

城建档案管理的难点问题及解决方法

赵专英

(云南省曲靖市城市建设档案馆,云南 曲靖 655000)

摘要:我国城市化建设正呈现出日新月异的发展变革,而城建档案管理工作,是支撑城市化建设的主要发展力。城建档案管理应积极完善管理工作,改进管理模式,以此使城建档案管理能够处在时代发展的前列。但是,纵观当前的城建档案管理仍存在诸多难点问题,这些难点问题直接影响着城市化的建设发展进程。鉴于此,本文主要以城建档案管理为探究视角,针对其存在的难点问题展开分析,并试析有效的解决方法,以期助力城建档案事业实现持续性健康发展。

关键词:城建档案管理;难点问题;解决方法

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.35.197

近年来,我国城市化建设的脚步越走越稳、越走越快,城市建设、城市规划等相关工作也收获了十分理想的效果。但是,在城市发展过程中,产生了数量庞大的城建档案数据,这些数据无疑对城建档案管理工作造成了一定的影响与压力。与此同时,在城建档案管理中,也开始日益表现出各种难点问题。如果这些问题得不到及时、有效的解决,不仅直接影响了城市发展,同时还大大降低了城建档案工作效率与质量^[1]。因此,深入剖析城建档案管理难点问题,并挖掘有效解决方法,是管理人员应重点关注的关键课题。

1 当前城建档案管理工作存在的难点问题

(1)管理人员缺乏管理意识。部分城建档案管理人员在开展相关工作时,对自身的岗位职责没有明确认识,对城建档案的重要性缺乏深刻理解,认为城市建设与城建档案管理没有任何关系。正是由于这种管理意识的缺失,导致管理人员在进行管理工作时,产生了工作效率低、工作态度懒散等问题。

(2)城建档案管理模式滞后。纵观当前城建档案管理工作,仍有部分管理部门在日常工作中,沿用着传统的管理模式与管理办法,导致城建档案管理工作无法满足时代发展需求,收集到的信息数据也无法充分保证其准确性与实效性^[2]。另外,传统的管理模式缺乏良好的系统性与全面性,极易严重降低城建档案管理效率。

(3)管理人员缺乏管理能力。在部分城建档案管理部门中,存在着岗位配置不合理、管理人员不具备专业能力等问题。其次,部分新入职的管理人员因为缺乏丰富的工作经验,导致其在面对繁杂的管理工作时,始终无法找到有效的工作方法。最后,城建档案管理部门过度关注社会效益,而对员工的教育培训较为忽视,导致管理人员对先进的管理理念没有深刻的认识。

(4)档案管理历史遗留问题。随着城建档案事业的发展,仍有部分历史遗留问题以待解决,如城建档案收集难、工程档案移交程序复杂等等^[3]。这些问题的成因各有不同,管理人员在处理这些历史遗留问题时,应结合实际情况采取相应的解决措施,避免历史遗留问题越来越多,影响城建档案管理工作顺利开展。

2 解决城建档案管理难点问题的方法对策

(1)提高档案管理意识。城建档案管理相关部门要想建设出标准化、科学化、规范化的管理模式,首先应引导城建档案管理部门所有员工,深刻理解档案管理的重要性,帮助所有员工建立良好的档案管理意识。城建档案管理人员只有具备了良好的管理意识,才能调动起自身的主观能动性,对待档案管理工作抱以强烈的责任心与执行力。其次,城建档案管理部门还应加大宣传力度,使管理人员明确自身的社会价值,认识到城建档案管理对于城市化建设的促进意义,以积极的管理意识,发挥城建档案管理的本质作用。

(2)改进档案管理模式。近年来,信息化技术正日趋成熟,并且已经有机融入了社会的各个领域当中。城建档案管理部门也应紧跟时代的发展步伐,做到与时俱进,将传统的档案管理模式进行创新,打造出符合时代发展需求的信息化城建档案管理模式。其次,城建档案管理部门还应应对馆藏档案,进行数字化处理,建设相应的网络

数据库,以便于能够实现网络接收城建档案。最后,档案管理人员应积极学习先进的管理手段,能够将先进的管理模式,灵活的应用在日常工作中,从而提高城建档案管理工作效率与质量。

(3)加强管理人员能力。城建档案管理在实际工作过程中,需要管理人员具备扎实的专业知识能力,以及较好的职业素养。鉴于此,城建档案管理部门应采取定期开展教育培训的管理办法,提高管理人员的专业技能与职业素养。其次,城建档案管理部门在提高管理人员素养的基础上,还应提高监督力度,并且进一步完善档案管理体系,严格实施追责制度,引导管理人员明确自身的岗位职责,通过制度的约束,规范城建档案管理行为。只有提高城建档案管理人员的职业素养与能力,才能督促他们更好的开展管理工作。

(4)丰富城建档案资料。要想进一步解决城建档案管理历史遗留问题,管理人员就应充分发挥信息化管理优势,通过电子文件管理手段,将城建档案资料进行采集和归纳。同时,管理人员要严格按照国家要求为准则,避免电子文件出现偏差,确保相关数据的完整性^[4]。其次,管理人员在应用城建档案电子系统时,还应对其进行定期的维护与更新,通过系统安全保障,避免相关数据发生泄漏。另外,管理人员还应强化城建档案的使用效率,通过互联网的便利条件,解决城建档案收集难、工程档案移交程序复杂等遗留问题。

3 结束语

综上所述,对于城市化建设而言,城建档案管理具有十分重要的作用意义,其不仅详细记录了城市发展进程,同时还展示了居民生活的演变过程。城建档案管理在城市发展过程中,表现出良好的经济与社会效益优势。因此,城建档案管理人员在开展日常工作时,应不断积累经验,并善于总结与反思,对城建档案管理中的难点问题展开深入的分析,并积极探索有效解决方法。同时,管理人员应立足于我党的指导思想下,认真完善自身的本职工作,将城建档案管理的功能作用落到实处,从而帮助城市化建设工作顺利进行。

参考文献

- [1]李培忠.城建档案管理的难点问题及解决对策[J].科学与财富,2019,000(011):23.
- [2]黄桂华.浅谈城建档案管理中的问题及解决对策[J].大众投资指南,2018,No.307(11):120-120.
- [3]陈莉红.浅谈城建档案管理的存在问题及解决对策[J].中外企业文化,2020,No.606(05):67-68.
- [4]张文梅.当前我国城建档案管理存在的问题及对策研究[J].信息周刊,2018,000(028):364-364.

作者简介:赵专英(1967,09-),女,汉族,云南曲靖人,大专学历,职称:馆员,主要从事档案验收方面工作。