

# 行政事业单位预算管理存在的问题分析与对策

周锦丽

(胶州市教育和体育局, 山东 胶州 266300)

**摘要:**行政事业单位“双重”身份,一是向社会群众提供各种公共产品或服务;二是直接或间接参与市场经济活动。从“双重”身份可知,行政事业单位无论是从人民群众生活角度,还是从市场经济层面,都是国家结构中不可或缺的部分。我国的行政事业单位大多不是以营利为主要目的,即单位的工作价值不是以货币形态或物质形态来表示。行政事业单位正是因为这一工作性质,单薄的收入维持不了单位正常的运作,而财政拨款的资金又十分有限,因此行政事业单位想要健康且长远发展,势必要加强财务管理工作,提高全面预算管理水平。

**关键词:**行政事业单位;全面预算管理;对策

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.02.077

## 1 引言

在行政事业单位中,预算管理是一项综合性很强的工作。在这项工作中会有明确的工作计划,通过有效的预测、决策和执行宏观目标管理,对资源进行优化配置,使资金得到合理使用。对于行政事业单位而言,预算管理可在合适的时间内为社会提供公共产品与服务,是一种有计划、有组织的管理活动。所以为了促进行政事业单位的健康发展,维护市场经济秩序,就要建立完善的预算管理体系与机制。

## 2 行政事业单位开展预算管理存在的不足

### 2.1 进行预算编制时缺乏严谨的态度

部分行政事业单位不重视预算管理,对预算编制工作也比较忽视。编制人员的专业水平与综合素质有待进一步提升,在进行编制时并没有对项目的信息进行充分的调研,缺乏论证,仅凭经验和历史数据直接编制,导致预算编制不够合理,使方案与预算执行情况不符。在这种情况下,单位的财务工作会面临较大的风险。编制人员对需要延续项目的预算以最初的评审结果为依据,这样就不能完全满足项目的资金需求。一部分非税收入预算不能得到合理估计,比如,在进行市政施工时会涉及绿化绿地的占用与苗木迁移,施工单位需按照相应的标准缴纳补偿金或迁移费用,而这一类费用往往不能得到有效的预算,导致预算结果与实际情况差异比较大。

### 2.2 预算批复与预算执行不到位

在现阶段的行政事业单位预算管理活动开展过程中,由于缺乏有效的预算批复,导致采购部门与预算部门之间的相关工作没有做到协调一致,同步编制预算工作难以落实到位,缺乏有效的资金保障,使得整个工作流程变得迟缓,具有一定的滞后性。当事业单位预算管理工作完成之后,按照相应的法定程序,申请并做好财政指示批复后开展的工作被称为预算执行工作。预算执行工作与预算单位的工作计划实施,与资金支付过程有着密切联系。在行政事业单位预算执行活动开展过程中,由于缺乏刚性约束,各部门之间缺乏有效的沟通和交流,信息沟通不畅,权责不够明确等原因的影响,常常出现未经财政审批而随意开支项目经费的现象,导致执行预算脱离计划,使得预算执行进度工作滞缓。

## 3 行政事业单位改进预算管理的具体措施

### 3.1 加强全面预算管理意识

行政事业单位想要提高全体工作人员对全面预算管理的认识,必须对全面预算管理工作采取程序化管理手段。首先,行政事业单位领导者及高层管理者及时更新专业管理知识,站在全局的高度,做好统筹规划。其次,自上而下对预算指标进行细化分解,并将分解后的指标分步骤分层次逐一落实。既能保证预算指标有效执行,还能提升预算执行效率与质量。最后,构建一个全面、科学的责任落实体系。在预算决议形成后,及时下达到各部门。由各部门立即组织实施,并根据严格的程序化管理,保证指标执行顺利完成。此外,行政事业单位还可以引进优秀的管理人才或者加强现有人员素质培养,构建专业的人才团队,来促进预算管理工作以高水平、高效率的方

式进行。

### 3.2 增强预算职责落实,优化调整预算流程

单位在预算方案批准之后,要详细地去分解各个预算指标,然后将预算指标落实到各部门和各岗位人员身上,以实现预算落实。另外,作出必要的研究分析、认证和申请。财政部门应该优化预算管理的流程,还应该进一步加强对预算调节过程的监控。对于政策的变动,财政部门应进一步去规范预算支出的调整,进一步开放预算的调剂过程,规范预算申请流程,而且需要做好必要的登记和审批,以及加强监控预算方案的调整。

### 3.3 优化预算编制方法以提高预算编制水平

预算编制的方法能够决定预算的合理性和有效性,因此要打破原有传统单一的预算模式,引入零基预算。零基预算是指在编制预算过程中,不考虑过去发生的费用,一切预算从零开始,并结合实际需要,对各项费用的合理性重新审议的一种预算编制方法。但是零基预算在实际应用中,以零为起点按照实际情况来编制预算,以前年度的费用完全不考虑,实施起来也是难度很大的。因此可以采用零基预算结合增量预算的编制方式,按照财政预算的定额标准并结合预算年度的工作重点,综合平衡重新确定预算基数和支出结构,优化资源配置,使预算编制更加地切合实际情况,提升基本支出和项目支出预算的精确率,提高了预算的整体水平,更加有效地使用单位的预算资金。

### 3.4 提升全面预算编制水平

首先,行政事业单位深入贯彻执行《会计法》和各项财务制度,严格遵守并执行各类收支项目和收支标准,落实“收支两条线”。其次,由预算管理部门向预算职责部门下达对应的管理指标,再由预算职责部门中的预算编制人员根据对本单位预算总体把握情况,借助内部沟通协调机制,做好预算数据收集与整理工作,并对预算编制进行可行性评估,以此保证预算编制的科学性与严谨性。最后,行政事业单位应结合自身行业特征、实际发展方向以及项目具体情况,灵活地将多种预算编制方法融合到一起。

## 4 结束语

综上所述,预算管理在行政事业单位管理活动中有着相当重要的地位。当前我国行政事业单位在预算管理中的确存在一系列的问题,但是只要我们积极采取相应的措施,有针对性地解决这些问题,就能够不断地提高单位预算管理水平,顺利开展预算管理工作,为行政事业单位的发展保驾护航,以便更好地为人民服务。

## 参考文献

- [1]连晋.行政事业单位预算管理问题的研究[J].中国集体经济,2019(32):108-109.
- [2]张凤娟.行政事业单位预算管理问题与应对措施[J].财会学习,2020(05):111-113.