

# 基于信息化的会计档案电子化建设

王 强

(河钢集团有限公司,河北 石家庄 050000)

**摘 要:**在信息化、网络化、数字化高速发展的今天,管理工作信息化、数据资源电子化已经成为现代企业获得更好更快发展的重要前提。因此会计资料电子化、会计工作电子化也成为了会计信息化的又一个新的发展趋势。

**关键词:**会计档案;电子化

**[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.06.157**

随着经济的飞速发展、计算机的广泛应用、网络技术的日益完善,各行各业在生产经营领域及管理工作等方面都不断探索着更新的管理理念和操作方式,在信息化、网络化、数字化高速发展的今天,管理工作信息化、数据资源电子化已经成为现代企业获得更好更快发展的重要前提。因此会计资料电子化、会计工作电子化也成为了会计信息化的又一个新的发展趋势。传统的会计工作方式正面临越来越大的挑战。

## 1 传统会计办公方式面临的挑战

随着公司集团化运作水平的不断提升,传统的会计办公方式正面临越来越大的挑战:

(1)当企业规模日益扩大,业务类型不断增加,企业分公司、子公司的多个财务机构使得财务人员与相关管理费用快速膨胀,最终导致效率降低、设备投资重复、内控风险激增。在财务共享模式下,处理企业会计业务的人员与企业物理所在地相分离,传统的纸版单据签字、传递耗时长、效率低、费用高。

(2)与社会中日益发展的数据电子化不适应。现在银行的电子交易信息、电子承兑汇票、国税局推进的电子销售发票及电子商务等越来越依靠的是信息化与无纸化,使传统的会计从源头上就失去了获取纸版原始凭证的机会。

## 2 国家的政策支持

财政部发布的《企业会计信息化工作规范》要求。我国自2014年1月6日起开始施行由财政部发布的《企业会计信息化工作规范》,其中第四十条、四十一条对企业内部生成的会计凭证、账簿、辅助性会计资料和企业获得的需要其它单位或者他人证明的原始凭证和其他会计资料、可不输出纸面资料的情形做出了相应的规定。使会计资料在政策层面实现了无纸化的破冰,是会计工作规范的重要突破之一。

## 3 会计档案电子化让财务管理更高效

在我国力推“互联网+”的当下,越来越多的会计凭证、账簿、报表等会计资料以电子形式产生和传递,并形成大量的电子会计档案。

会计档案电子化具有流程化、系统化、全员化等特点,对于各类业务经济事项的执行、报账的发起依据、会计的审核要素、财务内部分工作业、会计档案的整理归档等公司管理环节均会产生重要影响——除了节省成本,还有利于提升会计工作监管成效,最大限度地防范财务风险。

以差旅费报销为例,如果报销人在异地通过网络将填写报销单,系统按公司管理规定自动计算出各项补贴,报销人员再将纸质车票等单据扫描上传,公司各级领导在系统中层层审批,审批成功后数据自动传递到ERP系统,自动生成会计凭证。在此过程中一方面提高了工作效率,另一方面车票等单据以电子数据形式存放在ERP系统中,并关联实体会计档案,平时仅调阅电子档案即可。形成安全规范的电子会计档案调阅管理流程,这样既满足了调阅者方便快捷的查阅需求,又确保了会计档案数据的安全保密。

这不仅会提升会计信息资料的传递速度,也将在相关部门打通快速通道,实现会计档案在更大范围内的广泛利用和高度共享,创

造更加灵活便利的会计信息查阅环境,从传统的以纸质会计档案为主,转向电子会计档案与纸质会计档案并重,为实现真正意义上的“无纸化办公”奠定基础。

此外,电子会计档案将极大方便会计监督职能的体现,为多层次、全方位加强会计管理提供全面、准确的信息,有效防范会计核算风险。同时,所有的会计信息资料通过电子影像传递,加之系统权限设置,能够有效防范相关管理、操作人员对会计资料进行人为修改,严密财务工作流程,确保会计账务组织体系的完整性和严肃性。

## 4 会计档案电子化建设思路

当传统的会计档案管理模式已满足不了海量信息的分拣时效、更规范化管理等目标要求时,推进会计档案电子化就已势在必行。

### 4.1 建设统一的会计档案标准化、数字化处理平台

财务工作的电子化本身是建立在信息化平台上的,其自身的会计资料管理也应该实现电子化及网络化,建立档案的信息传递、存储和利用的信息化平台,使财务档案管理高度共享,更加有效、快捷。

统一的数字化处理平台是会计档案信息传输、交换和共享的基础,集团内众多公司在使用不同的财务核算系统,各系统间数据分割、规则各异,要将各家公司纳入统一的ERP系统,所有公司在同一平台同一规则下进行财务核算,使得数据共享具备条件。

4.2 实施会计资料的影像扫描管理系统,解决会计档案跨区域管理问题

为了解决会计资料的查找问题,同时也为了解决不能同时调阅同一份资料,异地借阅,以及原始凭证由于时间及多次调阅等原因造成磨损、字迹模糊等问题。

建立文档与影像扫描管理系统,从而将文档的实物流转与影像流转相分离,票据在业务发生地直接进行影像扫描,财务会计业务处理均依据影像件进行,也使得资料的调阅与管理更为简单。同时,在基于影像信息的管理模式化,使得在线审批成为可能,整体工作效率大幅提高。

将各个信息化系统集成,利用各自的优势功能,解决会计档案的查找问题也改变了传统会计人员的工作方式。

以电子形式保存记账凭证、总账、明细账、日记账、各类原始凭证,不再打印相应的纸质凭证和账簿,节约了大量的纸张及IT耗材成本。

### 4.3 风险控制

影像系统建立后,原本财务管理体系下的会计稽核岗位工作方式发生变化,各种纸质会计档案的真实性与相关影像资料的一致性将受到质疑。如何防范这一新的风险是财务工作电子化以后的新的风险控制内容。必须加强内部流转的会计档案加工处理过程的质量,在会计资料的生成、流转等环节增加稽核,防范相关人员有意或无意的操作导致资料的不一致。

总之,电子化信息化的管理方式逐渐受到了广泛关注和认可,不仅实现了信息共享,确保了文件安全,还能大大提高财务管理的工作效率。实现会计档案电子化建设,成为了会计信息化的又一个新的发展趋势。