

档案管理基础工作在地铁档案信息管理中的作用

谢文婷

(中铁十六局地铁工程有限公司,北京 100124)

摘要:随着经济和科技的发展,地铁事业也进入新阶段。地铁工程科技档案对行业发展能够起到很好的支撑作用,档案管理基础工作贯穿项目管理、设计、施工、监理、监督到项目运营维护的全过程,其间会产生大量有价值的文件、图像和视频资料并需要收集归档立卷,为此要借助信息技术,实现档案管理工作与现代科技的融合,从而最大程度地发挥档案的作用,推动地铁事业的发展。档案信息系统战略应该成为可预见的业务所需求的信息系统,它基于对业务、业务环境和总的业务发展战略的分析。有利于企业良好发展,维护企业利益和企业员工利益。需求将随时间变化,因此这种要求不断地更新,根据业务的重要性安排优先顺序。档案信息技术管理战略,定义有效满足企业需求。将应用实施,获取使用,控制维护和管理技术与数据资源有效整合,以达到对业务需求的支持。

关键词:档案管理;运营维护;信息系统;发展战略

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.01.181

地铁工程科技档案信息量大、涉及环节多、周期长,历经项目建设前期的立项、初步设计、施工图设计和招投标工作,项目管理、施工、监理、第三方检测和监督,以及投入使用后的运营管理,因而在很大程度上加大了基础性档案管理工作的难度,也需要大量的资源投入。在现代信息技术影响力不断扩大的背景下,面对发展中的拓展,应结合新实际情况,以技术为先导,不断完善档案管理基础工作,有效提升地铁工程科技档案服务地铁建设和运营管理的质量与水平。档案信息资源包含所拥有的信息存量 and 信息处理资源。档案信息化资源属于战略性资源。具有三大特征:独特性、专属性及因果关联性。

1 地铁档案信息管理基础工作的主要特征

首先,地铁档案信息管理基础工作的显著特点是较强的独特性,即以单项工程为基础,强调整个项目档案信息的整体性特征。其次,是专属性,以原始记录、文件、检测报告、图纸等资料为依据,从项目建设时的管理、设计、施工、监理和监督到项目运营维护全过程产生有价值的文件、图像和视频等资料,实现对项目全面建立基础档案。再次,是因果关联性,档案信息真实性完整性是前提条件,为以后申请奖项和市场开发拓展业务提供良好基础。

2 提升地铁档案信息管理基础工作质量的方法

(1)进行档案管理基础工作的超前谋划。为了保障项目档案管理基础工作质量,在项目建设初期由项目业主超前谋划,落实执行《中华人民共和国档案法》和交通运输部工程项目档案管理相关规定,建立工程项目档案管理组织机构及制定相应的档案管理制度。按照制度落实统一领导、分级负责,明确责任。由项目业主实施集中统一管理,将档案信息纳入招标合同条款来落实,有效实现档案与项目建设同步收集、整理、归档及同步立卷,保障参建各单位归档及时、资料准确完整。

(2)重视地铁档案信息原始资料的收集管控。地铁档案信息原始资料按项目各阶段落实收集管控。前期主要有项目立项批文、初步设计、施工图设计及批复、招投标、合同、公函等资料;建设期主要有施工、监理、第三方检测、监督和项目业主管理及大量原始资料,包括质量检查记录、试验检测报告、监督检查资料、施工和监理日志、管理文件、建设相关方来往文件、会议纪要、决算、交工、竣工、图片和视频等有价值的资料;投入运营管理主要是大小修和改扩建产

生资料。以上各阶段必须落实原始资料管控并及时收集整理归档立卷,确保资料真实完整。

(3)确保档案管理基础工作的安全保密。提升档案管理人员综合素质,不定期开展保密教育,工作中落实保密工作法律和规定,明确划分归档、建档资料的保密等级,确保对列入保密的档案严格保密,严防泄露保密档案内容,有效保障档案安全。对于列入保密的档案,严格按保密管理制度管控查阅,应对查阅人进行监控并登记在册,防止档案泄密。

