

# 企业费用一体化实施探讨

刘东萍

(国药控股山东有限公司, 山东 济南 250100)

**摘要:**在当前的发展中,我国经济发展也迎来了新的变化,目前国内经济发展已经由原来的注重数量转为了注重质量形式的发展,而在这一经济深化改革的关键时期,企业的日常经营中,费用管理也应当实现精细化的管理,适应目前的经济变革。而借助费用一体化控制工作,企业能够实现费用的有效管理,提高自身的经营水平,实现成本合理控制,通过费用一体化的管理,企业也能够提高自身核心竞争力,推动企业管理水平的持续性提升。基于此,本文就新形势下企业费用一体化实施管理工作进行讨论,提出了当前企业费用一体化管理当中存在的部分问题以及应当实施的相关策略,希望能够为企业的发展提供借鉴。

**关键词:**企业;费用一体化;实施;探讨

**[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.08.012**

企业在开展费用一体化管理的过程当中,应当注重对于经营费用的统一管理,特别是集团性质的公司,在新的管理形势下,需要注意对于工资以及差旅等费用的统一控制,适应精细化管理需求。特别是随着八项规定的落实,国有性质的集团企业,在日常的费用一体化管理过程当中,更需要对差旅以及招待等费用做好精细化控制,精简接待费用,禁止铺张浪费,对于出访活动需要做好运输费用以及交通工具等方面的合理安排,同时要厉行勤俭节约的规定,严格执行生活待遇费用等方面的控制,只有这样,企业费用一体化实施才具有现实意义,能够从根本上提高企业的费用支出效率,避免形式化支出对于企业带来的经营成本增加问题,提高企业资金使用效率。

## 1 企业费用一体化实施概述

当前的费用一体化管理工作,主要是借助企业内部的费用软件实施预算控制。现代化的企业管理工作,更加注重业财融合,以往财务与业务工作的各项流程逐渐实现了统一。财务工作在企业的采购、销售等业务环节中,参与力度不断增加,同时随着信息化技术的不断应用,财务管理以更多采用线上管理的方式,随着财务管理在企业经营中的重要性不断提升,借助统一的信息平台,企业的业财融合工作水平不断增加,在此基础上开展企业费用一体化工作,能够有效帮助企业实现各项费用的统一管理,有助于企业费用管理效率的提升。

从当前的发展形势来看,费用一体化的实施能够有效提高企业财务管理效率,减少企业管理当中可能存在的资金风险,由于能够在一定阶段内对各项企业支出以及现金流情况进行统一控制,因此能够优化企业的资源管理水平,实现资金统筹管理。同时财务人员的不管理范围大幅度拓展,能够及时掌握企业内部的各项支出情况,从而合理把控企业的资金支出风险,明确财务管理工作中存在的问题,有效降低财务风险。在费用一体化管理情况下,企业对于费用软件等方面的重视程度不断增加,对于推动企业的信息化建设也具有一定的促进作用。同时各项财务数据都可以通过统一的费用软件进行处理,从而提高了各项信息的处理效率,有助于企业及时制定管理策略。

但是在企业费用一体化实施的过程当中,也应当注意到,虽然部分企业通过统一的费用软件,初步实现了费用支出等方面的一体化控制,然而随着目前信息技术的不断发展,企业应当构建新型的信息管理方式,对财务流程、业务流程还有现金流等方面进行进一步控制,为企业规划、决策等提供更加有效支持。而且企业的费用一体化控制除了借助费用软件对各项收支内容进行统一控制之外,还应当做好制度以及人员等方面的全面变革,才能够切实提高企业的费用一体化管理水平,适应目前发展需求。

## 2 企业费用一体化实施存在的具体问题

### 2.1 缺乏费用一体化管理意识

在目前的费用一体化实施过程当中,虽然在部分企业内部已经引入了专门的费用软件,对各项费用进行统一的管理,但是在实际的管理过程当中,对于费用一体化管理工作还缺乏足够的重视,特

别是在当前财务管理工作的关键时期,部分企业内部管理层还没有转变以往的管理理念,依旧将财务管理工作看作是基础的会计凭证核算工作,而没有认识到费用一体化以及财务管理工作对于企业发展的重要性,这也导致财务人员只能借助企业内部已有的费用软件,对日常的工资以及运输费用等进行核算处理,机械核对各项财务数据,无法了解财务数据变动背后的具体内容,导致企业运营风险增加。

