

行政事业单位财务人员专业能力提升研究

严成翠

(腾冲市退役军人事务局,云南 腾冲 679100)

摘要:基于提高行政事业单位财务工作水平的目的,围绕财务人员专业能力提升问题,做简单的论述,提出提升的策略,共享给相关人员参考借鉴。根据课题研究提出,面向财务岗位的需求与要求,对财务工作人员进行业务培训,提高其专业素养,促进行政事业单位财务制度建设更好地发展。

关键词:行政事业单位;财务管理;财务人员;专业素养

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2020.30.023

1 引言

现阶段,行政事业单位财务管理工作发生很大的变化,财务工作要求不断提高,如何实现财务管理目标与任务,成为研究的重点。根据财务工作的探索与研究提出,通过加大财务人员队伍素质建设,提高业务素质,提升财务管理水平,实现财务促进发展的价值。

2 财务人员的核心素养概述

根据财务工作岗位的要求分析,作为财务工作人员要具备以下素养:(1)职业道德。财务岗位的工作人员,既需要有着很高的职业道德素养,把握会计工作的质量,做到忠于职守、廉洁奉公,还要坚持诚实为本准则,按照行政事业单位财务工作指南,坚持实事求是的态度,做好经济业务的审核与核算,保证会计信息的真实性与可靠性以及合法性,保障预算资金得到高效利用。(2)遵守法纪。作为单位的“理财者”,要能够坚定信念,有着较强的法治观念。在财务工作实践中要严于律己,要有较强的责任心,敢于发声,抵制不合理开支,为单位把好收支关。日常工作中,要积极学习财政法律法规以及相关制度,在遵守法律法规的基础上,切实抵御各种利益的诱惑,坚守自己的道德底线。(3)有责任感。行政事业单位财务工作的高质量落实,需要财务工作者具有较强的责任感,将财务工作当做事业奋斗。日常工作中要按照自身的职责与工作内容,踏实肯干,保持认真勤劳的工作作风与财务工作态度。若想胜任行政事业单位财务工作,财务工作者要不断提高自身的业务技能水平,高质量落实此项工作。

3 行政事业单位财务工作的新形势与新要求

3.1 数据分析能力

新时期,行政事业单位财务工作的要求不断提高。作为财务工作者要具有较强的数据分析能力,能够透过数据信息发现背后隐藏的信息,为单位领导决策与业务开展提供强有力支持,保障财务工作科学化开展。随着云计算技术与其他信息技术的应用,可以将财务工作者从繁杂的工作内容解放出来,将更多的精力投放到数据分析与运用的研究,为单位工作的开展提供支持保障。身为财务工作者要积极面向持续化发展,努力学习更多的知识与技能,掌握财务信息的运用方法。从当前行政事业单位财务工作队伍的情况分析,尚未达到大数据运用的需求,还需加强人员业务的培养^[1]。

3.2 信息技术运用能力

行政事业单位财务工作模式不断创新,信息技术被积极推广运用,为财务工作的开展提供强有力支持,保障财务工作的价值实现。从事财务工作,除了要掌握扎实的业务知识与技能,还需要掌握会计信息化技术,适应岗位的新要求。计算机能力是行政事业单位财务人员必备的能力,要做好此部分能力的提升。将信息化技术手段,引入到会计实践,使得所有的业务都处于信息系统内,通过确定人员的操作权限,利用计算机技术,控制会计确认和计量等业务,减少人员工作的繁杂程度,释放更多的人力资源,开展财务管理的研究与探索,提高财务管理的水平,促进财务工作高质量落实^[2]。

3.3 善于沟通

行政事业单位财务部门与其他部门之间也存在着紧密的联系,

沟通能力的强弱,直接影响着业务的开展,同时业务开展影响着资金的运用效果,两者存在紧密联系。财务日常工作的落实,需要财务工作人员能够和相关部门的人员进行有效沟通,围绕单位发展战略与目标协作,消除业务分歧,形成强大的合力,促进业务的优化与完善。财务人员要围绕确认、计量以及记录等内容,加强与部门人员的沟通,尤其是费用报销与资金往来等,获得相关部门的支持,使得此项工作高质量落实^[3]。

4 行政事业单位财务工作人员队伍的建设策略

4.1 做好人员培训工作

从提升行政事业单位财务人员专业素养的角度分析,要做好人员培训,切实发挥业务人员的价值与作用。以某单位为例,为促进财务工作者财务管理能力与水平的提高,促进财务会计核算,组织开展业务培训活动。为保证业务培训的质量与效果,采取以问题为导向的方法,设置集中培训与现场咨询两个环节。其中,集中培训活动的开展,结合前期搜集的行政事业单位财务工作考核发现的问题,以及财务岗位培训需求,邀请专业的会计师,围绕政府会计制度改革后的行政事业单位财务核算与财务管理变化,以及资金账务处理与绩效管理等内容,进行业务培训,帮助基层财务工作者解决岗位工作遇到的问题。在现场咨询环节,邀请10名会计师,以一对一以及一对多等形式,面对面为财务工作者解答问题。重点对行政事业单位财务工作中信息化会计核算系统的运用问题,给予全面的解答与指导。表1为近年来的培训工作情况。

