

高职院校专项资金预算绩效管理的相关研究与探讨

付媛媛

(郑州旅游职业学院,河南 郑州 450000)

摘要:现阶段,高职院校专项资金呈显著上升趋势,其在高校收入所占的比例也越来越高,但是其所使用的绩效和最终设置专项资金的目的存在着较大分歧。对此,要采取有效措施增大高职院校资金使用效益,设置专门的绩效管理小组、优化预算管理、完善财务制度,显著提高专项资金的使用绩效。

关键词:高职院校;专项资金;绩效管理

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2020.32.062

知识经济成为现如今的主流经济形式,若想增强综合国力,就需不断发展科学技术,培养高素质人才。近年来,国家对高职院校的支持度明显加大,为保证资金供应,国家也采取了多种对策,以此培养高素质专业人才提供强大的物质基础。

1 高职院校专项资金绩效管理中的问题

1.1 缺乏专项资金绩效管理制度意识

专项申报时,评估方法和评估程序不规范,拨付资金后,学校无法及时通知项目申请人或负责人。在工程费用支出中尚未建立完善的系统规划,削弱了工程资金使用的科学性、规范性,降低了工程费用支出和使用的经济效益。同时,在专项项目申报的过程中,应结合实际编制预算加强审核阶段的预算工作,这有利于提高专项资金的使用率。但是部分高职院校为了获得专项项目建设审批,经常存在不规范填报的问题,尤其是无任何依据地增加申报的数额,增加子项目的数量,从而获取更多大专项经费,部分学校甚至还会编制一些无法有效落实的子项目,甚至出现专项资金重复预算的问题,这也是预算与实际存在较大差异的原因。为此,需要在专项项目建设中调整并修改预算,而这会引发专项资金浪费的问题,无法充分发挥其作用。

1.2 专项资金绩效管理制度建设有待完善

现如今,部分高职院校在发展的过程中并未充分结合资金发展的规模制定切实可行的绩效管理制度。科学的专项绩效管理制度可合理分配教育经费,严格控制资金支出,这也有利于增大专项资金使用率,有效缓解学校发展过程中的经费紧张问题。再者,专项资金需要依据预算分配方案限定的时间使用,尤其要按照项目任务书规定的项目及子项目明细做好专项资金的分配工作,在指定的时间内完成项目建设及资金使用。所以,专项项目任务书也是专项资金应用方向的主要依据和指引,有利于项目建设总预算及各年度预算专项资金使用分配的有序开展,并且也可提高专项资金使用绩效,促进学校项目的顺利进行。

1.3 尚未建立切实可行的专项资金绩效管理约束机制

监督不力是引发专项资金使用用途发生较大改变的主要原因,影响了教学设施的应用率。另外,高职院校当中的专业设备和人员众多,但是教学中专业设备和人才的应用率相对较低,甚至存在资源浪费的情况。专项资金经费使用缺乏科学有效的约束机制,审核十分宽松,极大地影响了工程项目的质量及完成的整体效果,无法充分发挥资金的作用和价值。

专项资金具有显著的政策性、专业性和时限性,但在日常生活

中,尚未建立科学完善的专项资金财务管理机制,使专项资金使用及核算具有较强的随意性,甚至出现了违规操作等问题。如在其他项目中使用专项资金,将与专项资金项目无关的项目列入到专项资金支出项目当中。

再者,购置非必要设备,没有经过严格比价采购软件和设备,实训场地装修标准过高也是导致设备得不到充分使用、设备闲置及资源浪费的主要原因。部分高职院校的财务部门并未建立完善的专项资金管理制度,与专项项目建设部门经常发生矛盾冲突。且专项项目申报书以及项目任务书编制和分解的过程中,均将其归结为财务部门对专项资金的核算工作。对此,务必完善财务制度建设,合理把控专项资金的核算工作,这也是提升专项资金使用率的重要手段。

1.4 专项资金绩效制度落实不容乐观

经费使用者在完成项目建设或创作完成后即可宣告完成项目。实际上,内部绩效考核工作始终未落到实处,该执行方法也影响到了经费的合理使用,并且对于更加关注实效性的项目也产生了较为显著的影响。

