

探析高职院校财务报销繁难慢问题及改进措施 ——以 H 职业技术学院为例

杨 微

(九江职业技术学院,江西 九江 332007)

摘要:随着近几年高职院校的急速发展,院校建设与业务活动总资金投入也随之增长,进而导致高职院校财务人员的工作总量及工作压力的增大,报销“繁难慢”矛盾日益凸显。本文将以 H 职业技术学院财务报销制度为案例,结合相关参考文献资料,对高职院校财务报销“繁难慢”问题进行阐述,并提出相关改进建议,以对财务报销制度与流程予以优化。

关键词:高职;财务报销;问题;改进措施

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.32.084

1 引言

伴随着我国经济的飞速发展,时代的进步,社会对教育的重视程度日益提高,高职院校也得以迅速扩张。生源的急剧增长,必然导致高职院校办学规模的增长,伴随的亦有院校建设及业务活动的增长,进而就存在院校资金投入总量的加大,这就给财务报销人员带来了更繁重的作业任务和工作压力,进而一系列的财务报销繁杂慢的问题就日益凸显出来。针对高职院校的财务报销现状,我们将积极地探索相应的解决措施以提升高职院校报销效率。

2 高职院校财务业务特性

(1)经费来源多元化。随着现代经济多元化的发展,高校经费来源也呈现多元化,逐步形成以财政生均拨款和事业收入为主,科研、校企合作、校银合作及二级学院创收等多种经费来源为辅的资金渠道。经费来源的不同,对核算也有着不同的要求,既要遵循国家及上级部门发布的文件精神及管理办法,又要兼顾学校根据自己实际情况制订的管理制度,因此,这就要求财务人员对各文件及制度要充分熟悉,又要具有一定的职业判断。(2)报账人员多样化。由于高职院校各个部门之间大多分工及职能明确,不会配备专门的报账人员,因此就容易形成报账人员多样化的局面,例如日常经费大多由本校员工负责报账、生活补助等都是由家属本人报账,而采购等业务多由供应商自行报账,但各个不同的报账人员对财务制度的熟悉程度都不同,这就极易导致报账沟通不畅的现象,加重了报账业务的难度和进度。(3)报账业务综合化。经费来源的多元化必然导致报账业务的综合化,高职院校目前主要的业务虽然还是以教学业务支出为主,但是涉及科研、创收等多种报账业务,同时又分自主采购、集中采购、政府采购,还涉及招标、入固、竣工决算等各种业务。

3 高职院校财务报销中存在的问题

(1)报销流程过于繁琐,以下是 H 职业技术学院报销流程图(见图 1)。从上述流程图可以看出,3000 元以上的报销就需要分管业务领导、

财务处会计预审、财务处处长及分管财务的校领导和校长签字,而就目前大多数高职院校信息化建设现状而言,很少高职院校启用网上报销签字审批制度,再加上在报销环节出现的报账人提供的单据不合规、领导出差会议签字审批难、签字流程多等问题,这些因素都直接导致了财务报账的繁难慢问题。(2)报销岗与出纳岗信息共享壁垒,由于财政网与账套系统互不相通,因此财务报销岗往往不清楚国库资金

及指标使用情况,而出纳录入岗也不清楚报账情况,因此,容易导致在报销人员制作完会计凭证之后,出纳录入岗发现这项资金暂缺,又要重新申请支付资金或者修改资金渠道,而资金由指标变成可支付资金需要一定时间周期,特别是在年底财务账务繁忙的期间,容易导致账务处理不及时或者资金使用不当等问题。(3)制度宣贯不到位。以 H 职业技术学院为例,H 职业技术学院基本上执行的是国家财政部及省财政厅等上级主管单位下发的文件要求,制度汇编不健全,报销流程及制度很少以学院文号形式下发,这就容易造成报账人员对报账制度及流程不清晰,往往会因为报销单据不符合要求而被退回,这不仅加剧了财务处与各部门之间的紧张关系,也在很大程度上影响了报销效率。

4 针对“繁难慢”的解决措施

(1)加快信息化建设,实现网上自助报销。加快高校的信息化建设,不仅仅是加快财务网报系统的建设,同时也要加快信息化管理大数据的建设。高校应加强网报系统的建设,服务广大教职工,缓解财务人员与报账人员正面矛盾的压力,将报账工作量通过网上预约的形式,从而有效避免报账过分集中的问题;网报系统也可以有效地解决线下签字审批的问题,也有效地解决了报账人报账的时间和人力成本。在财务网报系统建设的同时,应加快财务数据信息化建设,将财务数据进行整合分析,从而优化学校资源配置,为领导决策提供有力的财务数据。(2)做好财务系统对接,实现财务内部信息共享。上级主管部门不会对高校核算系统做出统一部署,因此就形成了财务核算系统、国库支付系统、学生收费系统、资产管理系统等各个系统由不同的供应商提供服务的局面,因此信息难以共享与沟通。财务处可以利用当前发达的信息技术,统一软件服务商或者做好系统之间的数据对接,从而有效解决部门内数据不对称问题,切实做好账实相符、账账相符,提升财务服务水平及管理水平。(3)提升财务服务,加强制度宣贯。财务处作为学校重要的行政管理部门,既要履行好学校资金业务管理的职能,又要提升自身的服务意识。在遵循国家及上级管理部门财务制度的前提之下,财务处应根据自身高校的特性制订相应的财务报销及管理制度,定时进行财务制度汇编,并及时面向全校教职工做好宣传工作。与此同时,在遇到部门领导更替的情况下,新的部门领导往往对新部门所辖资金及项目不清楚,财务可以提供上门解说服务。除此之外,财务处还可以利用当今信息交流便捷的优势,以咨询群、报账手册等方式做好财务制度的宣传工作。

随着经济社会的不断进步,高校规模的扩大,上级管理部门及社会对高校财务核算及服务也提出了更高的要求,财务部门要立足于现代社会综合治理体系,根据自己的特性,不断提升自身的业务能力,以精细化、创新化、服务化的姿态为学校建设发展添砖加瓦,做好财务服务及管理工作。

参考文献

- [1] 仵彦芬.探索高校财务报销的问题及其对策[J].财会学习,2020(8):52-53.
- [2] 张莲银.优化高校财务服务的思考——以 J 大学网上预约报销为例[J].无锡职业技术学院学报,2020(7):49-52.
- [3] 陈默.从“报账难”看高校财务报销审核岗位存在的问题[J].财会研究,2015(2):45-47.

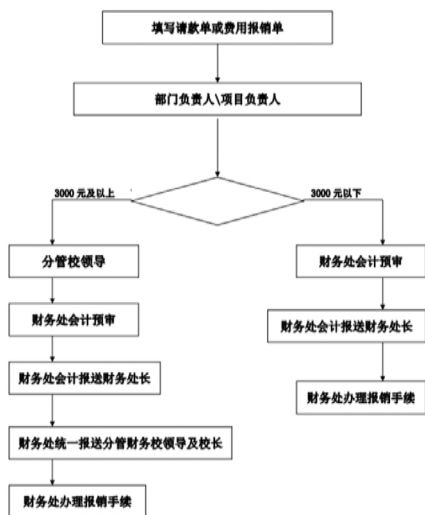


图 1