(4)落实档案管理基础工作的软硬件建设。要做好地铁档案信息管理基础工作,档案基础设施建设必须达标,既要抓人才队伍方面的“软件”建设,又要抓好库房和办公建设等“硬件”建设。首先要打造高素质的档案管理团队。此外,要加大投入,使档案库房达到恒温恒湿环境,还要做到防盗、防火、防虫、防鼠等要求。办公设施应满足管理和业务开展的需求,这样就能充分调动档案管理人员的积极性,有助于其运用信息资源和现代科技,最大程度地完成档案管理基础工作,有效服务于交通事业。

(5)提升档案管理人员的能力和素质。目前,档案管理人员能力水平参差不齐。因此,必须加强员工的培训教育,提高档案管理人员的业务意识和业务技能。

3 档案管理基础工作在地铁工程科技档案管理中的作用

(1)构建现代化地铁工程建设和运营管理的保障。档案管理基础性工作以各种有价值资料的收集归档、分类整理和立卷建档为根本,强化对分散信息的目的性整合,并将信息的选择分类等融入其中,以档案管理的规范和标准构建信息的真实性、完整性与准确性,有利于提升有价值的档案资源利用。地铁工程是公共服务产品,为货物运输和广大人民群众出行提供安全优质服务,项目建设时间跨度大,投入营运后还必须落实日常的维修养护工作。随着经济的发展,地铁工程项目需要扩建,此时档案信息就会发挥作用,为项目工程的扩建、维修和养护提供技术支持和保障。

(2)对地铁工程科学研究的支撑作用。地铁档案信息基础资料真实地记录了项目各个时期的技术和管理成果,积累了大量的工程设计、施工、监理、监督、管理和决算等基础性档案资料,这为开展地铁工程建设和养护的科学研究提供了历史技术依据,为地铁工程技术的传承和发展提供了必不可少的支撑作用。

(3)为企业发展提供法律凭证作用。地铁档案信息基础资料建档入库后,档案就成为具有法律作用的凭证。在维护路产路权、处理发生的案件纠纷等方面均起到凭证作用,是地铁项目法人维护自身权益的重要凭证。如果档案基础资料完整,已经保存建档,在需要维权时拿出有法律效力的凭证,就会给维权带来方便。如项目批复文件、结算书、合同书等档案基础资料均为可靠的法律凭证。

(4)档案管理基础工作与现代科技融合发展。当前,档案管理手段与现代科技融合发展是大势所趋,地铁档案信息管理基础工作与现代科技融合也是历史必然。档案管理基础性工作是保证其与现代科技融合的基础,有了这项基础性工作就能够实现对档案的合理分类和信息录入,就能加快信息化建设,并依托高素质的专业人才,以档案基础资料为前提条件构建完整的信息化处理程序及存储数据库,达到对信息的科学分类与精准检索,提高档案服务水平。

(5)地铁档案信息的开发利用可以提高经济效益。地铁档案信息是地铁系统宝贵的知识财富,其中积累了大量的科技成果,是交通工作者获取知识、了解技术发展的重要途径,是地铁工程建设养护的技术资源库。因此,地铁档案信息的开发利用能够为地铁系统和社会创造更多的经济效益。

面对档案管理与现代科技发展融合的大趋势,地铁档案信息管理基础性工作应积极转变思想,正视基础性工作的价值和明确提升方向。依托档案管理基础工作与现代科学技术融合发展的管理模式,在“软件”和“硬件”方面增加投入。充分发挥新时期档案管理人

员和业务人员的专业能力,将基础性工作落到实处。以档案管理基础工作和信息技术为先导,提高档案管理的科技含量,加快地铁工程科技档案管理的转型升级,利用现代科技手段让地铁工程科技档案更好地服务地铁事业。

参考文献

- [1]张博函.档案管理基础工作在现代档案管理中的重要性[J].卷宗, 2019(24):15.
- [2]李嘉慧.论档案管理基础工作在现代档案管理中的作用[J].卷宗, 2019(25):6.