能够保证档案管理质量。现阶段,部分管理人员专业素质不足,其整体能力还有待于提升,需要在具体工作中加以完善,导致档案内容出现缺失问题。(2)管理意识较为薄弱。医院档案管理需要详细划分工作职能,往往需要各部门之间相互配合,通彼此通力协作完成。而档案管理意识薄弱成为医院档案管理面临的主要问题,在该问题的影响下,难以实现档案资源与信息的有机结合,容易造成档案的不完整性。此外,部分档案管理人员缺乏对档案数字化管理深入了解,在某种程度上阻碍了档案管理模式改革的顺利推进,对于医院的发展有着较大的影响。

4 促进医院档案管理改革的优化建议

4.1 健全医院档案管理机制

在医院档案管理过程中,健全医院档案管理机制成为档案管理水平提高的重要保障。只有保证当前目标的实现,才能够切实提高档案管理效果。为了避免档案出现破损和丢失等现象,档案管理部门需要对所有档案进行备份。在医院档案管理过程中,为了实现档案资料管理的规范化,需要档案管理部门对党性进行集中管理,同

时需要不断完善档案管理人员的工作职责,力求做到责任落实到个人,并且做到专人专用的原则,重点加强对档案管理。此外,根据医院档案水平的提高,不断完善责任追究制度,一旦出现相应的管理问题,则需要保证责任追究到个人,增强档案管理人员的工作热情,避免出现档案丢失的现象,在很大程度上提高了医院档案管理的效果。

4.2 创新档案管理服务模式

档案管理作为医院管理的重要内容,贯穿于医院经营管理全过程,在档案医院管理中占据重要的位置。在医院档案管理过程中,要想实现其管理效果最优化,则需要创新档案管理服务模式,增强医院档案管理水平,这对于档案管理工作的开展提供了全新的要求。尤其现阶段,随着信息技术在医院中的有效运用,医院实现了档案管理的信息化发展,在某种程度上扩大了档案服务的工作范围。在这种情况下,医院要结合当前的实际情况,积极采取有效措施提高管理水平,最大限度发挥出信息资源的优势,为医院管理决策提供重要的保障基础,进而推动医院的良好发展。此外,医院要重点对档案管理进行宣传推广,实现档案管理的实时共享,发挥档案信息在档案管理中的作用,提高医院的整体管理水平。

4.3 创新医院档案管理技术

随着信息技术的快速发展,信息技术为档案管理提供了技术支持,使得档案管理工作有了新的突破。在实际的管理过程中,除了要对传统档案管理技术进行创新发展以外,还应当结合行业的特点,需要对管理技术加以和完善,这样才能够达到创新的效果,提高档案管理技术水平。具体包括:其一,档案管理部门要注重发挥其自身的作用,为档案管理工作的开展提供保障。在实际的管理过程中,注重创新档案管理模式,积极转变档案管理理念,最大限度发挥出档案管理技术的优势。其二,运用信息技术进行档案管理网络系统的构建,为档案管理创造良好的条件,以此来保证网络系统的安全性。同时,还需要注重完善安全措施,例如加密技术、防病毒软件、防火墙等应用,对网络数据进行有效的保护。

5 结束语

档案管理作为医院经营管理重要内容,在医院档案管理模式改革过程中,需要重点对理论为研究基础,同时要注重创新档案管理技术,积极转变其管理理念,推动档案管理的有序发展。尤其在信息化时代下,医院要认识到信息技术的重要性,医院要利用信息技术进行档案管理,建立信息化管理系统,实现档案管理信息化建设,进而提高医院档案管理水平,促进医院实现全面发展。

参考文献

- [1]范晓棠.档案管理模式改革在医院档案管理中的应用观察[J].办公室业务,2017(3):83-83.
- [2]卫森.档案管理模式改革在医院档案管理中的应用研究进展[J].中国卫生产业,2016,13(20).
- [3]王志福,崔永涛.档案管理模式改革在医院档案管理中的应用探讨[J].中国卫生产业,2018,v.15;No.345(10):67-68.