

基于数字与信息服务的档案管理创新优化服务实践的浅析

谢文婷

(中铁十六局地铁工程有限公司,北京 100124)

摘要:文章以基于数字与信息服务的档案创新优化服务为研究对象,在对数字与信息时代档案管理服务理念和模式进行研究的基础上,对档案服务创新优化进行了逐项说明和实例分析,本人浅析基于数字与信息服务的档案管理创新优化服务的实践方法,对数字与信息时代下档案管理创新优化服务具有一定的意义。档案管理有序进行,提高创新优化服务意识,对企业发展,特别是国有资本布局调整,能够构建起企业经济良性有效循环的新机制,建立起“优管理、稳增长、调结构、促稳定”的动态的平衡,夯实企业经济和社会可持续发展的基础。振兴企业实体经济发展的政策框架,强化市场配置资源的作用。

关键词:数字与信息;服务;档案;创新优化;发展

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.02.173

数字与信息技术和媒体技术的广泛应用加速了国有企业各个行业的革新,也对当代档案管理提出了新的要求。当前阶段,档案管理普遍存在归档文件数量增多、读取档案数字与信息方式改变、网络档案系统服务方式变化、数量需求增大等实际情况。为此,只有紧跟数字与信息技术科技进步潮流,致力于企业创新优化发展,研究数字与信息服务的档案管理模式才是应对这些挑战的最好办法。

1 数字与信息时代档案管理和档案服务理念与创新优化模式

要创新优化档案的管理,就必须根据档案室的未来发展方向和员工对数字与信息、知识不断变化的需求来开展工作。档案室要及时更新服务理念、深化服务内涵、拓展服务范围并树立服务创新优化理念。只有完善这些方面,才能提高档案管理的整体服务质量和效率,使档案室整体能够紧跟时代发展潮流、企业发展方向、立于社会发展的不败之林。

1.1 创新优化服务理念

数字与信息数字网络的不断发展,推动了档案管理和服务的改革和创新优化,为档案管理的发展开辟了新的方向。为了促进基于数字与信息时代的发展,档案室自身应该抓住时代赋予的机会,努力创新优化自身服务,以满足在新形式下对档案管理的多方面需求。数字与信息分析技术的不断成熟,企业和工程项目的不断扩展,都要求档案室向更加专业化、多元化的方向不断发展。因此,档案室作为企业应用数字与信息、技术和知识储存的后勤保障,更应该站在数字与信息服务技术的前沿,将数字与信息时代的先进分析技术运用到档案服务当中来,开展以数字与信息服务技术为核心的档案创新优化服务形式,树立档案管理意识和特色服务理念。只有充分利用数字与信息时代网络技术的专业优势来提供优势服务,才能在日新月异的时代浪潮中和激烈竞争的市场上求得生存和发展。在不断升级自身服务的同时,档案管理还要树立开发资源共建共享的观念,积极加入到开放关联数字与信息的行动中,学会利用网络数字与信息互联的模式对档案的资源和数据进行同时发布,进一步促进部门与部门之间互利互惠和合作交流。

1.2 创新优化服务模式

当代的社会是数字与信息和新媒体社会,档案管理要坚持以服务为根本和导向,只有这样才能真正掌握档案发展创新优化的命脉。当今时代,数字与信息网络的快速发展,市场拓展项目范围广阔,急需丰富和拓展服务手段和服务方式的现代化档案管理模式。因为要利用数字与信息时代的关联数据技术,不断服务档案的服务,让企业和员工能够更加准确和方便地寻找想要的资源,确保档案的服务优于其他部门的归档管理,使档案室能够始终占据服务高地,成为企业的数字与信息和数据中心和知识的枢纽中心。另外,要聚合一切可利用的数字与信息资源,利用关联数字与信息技术来改

善归档的质量,使档案室能够成为连接数据发布部门和使用部门之间的一条纽带,从而创新优化服务模式,实践归档资料不断服务和完善。

2 基于数字与信息服务的档案管理服务创新优化

数字与信息时代,《档案资源智能管理系统》的创建和应用促进着档案管理从固定的档案仓库、档案馆藏转变成成为虚拟的档案室,随之而发生的是管理模式的变化,管理模式转变成成为面向网络技术化数字与信息和数据提供服务。基于数字与信息的档案管理的服方式从归档传统的实体档案、网络智能系统数字与信息、数字与信息检索和查找服务三个层次展开工作。

