

行政事业单位经济合同管理的重要性及强化对策

曾卓

(长江南京航道局,江苏 南京 210011)

摘要:随着我国经济的快速发展,社会形态发生改变。新的社会形态下,中国经济逐渐由高速发展向着高质量发展转变。为满足社会经济发展需要,行政事业单位作为我国重要组织机构构成,对外经济活动日益增加,随之行政事业单位经济合同逐渐增多。基于此,行政事业单位经济合同管理愈加重要。那么,日常行政事业单位工作中,行政事业单位经济合同管理具有哪些重要性以及我们应如何不断优化经济合同管理,为国家乃至人民利益提供保障?本文我们将从以下几方面对其展开简要探析,以为行政事业单位经济合同管理的重要性及强化对策等相关研究提供理论基础。

关键词:行政事业单位;经济;合同管理;强化探究

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.35.111

1 引言

合同,当事双方签订的书面化合作协议,主要由当事人设立、变更及终止,是一种具有法律效力的民事主体协议。是适应私有制商品经济,在符合法律的基础上进行商品交换的表现形式。现今社会,为保证自身利益,合同签订成为双方权益保护的有效手段。在行政事业单位经济逐渐向外扩展的背景下,行政事业单位经济合同走进大众视野,成为人们眼中较为常见的经济合同形式。而行政事业单位合同管理则是在合作的基础上保护行政事业单位合法权益,达成行政事业单位合同目标的有效管理方式之一。

2 行政事业单位经济合同管理的重要性

行政事业单位经济合同,指与代表政府的行政事业单位签订的合同,具有经济内容或经济目的的合同。从现今行政事业单位经济合同类型,我们可以将行政事业单位合同分为借款合同,融资租赁合同,建筑合同等。行政事业单位经济合同与普通合同不同,其具有经济目的。言外之意,行政事业单位经济合同的签订影响着国家经济,关系着百姓民生。以工程合同为例,在中国现有经济体制下,中国境内国家建设工程,很多由企业承包^[1]。也就是说工程建设及具体实施主要由企业负责,从工程立项,人员组建到工程实施,以及工程质量及细节,主要由企业负责。国家建筑工程建立在国家规划之上,是国家经济组成成分,受益于国家百姓。此外,行政事业单位经济合同本身属性,其代表着国家,在合同签订中,必然存在着涉及国家机密、技术、政策、管理、经济等问题。由此可见,行政事业单位经济合同的签订与管理意义重大,是确保社会工作有秩序进行,维护人民利益的基础。

3 行政事业单位经济合同管理强化对策

(1)重视合同签订,强化维权意识。基于行政事业单位经济合同及管理的重要性,行政事业单位应不断优化经济合同管理,但实际上,行政事业单位经济合同签订及管理却存在诸多问题。例如,合同签订前期审核不够,合同管理制度不健全,书面合同签订有失规范等。归根结底,行政事业单位对经济合同的管理重视不够,缺乏维权意识。经济合同的签订是国家级政府将权力下放,以通过企业及个人合作达成政府管理的经济目的,是重大经济决策。因而我们应积极对签订合同方进行深入调查,其是否具备相应的资质,是否有承接工程及租赁项目的能力,从以往运营中,对合作方进行整体评估,为经济合同签订提供保障^[2]。与此同时,在合同签订中,高度重视合同签订的规范性以及完成性。从合同条款,签署人,签署时间,具体规定,款项等进行严格把控,以防合同签订中,因疏忽合同漏洞,带来相应不良影响。

(2)建立合同归口管理部门。建立合同归口管理部门,强化合同管理,是完善行政事业单位经济合同管理中的关键环节。在现今行政事业单位管理中,行政事业单位内部实行多部门协同管理制,部门分工明确且相互独立。例如,财务部、管理部、业务部,采购部等等。各自为政的管理现状,在一定程度上,影响着行政事业单位经济

合同的签订及管理。在行政事业单位经济合同签订期,为确保合同完整、规范、符合法律法规,且对自身权益具有保护作用,就需要我们从各个角度进行合同完善。例如,法务、业务、采购、财务等部门协同。但相互独立的管理机制下,进行重要合同签订中,多部门沟通或欠缺沟通必然影响合同签订效率及规范性。而建立合同归口管理部门能够大幅提高各部门间沟通,提高合同签订效率。此外,建立合同归口管理部门也能提高合同管理的规范性,将行政事业单位经济合同进行整体管理,而非分散到各个部门。行政事业单位经济合同的管理,签订前提,后期的管理同等重要,合同合作凭证,是合作中双方达成的协议,具有约束力。在后期合同项目实施乃至合同结束后,合同仍具有法律效力。而必要时,合同归口部门进行合同整体管理更便于行政事业单位随时查阅。

(3)构建合同管理体系。规范化的合同管理体系是行政事业单位经济合同管理的有效保障。在构建合同管理体系中,我们可以从以下几方面进行,前期调研,合同签订,合同管理,跟踪监督,考核评价。其中,前期调研要从行政事业单位内部采购到大型项目合作,对活动是否需要,如何进行,合作方能力等做以综合评价;而合同签订中,要协同各部门深入仔细审核合同具体内容,条款。与此同时,在合同签订中,设置跟踪监督,考核评价机制。行政事业单位经济合同类型不同,不同类型的合同,签订及后期管理不同,一些经济合同需要后期不断调整。因此,在合同管理中就需要我们实时对合作方及合作项目进行监督管理,随时做好科学合理的考核评价。在后期项目执行中,发现合同漏洞以及根据实际情况需要对合同进行调整的,做以相应调整。进而从前期考察,资质评估,合同签订,合同档案管理到后期跟踪考核,将行政事业单位经济合同管理系统化,优化行政事业单位经济合同管理。

4 结束语

总而言之,“行政事业单位经济合同管理的重要性及强化对策”是一个具有现实意义的课题,是一个具有时代标志性的课题,是一个与时俱进、符合发展的管理课题,值得广大行政事业单位从业人员高度重视。本文我们从重视合同签订强化维权意识、建立合同归口管理部门、构建合同管理体系三方面对行政事业单位经济合同管理强化对策进行了进一步探究。当然在行政事业单位经济合同管理中,还有很多行之有效的管理策略,这需要我们不断积极探索,以为行政事业单位经济合同管理贡献良策。

参考文献

[1]刘春旺.浅议如何加强行政事业单位的经济合同管理工作[J].经贸实践,2018,000(001):201.

[2]张爽.论行政事业单位内部控制规范视角下之合同管控[J].中国集体经济,2020,000(009):107-109.

作者简介:曾卓(1985-),男,汉族,重庆市人,硕士研究生,中级经济师,研究方向:长江航道建设和沿江经济发展。