表1 培训工作情况

| 序号 | 年份 | 培训情况 |
|----|-------|-------|
| 1 | 2019年 | 328人次 |
| 2 | 2020年 | 325人次 |

4.2 做好思想教育

行政事业单位财务岗位具有特殊性,需要财务工作者能够始终保持坚定地职业信仰与理念,严格按照法律法规规定作业,切实提高财务管理工作的质量与水平。日常管理工作中要做好思想教育,针对财务人员的思想变化,做好及时的引导与教育,使其能够保持较强的责任意识与规矩意识,增强财务管理的规范性,严格遵循法规管理好单位财务事项,保证财政资金处于安全运行的状态,提高资金的利用率。充分利用现代化沟通方式,例如微信与微博等,以文字宣传和视频传递等方式,做好法律法规内容的传递。同时利用这些新媒体与新平台,实现与财务工作者的有效沟通,动态掌握财务人员的思想变化,采取思想引导与调节的方法,使其保持良好的思想态度,为财务岗位奉献更多的力量。通过加强思想教育,筑牢财务管理防火墙,督促财务工作者在自己的岗位上恪尽职守,贡献自己的力量。日常教育与学习活动中,围绕当前的财经法规以及纪律制度等,做好全面的教育,使得财务工作者保持高水平的思想态度与意识,提高财务管理的水平^[4]。

4.3 学习新技术

目前来说,部分行政事业单位财务工作已经开始进行改革,积

极推广运用财务云技术,实现财务云上核算。以某行政事业单位为例,搭建了核算云平台,实现各级单位财务信息的有效聚集,实现财务与业务系统的有效互联互通,提升了财务与业务的处理效率。通过对财务核算软件的集中与分散模块,进行全面的升级与处理,形成云平台。自从云核算平台投入运行后,使得财务工作者从繁杂的财务数据录入工作中解放,同时还能够通过集中调账与相关功能,快速生成各类报表,极大程度上减轻了会计核算的压力,降低工作强度。通过与其他系统打通,实现数据的有效交换,提高了财务核算的便捷性与高效性,增强财务信息的准确性与及时性。作为财务工作者要积极适应行政事业单位财务工作的发展变化,学习新技术与新知识,切实提高工作的效率与效益,促进单位更好地发展。这需要具有较强的学习意识,面向岗位工作发展变化与个人发展,积极学习与提升,切实提高财务工作的效率与效益,实现财务工作的价值。充分利用工作闲暇之余,进行自我提升,发挥财务人员的价值^[9]。

4.4 制定完善的制度,发挥制度的驱动力

行政事业单位财务人员专业能力提升,通过强化日常工作,促进人员自我提升。根据财务管理的需求与要求,制定完善的管理制度,例如财务管理制度和岗位监督制度等,对财务工作人员业务开展与落实,提供强有力的支持与保障。充分利用单位的信息化管理系统,对财务工作人员的业务开展情况进行信息收集,通过信息的分析,掌握工作存在的不足与问题,提出改进与优化的策略,提升财务工作的水平。制定完善的奖惩制度,设置奖励机制,调动财务工作人员的积极性,使其能够努力学习、认真落实财务工作。发挥财务人员的力量,做好单位财务工作的优化与完善,切实保障财务工

作目标与效益的实现。

5 结束语

综上所述,行政事业单位财务人员专业能力提升,要面向财务工作新要求,做好队伍建设。文中结合实践,提出做好人员培训工作;做好思想教育;学习新技术;制定完善的制度,发挥制度的驱动力等。围绕财务工作的发展变化,积极创新工作方法,提高管理水平。

参考文献

- [1]冯发杰.加强地方行政事业单位财务风险管理[J].中国乡镇企业会计,2020(11):60-61.
- [2]孙捷业.关于加强行政事业单位固定资产管理的思考[J].中国乡镇企业会计,2020(11):148-149.
- [3]姚素媛.行政事业单位财务管理内部控制建设与风险防范策略探究[J].中国乡镇企业会计,2020(11):176-177.
- [4]王俊懿,周灵燕.内部控制视角下对行政事业单位企业投资管理思考[J].中国乡镇企业会计,2020(11):184-185.
- [5]梁爱霞.行政事业单位财务内控制度存在的问题及对策分析[J].中国乡镇企业会计,2020(11):192-193.
- [6]农彩琴.行政事业单位财务内控制度存在的问题及对策[J].中国乡镇企业会计,2020(11):200-201.
- [7]王燕萍.行政事业单位的财务会计管理改革创新研究[J].财会学习,2020(31):76-77.

作者简介:严成翠(1979-),女,汉族,云南腾冲人,本科,经济师,主要从事会计、政府采购、资产管理等工作。