2.1 归档实体档案服务创新优化

企业对档案管理和数字与信息整合的需求在不断改变,不仅需要档案室提供具体的文件检索和查询服务,还需要探索未知数字与信息模糊的数字与信息。这就要求档案管理必须在充分了解和掌握企业和部门需求的情况下,提供能与归档资料互动的多个资源,并对文件数字与信息和数据还有时间进行有效充分挖掘和分析。

2016年4月,“中国铁建学习贯彻国家档案管理新标准培训研讨会”在北京大兴举办,其主要内容就是根据国家档案局、国家财政部新颁布的全国档案工作行业标准和的要求,认真学习贯彻国家档案局提出的“推进档案工作提质增效”新规定、新办法,准确理解新法规的要求,着力推进企业档案规范化管理,切实加强中国铁建系统档案业务建设,更好地服务于档案事业发展需要。中铁十六局集团公司档案馆带头开展学习贯彻国家新颁布档案管理新标准,以期能够为企业提供更佳和最新全面优质的数字与信息档案归档服务。数字与信息时代中,开放式的关联数字与信息为企业带来了发展机会。各个分公司的档案室也都致力于探索服务新型的档案管理模式,例如探讨学习领会国家档案局第10号令《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》,学习研讨国家财政部、国家档案局第79号令《会计档案管理办法》,学习理解《归档文件整理规则》(DA/T22-2015)等等。数字与信息时代的最新归档规则和技术方法使得档案管理的服务内容从之前的探索、挖掘和组织、评价,转化为更加深入和更新智能服务的数字与信息挖掘和保存模式。档案室归档方式也从提供一般的数字与信息检索转变为加入实际企业需要的实用高效的归档模式,具体形式为文书档案资源的有效利用,可以拓展公司与外单位如工商局、法院的工作对接。办理工商局备案的流程时,提供公司章程的文件,办理法院法律流程时,提供维护公司合法权益的文件,维护企业利益。让企业和部门都能探索到最新最优质的数字与信息需求,为企业提供了新型发展的管理和服务方式。同时,档案室的服务组织也从之前分公司个体档案室、指挥部档案室变成了集团公司连网,使之充分融入了大企业发展的环境。

2.2 网络和数字智能与档案服务

近些年来,中铁十六局集团公司对数字与信息网络创新优化方面的研究和发展非常重视。2013年11月,“中铁十六局集团有限公司文档一体化数字与信息管理员培训班”上,来自全国各个项目部的资料员齐聚一堂,针对促进档案管理的实用性和可行性进行了深刻地学习和探讨,在集团公司领导支持下和北京美络克思科技有限公司与集团公司的合作下,创新优化学习应用《档案资源智能管理系统》,《档案资源智能管理系统》的开发和利用为档案管理和数字与信息服务创新优化谱写出里程碑,意味着档案管理更加智能数字与信息化。

目前,档案室管理存在的普遍问题是,归档资料数量直线上升和档案系统版本低、性能不够稳定等问题,这就造成了录入归档资料的重复次数多和数字与信息资源利用率低等问题。要解决这些问题,需要整合文件和资料,将传统实体归档文件,如同类文件整合成一个全面、简单的数字与信息目录,即合并同类数字与信息,以及确定智能系统录入方法,以满足档案管理工作高效的需求。

档案管理工作不仅是多个部门资料 and 数字与信息资源库的有机结合,还是数字与信息服务质量的有效叠加。通过有效的数字与信息整合,档案管理能实践除了浏览、检索等基本服务项目之外的其他服务。例如利用目录进行数据、时间等数字与信息的发现,统计表格的建立等,再根据这些发现为企业提供更具有主动性、客观性、真实性和针对性的数字与信息服务,可以从根本上提高档案数字与信息资源的利用率,也能提升档案管理创新优化服务的质量。

2.3 数字与信息检索和查找档案服务

数字与信息检索服务是档案管理中非常重要的一个组成部分,而数字与信息时代下基于关联数据的数字与信息检索为档案室的发展提供了无限可能。数字与信息检索可以从不同的数据源获得集成数字与信息,以满足部门查找等多方面需求。这种数字与信息检索方式是数字与信息网络应用的基础,并且已经形成了一定的工作成效。基于数字与信息背景下的数字与信息检索服务所呈现给企业的导向类型分为2种:一种是以应用纸质版原始档案为导向的数字与信息档案检索服务,一种是以网络化电子版档案系统,查询人员和人力资源为导向的数字与信息档案检索服务。2种导向类型相辅相成,相互对应。以应用智能系统为导向的数字与信息检索服务为查询人提供了保存性、及时性的服务,查询人查询的归档文件给被查询的文件提供可靠性和稳定性,更加完善检索过程和数字与信息的服务,从而有效提升查找人对档案工作人员的满意度。

