

信息化管理在事业单位政府采购中的应用

桑蒙,孙硕

(长春设备工艺研究所,吉林 长春 130000)

摘要: 事业单位要高度重视政府采购项目,发挥出信息技术的作用,对政府采购项目进行全面的的管理。在管理的过程中还存在许多不足之处,工作人员要构建专有的信息化网络平台,更新内部控制理念,运用信息化管理的意识,以保证政府采购工作科学开展。

关键词: 信息化管理;事业单位;政府采购

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.05.103

1 引言

政府采购是基于国家宏观调控政策所采取的一种有利于国家经济发展的采购方式。由于经济形势不同,政府采购会发挥出不同的作用,其目的在于保证经济的稳定,有助于降低采购成本,提高资金的使用效益。随着时间的不断推移,政府采购工作日益完善。事业单位在这一项目中要高度重视信息化管理的应用,才能更好的发挥出政府采购的作用。

2 信息化管理的重要性

通过信息化管理,可以对各项信息进行有效的汇总与整理。信息化管理可确保决策更加合理,使管理迈向信息化和智能化方向。事业单位的采购管理工作离不开先进的信息技术支持,通过制定完善的物资采购管理平台,就能制定完善的物资采购计划,对采购过程进行有效的控制,有效提高事业单位的采购效益。将互联网与物资采购相结合,不仅可以保证采购管理工作有完善的数据支持,还能确保决策更加合理。

3 事业单位采购现状

目前,部分事业单位对采购工作并不重视。采购部门不能明确采购的各项规定,在实施的过程中,会出现多部门采购的情况。由于采购流程并不明确,缺乏必要的监督与管理,就会导致采购方式不合理,缺乏有效的决策,造成资金浪费。若采购的物资处于限额以下,就会由于信息不够透明而导致供应商数量减少,不能保证竞争的合理性,还会影响到采购质量。由于在正式采购之前没有合理进行预算与规划,就会影响到采购进度,甚至无法满足采购的需求。在采购的过程中,需确保每个阶段的文档得到有效的保管。部分采购人员一味追求速度,并不能提前对各项资料进行有效存档,导致资料不完善,不能及时明确责任。

4 信息化管理在事业单位政府采购中的应用

4.1 对政府采购行为进行全面的监督与管理

由于物资采购是一项至关重要的工作,因此,可融入信息化管理的意识和相关技术,对采购过程进行动态监管,确保每一个环节得到有效的监督与控制。要充分了解物资的需求与供应情况,明确采购需求,认真填写需求单。系统会根据库存产品的实际情况与需求单的内容,做出智能化判断,一旦发现需求与产品重合,系统就会进行提示。工作人员在系统中填写完毕后,系统就会对采购需求单进行审核。一旦出现提示信息,就说明存在特殊情况或产品重合等问题,资产部门要及时对采购信息进行审核,及时盘查库存中的物料,明确物资的实际情况。

4.2 系统可跟踪记录采购合同情况

通过系统可对采购合同进行信息化管理。事业单位可及时了解采购的情况,并通过系统对采购合同中的信息进行登记。通过这种方式可以了解供应商的情况和物资采购的具体情况。通过信息化管理既能保证合同的各项信息随时得到查询,又能对合同的管理进行规范。

4.3 发挥系统信息的优势

通过信息化管理,可以保证事业单位的固定资产得到全面的清查,使最终的清查结果符合实际情况。事业单位的各部门负责人可利用专有的平台对本部门的固定资产情况进行查看,根据其实际情况明确采购预算。当预算得到批复后,就要制定采购计划,在系统中填写采购信息。资产部门会对各项信息进行审核,最终由领导对单据申请进行批复处理。通过这种方式可以保证采购的信息得到进一步公开,还能提高采购效率。

4.4 打造专有的采购信息平台

由于事业单位采购工作人员正面临全新的发展形势,因此,通过制定完善的政府采购信息化管理平台,就能保证各项采购任务顺利完成。要明确平台的各项板块功能,及时发布采购信息与采购政策法规,保证每个部门的固定资产明细得到及时发布。

5 信息化管理与内部控制有机结合的途径

随着事业单位的不断发展,各单位对内部控制工作越发重视。要进一步完善内部控制体系,对现有的制度进行改进,结合事业单位的实际情况,提高内部控制水平。要发挥出信息化管理的优势,及时解决现阶段存在的问题,确保各项资源得到有效的控制。

5.1 重视预算管理工作

在确定进行政府采购之前,要对预算进行批复。各部门要严格按照预算编制的要求进行操作,避免流于形式。将预算管理与绩效管理考核有机结合,发挥信息管理系统的的作用,及时提取相应的数据,根据实际情况编制预算材料,提高预算的合理性和严谨性。要保证各部门之间实现合理沟通,对预算的可行性进行分析,确保业务顺利开展。召开专门的预算例会,设置完善的例会机制,要对预算进行全面的讨论,保证采购项目的合理性。

5.2 提高工作人员的专业素养

严格按照政府采购的要求,明确采购的具体事项,配备专业的采购人员。采购人员要掌握扎实的采购知识,了解政府采购的各项要求,接受专业的培训,了解各项政策法规,提高自身专业技能。进行大型项目采购时,要严格按照采购的要求,及时在网络中填报采购信息,并对信息进行有效的跟踪查询。执行轮岗轮换制,严格按照不相容原则,做好政府采购工作。

5.3 完善内外监督体系

事业单位需对现有的监督机制进行改进,成立专门的审计小组或审计部门。要由专业的审计人员对内部采购工作进行全面的审计。要保证审计人员有扎实的审计知识和专业技能,了解事业单位政府采购的具体情况和要求。制定严谨的审计程序,加大监督力度,保证事业单位的采购工作得到全面的监督。各部门要发挥自身的审查与监督职能,通过不定期监督的方式了解事业单位的政府采购情况,保证采购物资符合法律法规的要求。在选择采购代理机构时,要对其资质进行严格的审核与检查,对评标的过程进行全面的监督与控制,并发挥出信息系统的记录功能,确保各项信息得到全面的汇总,了解采购效果。

6 结束语

综上所述,政府采购项目是一项非常重要的工作,事业单位不仅要予以高度重视,还要积极打造专有的信息化管理平台,保证采购工作顺利开展,提高采购效率。通过这种方式既能保证采购资金得到有效的节约,还能满足事业单位的发展需求。

参考文献

- [1]解军.行政事业单位会计信息化建设研究[J].财富生活,2021(08):127-128.
- [2]李智勇.论新政府会计制度下行政事业单位固定资产管理[J].大众投资指南,2021(08):62-63.
- [3]唐雪芳.加强行政事业性国有资产信息化管理[N].中国会计报,2021,26(006).
- [4]田甜.行政事业单位完善政府采购的对策研究[J].大众投资指南,2021(02):119-120.