

档案管理信息化的科学发展路径

王丽娜

(伊金霍洛旗人力资源综合服务中心,内蒙古 鄂尔多斯 017200)

摘要:随着信息化技术的不断完善,其在各个行业领域中获得了广泛的应用,并且收获了不错的应用效果。在档案管理中,档案管理部门以及相关工作人员也要重视信息化技术的应用,并将当前管理信息化建设作为今后工作的核心要素,从而使信息化技术成为档案管理中不可分割的一部分。基于此,本文将对档案管理信息化的科学发展路径进行探索,以供档案管理人员借鉴与参考。

关键词:档案管理;信息化;科学;发展路径

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.02.177

随着我国经济发展速度的持续加快,传统档案管理工作已经难以满足社会发展的要求。因此,为了提升档案管理的质量,确保档案管理工作可以满足未来社会发展要求,需要加强信息化技术在档案管理工作中的融合程度,解决好当下档案管理信息化发展中存在的一些问题,从而加强信息化技术在档案管理工作中的应用质量,使档案管理效率更高,并且可实现档案信息的实时共享,促进档案管理工作更好的开展。

1 档案管理信息化建设的意义

对于档案管理工作而言,除了要保证资料的完整性外,还要提升档案信息的使用效率,实现档案信息的实时共享。因此,在信息化技术的帮助下,档案信息资料可以用数字化的方式存储在数据库中,档案管理人员可直接在计算机中完成档案资料的分类、整理,有助于提升档案管理工作的效率。另外,数字化的档案信息资源可以得到充分的共享,方便不同人群快速地检索与使用档案信息,提升档案管理的服务质量。另外,在大数据时代,海量的档案信息可以直接存储在大数据平台中,帮助人们将档案信息的价值提取出来,提升档案信息的利用价值。总之,档案管理信息化建设工作的开展,不仅可提升档案管理效率,而且对助推档案管理工作更好地发展提供了重要动能。

2 档案管理信息化建设过程中存在的问题

在当前档案管理中,信息化建设存在着许多问题,下面将对具体问题进行分析。

2.1 重视程度有待加强

在档案管理中,信息化建设绝不是一蹴而就的,需要档案管理部门予以足够的重视。但是在现阶段,部分档案管理人员以及领导缺乏对信息化技术重要性的认识,并且没能给档案管理信息化建设予以足够的支持,导致信息建设工作停滞不前,并且信息化技术在档案管理工作中的作用也会因此大打折扣,严重影响档案管理信息化建设的速度。

2.2 欠缺纲领性规划

为了加快档案管理信息化建设的速度,建立完整、科学的纲领性规划就显得尤为重要,确保相关工作可以规范化、标准化的开展。然而,由于部分档案管理机构业务水平有限,导致未能规范性地开展有关信息化建设工作,信息化管理平台的搭建不够科学,缺少专业性人才的支持,致使档案管理信息化建设存在许多问题,未能对实际档案管理工作起到帮助作用。

2.3 管理机制不健全

建立、健全档案管理信息化管理机制,无疑是高质量构建档案管理信息化平台的基础。然而,由于管理机制欠缺或者不够完善,致使部分档案仍然以纸质的形式保存,不仅增加了档案管理人员的工作负荷,而且也会影响档案管理效率,对档案管理信息化建设工作的开展造成了严重的负面影响。

2.4 信息化管理模式缺乏创新

为了提升信息化技术在档案管理中的应用质量,有必要加强档案管理信息化模式的创新力度。但是,由于档案管理人员对管理模式创新缺乏关注,导致信息化技术在档案管理中的利用效率受到了限制,并且未能妥善完成各类信息化平台的构建工作,严重影响档案管理工作的效率与质量。

3 档案管理信息化的科学发展路径

3.1 给予档案管理电子信息化建设更多的重视

在档案管理信息化建设过程中,为了提升信息化的建设质量,档案管理部门以及有关人员应对信息化技术在档案管理工作中的应用予以更多的重视。另外,加大信息化技术的宣传力度,使所有档案管理人员可以了解信息化技术的应用优势,提升档案管理人员信息化档案管理的意识,为推动档案管理信息化建设速度的不断加快提供充足动力。

3.2 努力提升档案管理人员的专业素质

在推进档案管理信息化建设过程中,需要从档案管理人员入手,努力提升档案人员的专业化素质,增强档案管理人员信息化技术的理论基础,并且可以高质量完成数据库的维护工作。此外,档案管理部门应注重开展多种形式的培训活动,鼓励档案管理人员加强学习的能力,努力提升个人专业素质,将档案管理人员工作的责任意识以及积极性调动起来,确保档案管理信息化建设工作可以高质量的开展。

3.3 保障档案管理信息化环境的安全性

在档案管理信息化建设过程中,除了要培养高素质的管理人员外,还要以优良的软件与硬件完成信息化平台的搭建工作。但是,对于信息化平台而言,由于档案管理信息化平台需要接入网络,为了保证平台的安全性,需要档案管理部门重视网络安全工作。在信息化平台中安装专业的杀毒软件或者防火墙,确保档案管理信息化平台免受网络攻击以及病毒侵袭,提升档案管理平台使用的安全性。

3.4 健全档案信息化管理制度

在档案管理信息化建设过程中,需要档案管理部门依据自身业务特点,不断地完善档案信息化管理制度。在完善档案信息管理制度的约束下,确保档案管理信息化建设工作可以得到规范地开展,并且可提升档案管理人员的工作积极性,同时也可更好地完成责任区间的划分,保证所有档案管理工作可以落实到位,将信息化技术的应用优势最大限度地发挥出来。

3.5 不断创新信息化管理模式

为了使档案管理信息化模式得到突破,相关人员应发挥想象力,不断地对档案管理信息化模式进行创新,从而起到提升档案管理效率的目的。另外,注重在“开放性”上下功夫,通过建立档案管理信息化平台,使有价值的档案信息可以在平台中实现共享,完善档案信息收集、分析与整理工作模式,提升信息化技术在档案管理工作中的应用价值。

4 结束语

在信息化技术高速发展的今天,档案管理信息化建设工作成为了社会关注的焦点话题。为了改善传统档案管理工作效率慢、工作强度大的问题,需要将信息化技术引入到档案管理工作之中,将信息化技术的应用优势在档案管理中发挥出来,努力使档案管理工作可以满足新时代的发展要求。

参考文献

- [1]姚瑞波.把握原则,加快档案管理信息化体系建设[J].中外企业家,2020,0(12):139-139.
- [2]楚艳蓉.档案安全体系建设中存在的问题及对策[J].科技风,2020,0(11):233-233.
- [3]武月梅.试论如何提高档案管理工作的水平[J].中外企业家,2020,0(11):140-140.