

# 浅谈行政事业单位完善政府采购的对策

贾毅

(太原市生态环境监控中心,山西 太原 030000)

**摘要:**政府采购实施的对象为行政事业单位和团体组织,采购资金源于公共资金,具有公共性、政策性及非营利性特征。采购目的是基于行政事业单位业务运转及其管理服务的需要。采购活动虽然不以营利为目的,但要实现资金利用效率最大化。本文根据笔者工作实践,对行政事业单位完善政府采购的对策进行了分析和探讨。

**关键词:**行政;事业单位;政府;采购

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.35.043

## 1 加强行政事业单位政府采购工作的意义

(1)有利于规范市场经济秩序。在实施政府采购过程中,采购流程面向社会,实行全程监督。企业不分大小、不分区域,都可参与竞标,优胜者出,减少了暗箱操作的空间。在政府采购活动中,透明度高,规范性好,市场竞争环境比较公平。在这一采购模式下,事前、事中、事后都有一整套完善的责任体系,对各个环节进行控制,有较严格的责任追究措施,保证市场公正有序,有利于规范市场经济秩序。

(2)有利于公共资金的使用效率得以提升。随着政府采购规模的扩大,政府采购的议价能力得以增强,从而在采购活动中占据主动,可以与多方供应商进行价格谈判,或者组织供应商进行竞标,从而减少了中间商环节,节省了一部分采购成本,可以较低的采购价格获取商品或服务。

## 2 目前行政事业单位政府采购中存在的一些问题

(1)对采购预算编制不重视,采购预算缺乏科学性。部分行政事业单位对政府采购工作的重要性没有全面的认识,对采购预算的编制工作没有引起足够的重视。一是对采购项目的市场行情不清楚,所需的技术参数、标准不明白,特别是一些专用设备、工具等配置不了解,有的认为配置越高越好,追求上“档次”,没有兼顾单位的实际应用需要。二是缺乏规范的采购预算管理体系。不少行政事业单位在编制采购预算时并没有专业人员参与,有的由财务人员编制,只是基于财务角度,看看需要花费多少钱。有的由单位领导决定,人为设定一个“预算”,没有经过可行性论证,预算超编或漏编现象时有发生,采购预算缺乏科学性,不精准。三是采购预算与单位总预算脱节,没有将采购预算纳入到单位总预算中,导致采购工作随意性大,没有经过科学安排。在采购过程中,经常出现预算变更问题,编制的采购项目操作性差,采购率低,造成采购资金浪费。

(2)采购信息公示渠道少,公示不规范。为了做好政府采购工作,需要向社会公开采购信息,让更多的参与主体加入进来,从而保证采购目标实现。然而,在实际采购活动中,采购信息的公示渠道少,社会公众了解的不多,一些采购信息公告期时间很短,有的参与主体知道信息时,招标活动已完结,或者参与报名时间已截止,失去了参与机会。因而,参与主体不多,采购项目竞争性小,与政府采购政策相违背,不利于提高政府采购项目的竞争力。

## 3 做好行政事业单位政府采购管理工作的应对策略

(1)增加政府采购预算编制的准确性。政府采购预算是采购工作得以实施的重要保证,必须保证项目精准、编制规范,预算准确,配置得当,做好对接,提高效率。为此,必须抓住如下几点:一是做好采购项目的确认。要根据行政事业单位工作发展的需要,确定是否需要添置采购设备,对添置计划进行评估,看看添置依据是否充分、是否必要。同时,要在内部征求专业人员的意见,对一些专用设备还应当征求专家意见,设定好设备参数指标。二是做好政府采购项目预算。要根据采购项目所需的参数查询市场价格,制定采购预算。在预算编制过程中,要组成预算编制小组,由专业人员与财务人员组成,详细做好采购预算,提高预算编制的精准性。三是做好采购预算与单位预算的对接。政府采购项目的预算要纳入到单位预算管理体

系中,与单位预算对接,确定采购资金有预算保障。

(2)增强政府采购的透明度。为做好政府采购工作,需要构建专业的采购信息公示渠道,广泛宣传采购信息,让更多的社会公众对采购信息有更深了解。同时,在公示期设定上不能太短,对区域内符合要求的市场主体要对口宣传,让其掌握采购信息,增强信息透明度。对常规性政府采购项目要选择专业的宣传媒体,对采购信息定期发布,增强采购公信力。此外,要严肃政府采购公示纪律,除公开渠道发布外,严禁政府采购信息提前泄秘,从而保证政府采购公正性。

(3)加大监管力度。要确保政府采购工作实施到位,需要各行政事业单位高度配合,积极参与,严格执行《政府采购法》。

一是要加大监管力度,对行政事业单位的政府采购工作实施状况进行检查,防范政策执行漏洞,对于不执行政府采购政策的行政事业单位,要对单位负责人给予处分,从而引起重视,确保政府采购工作得到贯彻执行。同时,要对政府采购环节进行检查,政府采购工作要增强透明度,保证招标活动公平公正,对招标项目中存在的违规线索开展调查,并将调查结果进行公示,存在违规行为的,要进行责任追究,从而增强政府采购的公信力。

二是开展政府采购工作规范化检查。在政府采购项目中,要严守预算,要先预算后采购。采购预算一经确定,就应按此实施。一方面,对于没有纳入单位预算的政府采购不予受理,并应追究相关单位的责任;对采购超预算的项目要说明原因,严加审核,查明情况;另一方面,对采购预算编制不全,项目明细不清,预算明显过大的采购项目要提出整改意见,驳回重编,暂缓办理,使采购单位对采购预算高度重视,做好编制工作,从而保证采购成本符合实际需要,促进公共资金使用效率提升。

三是要健全采购机制,规范采购行为。要防止行政事业单位为逃避执行政府采购活动,采取化整为零方式,如将采购项目细分,采购金额变小,单个项目不满足政府采购要求,分项分批次进行采购现象发生。为此,加大宣传力度,加强政府采购管理,将政府采购目录内的项目全部纳入进来,通过政府采购渠道统一进行,让政府采购发挥规模效应,获取采购优势。

## 4 结束语

政府采购是行政事业单位业务工作组成内容,政府采购项目较多,政策性强,行政事业单位必须高度重视。行政事业单位要加强政府采购管理,严格按照要求编制政府采购预算,遵守采购流程,接受内外监督,促进采购效率提升,推动政府采购工作有序运转。

## 参考文献

- [1]张欢.事业单位政府采购存在的问题及对策[J].管理观察,2019(31).
- [2]程振华.我国现行政府采购制度存在的问题及对策研究[J].纳税,2018,12(35).