2 高职院校专项资金预算绩效管理的措施

高职院校专项资金预算管理工作日渐受到人们的高度重视,若想做好该项工作,就要结合当前实际和存在的主要问题,采取切实可行的应对措施。

2.1 不断提升专项资金使用率

专项资金具有十分显著的政策性,且其对合法性和合规性也提出了十分严格的要求,高度重视高职院校专项资金预算管理可显著提高专项资金使用的绩效。高职院校在申报专项项目的过程中,需全方位发挥绩效管理小组的积极作用。专项资金使用绩效管理小组也应在日常的工作中,积极审核专项项目组递交的专项项目申请书,审查项目预算的合规性和合理性,如有必要还要进一步深入检查,严格控制项目报告书的质量。在日常工作中可将专项资金列入高职院校的总预算当中,高度落实统一领导和归口管理。另外,结合专项资金的应用方向编制预算,有计划地使用专项资金,完善其主要内容,严格控制器进度,加大管理力度,从而全面发挥专项资金的价值。

2.2 严控项目任务书,合理使用专项资金

项目任务书是对项目申报书中专项项目任务书和资金配置的一套细化方案,同时也成为未来评估验收工作中的主要依据。在专项项目建设和执行中发挥着十分重要的作用。日常工作中,与总项

目无关或无法支撑总项目顺利进行的子项目较为普遍,这使得专项资金数额明显增大。为此,高职院校要将项目任务书的编制工作作为重中之重,科学合理地配置资金,让专项资金能够为有必要的建设项目提供强大的物质保障,不可缩减资金配置的金额,以免阻碍工程项目建设的有序开展,也不可为分配所有的专项资金而设置不必要的子项目,进而出现资金浪费等问题。学校专项资金绩效管理小组可与校内外的专家共同审核审查专项项目申请申报项目任务书,且将项目建设的可行性和科学性作为审核的重点,以此加强资金配置的合理性和必要性,最大限度的规避不合理的资金配置问题。

2.3 加强财务制度建设,做好日常核算工作

高职院校在日常工作中,需制定切实可行的专项资金支出管理条例,并明确审核审批的程序和步骤,规定支出范围、使用进度、结余情况、监督检查和绩效考核等内容,采取切实可行的专项资金使用办法,促进资金使用的规范化建设,设置完善的资金使用流程,加强内部控制制度建设,切实提升专项资金使用绩效。

财务部门在日常工作中必须始终秉承“按项核算、专款专用”的原则,明确规定专项资金的支出范围。尤其是在审核凭证的过程中,应全方位分析、审核并判断其使用的合理性及真实性。依据上下级部门下达的核算科目及预算项目,明确日常经费与专项经费各自的项目。

再者,不可随意变更支出项目的主要内容,不可侵占或挪用专项资金。做好专项资金来源摘要、建设内容和实现目标的项目编码等工作内容,以此为专项资金的项目建设的运行、审计、验收和评价

等工作奠定坚实的基础。或者也可长期观察财务系统,减少专项资金浪费。财务部门可向专项项目建设部门提示专项资金的具体用途和进度,防止项目在临近结束时出现突击支出等问题,增大专项资金的利用率。

3 结束语

综上所述,高职院校建设和发展中,学校所获得的专项资金呈显著增加的趋势,只有合理应用专项资金,方可更好地彰显出专项资金的作用与价值。所以,高职院校对专项资金绩效管理的要求也随之提高,应该从设立财务制度,注重日常核算、严控项目任务书、增大专项资金利用率方面入手,促进高职院校内部的稳定运营,发挥绩效管理的作用,提升财政资金使用效益。

参考文献

- [1]冯海燕.浅谈高职院校财政专项资金预算绩效管理[J].知识经济, 2020.
- [2]毛素萍.高职院校加强专项资金使用绩效管理的对策研究[J].江苏商论, 2019(8).
- [3]陈丽.高职院校实施预算绩效管理的探索[J].行政事业资产与财务, 2019.

作者简介:付媛媛(1984,03-),女,汉族,河南禹州人,学历:本科,单位:郑州旅游职业学院,讲师,研究方向:会计、经济。