3 基于数字与信息服务的档案管理创新优化服务实践

在宏观上,档案管理工作是国家科学文化事业体系的组成部分。档案因其原始记录性而具有存史、鉴古、资政等重要功能,是构成国家记忆、民族记忆、社会记忆、企业记忆不可或缺的重要数字与信息来源和依据。档案管理工作须收集、保管和整理档案,承担起记载企业的历史和企业的业绩。其次,在微观上,档案管理工作是机关、各个业务部门、一线项目部各项管理工作的组成部分,具有辅助管理的性质。例如:会计档案管理是财务管理工作的组成部分,科技档案管理是安全生产管理、工程技术管理和科研管理的重要组成部分。例如:人力资源职称和职务档案,为企业员工记录业绩,体现工作能力和身份,为员工准备更高级别的业绩,发挥良好的辅助促进作用。再次,档案作为一种原始文献,蕴藏了大量的原始数字与信息,这使档案和档案工作成为文献数字与信息管理系统的重要组成部分。随着档案管理工作的的发展和档案开放程度的扩大以及社会和企业对档案需求的提高,档案管理工作的重心正在逐步从保管好档案实体向档案数字与信息的开发利用方向发展。

档案管理创新优化服务实践使文档管理一体化,从文书和档案工作的全局出发,实践了从文件的制发到归档的全过程管理,将文件管理和档案管理融为一体。即将现行文件的产生、归档及档案管理纳入一个管理系统,采取统一的工作制度、程序和方法,而不再将

文件管理和档案管理视为两个相互独立、界限分明的管理系统,从而有效地减少了重复劳动,节省时间,提高了文档管理工作的效率。文档一体服务具体包括:(1)文档实体生成一体化。即对公文、档案从生成、流转、归档形成档案直至被销毁为止的整个文件生命周期进行全面管理。(2)文档管理一体化。从管理体制、组织机制、人员配置等方面保证一体化的实践,制定档案管理办法和档案管理实施细则。(3)文档数字与信息利用一体化。可直接通过文档检索系统查找所需要的文件或档案,并且记录检索过程进行数字与信息服务。(4)文档规范一体化。文档一体化要求在公文办理和档案管理中实施统一协调的规范和要求。

文档一体服务是实践电子文件全过程管理和控制的重要平台。在文档一体化系统中,可以对电子文件的生产、运作、归档管理或销毁的全过程实施控制和管理。更为重要的是,档案人员可以从系统的设计之初就介入其中,使档案系统的设计和实施的能够体现文件的档案化管理思想,这对于保证电子文件的完备性尤为重要。

综上所述,中国的企业档案在基于数字与信息时代关联数据网络和新媒体创新优化服务的规模以及具体实践上有发展进步的空间。因此,企业档案管理应该顺应时代发展和企业的需求,积极开展创新优化和数字与信息服务,尽量满足新时代下企业的个性化需要,提升数字与信息和数据资源的利用率,提升档案管理整体的质量和品质。对企业发展,特别是国有资本布局调整,能够构建起国民经济良性有效循环的新机制,建立起“优管理、稳增长、调结构、促稳定”的动态的平衡,夯实企业经济和社会可持续发展的基础。振兴企业实体经济发展的政策框架,强化市场配置资源的作用。完善企业 and 市场机制,优化档案资源配置结构,优化档案管理技术效能,拓展企业盈利空间的需要,提升企业核心竞争力。

参考文献

- [1]胡伟,卢芳,赵修磊.数字与信息、文书与档案管理[M].科学出版社,2010.
- [2]肖秋慧.档案管理概论[M].武汉大学出版社,2009.
- [3]赵屹,汪艳.新媒体环境下的档案数字与信息服务[M].世界图书出版,2015.
- [4]韩炜.国内关于大数据推动图书馆变革的研究综述[J].山东图书馆学刊,2014.
- [5]华林,苏晓轩,倪丽娟.档案逻辑管理学[M].辽宁大学出版社,2012.
- [6]列以宁,林毅夫.读懂中国改革如何应对未来十年[M].中信出版社,2018.