

关于事业单位财务管理的几点思考

刘宏

(江苏省动物疫病预防控制中心,江苏 南京 210036)

摘要: 事业单位是具有一定公益服务属性的社会公共机构,其中相当大一部分单位享受国家财政供养。在我国各行业财税政策不断改革创新的过程中,事业单位也在亦步亦趋地探索与实践新的管理方法,以期为社会提供更先进更完善的服务。不过,从财务角度看,事业单位财务管理尚有较多薄弱环节,还存在着一些问题和不足之处。

关键词: 事业单位;财务管理问题;加强措施

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2020.36.087

1 事业单位财务管理中存在的问题

(1) 事业单位预算编制和执行问题: 目前大部分事业单位的预算编制采用零基预算法,运用零基预算法编制预算比较准确,但是需要逐条核对数据,加大了预算编制的工作量,也容易造成时间的拖延和人力的浪费。另外,省部级项目经费要求在实际使用之前就做好并审批,中间如果有突发事件发生,一般不允许调整预算。这是用事先预测的方式来编制预算,没有灵活机动的余地,不考虑事情如果发生变化该怎么调整经费支出。

(2) 资产管理不够严格。大部分事业单位中没有设立专门的资产管理部门和专职资产管理人员,很多都是由财务人员兼职。不能做到每月对资产进行清查盘点,在使用过程中发生的资产损耗未能及时发现处理。在进行办公用品采购的时候,很多单位会出现不根据单位的实际需求来进行采购,这样一来,便非常的容易造成囤积浪费,不能物尽其用,或者稀里糊涂地重复购买。

(3) 其他业务部门对财务工作的重视配合不够。无论是部门预算的编制执行,还是决算的绩效考核,亦或是资产的采购,都需要财务部门同其他各业务部门协调合作,必要时还要请第三方专业机构和人员介入。在预算编制时,各业务部门应该合理测算自身业务量和资金需求,提供给财务部门统筹考虑;项目组织实施人员前期应该做好项目各项支出必要性和可行性的调研分析,并结合各项经济科目合理安排支出计划;编制年度政府采购计划之前,资产管理人员一定要做好事前的准备工作同还要实事求是根据现状来进行编制资产配置的计划。如果业务部门与财务之间缺乏交流合作,可能会造成各自为政的状况,影响单位工作正常开展。

(4) 有关财务人员素质问题: 有不少事业单位未配备专业的财务人员,好多都是其他专业的人兼职或者转行做会计。有些人对账务根本看不懂,工作后也未进行过多少培训,业务素养可想而知,在一定程度上造成事业单位财务管理不规范。而且,很多事业单位的财务人员在工作中被安排杂务多,对财务的事情反而无暇顾及,这也在一定程度上表明财务工作并没有得到足够的重视。

2 加强事业单位财务管理的措施

(1) 加强预算管理: 预算不是财务部门闭门造车的事情,需要各个部门之间信息沟通,讨论完成必要合理的支出计划。在工作量大时,还可以引入第三方中介机构介入,从更专业的角度分析编制预算。在合理、准确编制事业单位整体预算的基础上,一定要对预算执行进度进行跟进并对其进行监督,要求各部门可以实事求是制定预算,同时还要给出相应的阶段性执行目标,还要考虑突发状况发生的时候留有余地。此外,通过对预算编制以及预算执行两者进行结合的考核结果制定相应的绩效评价和奖惩手段,提高各业务部门参与预算编制执行的重视性、积极性,提高整体预算管理水平。

(2) 财务管理人员专业素养急需提高。对于事业单位的财务工作,领导一定要对这项工作重视起来,为财务人员建立良好严谨的工作环境,制定合理的奖惩制度,让财务人员能够具有更加高的工作热情,同时激发他们主动学习的积极性。对于财务人员可以组织他们进行定期的培训,同时他们还要学习一些其他专业的知识,丰

富自己的知识结构,使其在业务、知识等方面做到与时俱进,能够适应经济模式与管理体制快速变化及发展下的新型财务管理工作。财务人员应在事业单位领导的帮助下,努力学习与财务管理相关的各类准则、政策、相关法规,运用理论与实践相结合去提升业务水平。

(3) 加强业务部门对财务的支持力度。通过制定规章制度,规定各个部门职责范围,加强财务部门同其他业务部门的合作沟通,站在全局的角度上科学合理编制预算。同时,也可以让第三方中介机构参与,这样一来可以让预算编制能够做到更加的客观。在进行预算编制时,由各业务部门统计收支情况,经专业人员审核后,将所有业务部门的数据汇总讨论研究上报,形成兼顾各方需求的预算总方案。不断对部门以及人员进行及时的调整和优化,让每一位工作人员都能发挥自己的价值以及最大限度的提高单位管理效益。

(4) 加强财务分析。事业单位搞好财务管理,说到底是为本单位各项业务工作做好后盾。所以要在业务分析的基础上,再进一步分析开展业务所需资金收支状况,妥善处理各业务部门之间的关系;根据财务收支分析的结果可以更好的发现其中存在的问题,从而更好的提出解决方法。

(5) 加强财务检查监督工作。基本所有的事业单位,都会制定完善的财务管理制度,但是否执行到位就是个大问题。所以要定期进行财务检查工作,以查出纰漏,改正错误。财务工作是一项非常严谨的工作,无论在哪一个单位都是如此,事业单位也不例外。因此,在涉及到财务工作的环节一定要有非常清晰的分岗考核机制。同时,对于各个环节人员还要定期或者不定期的近习惯检查监督。单位领导不能越权对于财务工作领导也要严格按照单位的规章制度执行,从而保证财务工作更好的开展。要事先制定财务检查方案,有计划、有步骤地推进检查工作的有序开展。在检查方案中,一定要对内部控制进行重视,从而使得单位内部控制的管理水平能够得到不断的提高,从根本上杜绝渎职和贪腐现象的发生。检查结束后,事业单位应认真总结检查结论,积极做出问题整改的方案,从而保证检查目的能够得以实现,并把监督作用发挥到实处。

(6) 应用更先进的管理模式。如今,信息化的程度越来越高,很多企业也在不断的学习和借鉴先进的管理方法。在这个信息爆炸的时代,“大数据”已经称为众多企业的重要管理工具。大数据因其具有众多的优势,比如信息海量,数据处理速度快等优势。因此,事业单位也可以进行大数据系统的应用,这样一来不仅可以节约人力成本,而且还可以大大提高管理效益。

综上所述,事业单位财务管理应该紧跟时代步伐,不断学习、自我革新,在社会日新月异的发展中摸索找到高效合适的管理方法,用更科学、更先进的财务管理模式为社会作出更大的贡献。