### 2.2 管理制度完善度不足

企业开展费用一体化管理工作,需要建立专门的管理制度,做好各项工作内容的规范化处理,提高财务部门工作人员以及其他部门之间的交流水平,同时注重各项工作内容以及岗位设置的合理性,避免出现工作冲突的问题。但是在当前的管理工作当中,企业对于管理制度方面并没有进行完善,财务部门与采购部门,还有销售部门等之间的工作内容存在一定的冲突,费用一体化管理趋势下,财务部门开展管理工作是为了保证整体成本的有效控制,因此必然追求支出成本的降低,而采购以及销售部门在日常的运营中更多考虑市场份额的拓展,这就必然伴随着费用支出的进一步增加,财务部门与销售部门等之间的工作目标冲突,使得费用一体化实施存在一定的矛盾。而且由于管理制度完善不足,财务部门的本身职能没有得到强化,且流程制度方面并不明确,费用一体化管理流程设置不合理,甚至会在一定程度上影响企业的正常运营。

### 2.3 信息化建设问题

在费用一体化实施情况下,日常经营中的工资、差旅、住宿、招待、运输费等实现统一管理,需要打破原有的信息壁垒,实现企业内部财务信息与业务信息之间的相互交流。在当前的信息化建设工作当中,部分企业虽然有专门的费用软件,但是在处理信息的过程当中,无法与企业内部现有的办公系统中的信息进行及时的交互,费用软件中的相关信息传输存在一定的滞后性,业务发生之后,相应的数据信息才会上传至专门的信息系统中,这就使得财务管理人员无法对收支情况进行实时调整,只能够在事后进行专门的数据分析,同时由于相应的财务系统与业务系统之间没有进行专门的整合,因此在预算编制等前期工作当中,财务人员数据的整合就存在一定的困难,需要多次分析、核对,才能保证基础数据的准确完整,这就导致预算编制工作量较大,迫切需要利用信息化实现公司业务与财务的融合,降低运营成本,提高工作效率。

### 2.4 激励机制问题

企业费用一体化的管理工作,需要财务部门工作人员以及业务部门工作人员的相互配合,因此在这种情况下,财务人员与业务人员的工作内容也会发生较大的转变,而如何在费用一体化的管理工作当中,对财务人员与业务人员进行适当的激励,提高工作人员的工作积极性,是当前企业应当注意的题,但是在目前的企业管理工作当中,针对财务人员与业务人员的工作内容变动,还没有建立专门的绩效考核体系,现有的绩效考核指标并不适应新的工作变化,无法对

财务人员以及工作人员起到有效的激励作用,这就导致在企业费用一体化管理工作当中,部分工作人员存在工作懈怠的问题,业务部门工作人员缺乏足够的动力配合财务部门人员开展工作,影响了费用一体化工作的实施。

### 3 企业费用一体化实施策略

#### 3.1 增强费用一体化管理意识

企业开展费用一体化管理工作,需要增强对于费用一体化管理工作的认识,了解到费用一体化管理工作中的重点内容,特别是在企业管理层中,应当就费用一体化管理工作当中的内容进行综合分析,从战略性的角度对费用一体化管理工作的具体实施内容进行合理规划,转变传统的管理理念,认识到费用一体化管理工作对于企业发展的重要性,为财务人员等的工作提供相应的助力,提高费用一体化管理效率。

在企业内部,应当就费用一体化管理工作进行专门宣传,帮助企业内部员工了解到费用一体化管理工作的重要性,避免在费用一体化实施工作中员工存在抵触情绪,尤其是对于集团性质的企业,由于下属子公司等较多,因此为了推动费用一体化的工作实施,可以通过展开定期培训的方式,帮助集团企业内部员工了解费用一体化的主要内容,主动配合费用一体化工作的开展,同时针对费用一体化实施当中的关键环节,企业管理层还应当注重设置专门的岗位,以推进工作的最终落实。

#### 3.2 做好管理制度的完善

开展费用一体化管理工作,需要就管理制度方面做好专门的完善,费用一体化管理工作的实施,更多地是借助线上渠道完成,这也使得传统的财务管理工作内容发生较大转变,而且在这个过程中,财务部门以及业务部门的工作人员本身的工作内容也发生了巨大的调整,根据这一变化,在企业内部需要对原有的岗位进行统一设置,重新确立岗位职责,从而保证新的工作形式下工作内容可以有序推进,避免出现工作岗位职责冲突的情况,同时在费用一体化管理形式下,企业还需要注重协调不同部门之间的利益关系,以保证费用一体化工作的顺利实施,加强财务以及业务之间相互协调,维护企业的运营稳定性。

在管理制度的完善过程当中,首先应当注重对于财务部门本身的职能进行强化,精简企业内部的组织结构,强化财务部门在企业经营当中的管控能力,注重财务部门与业务部门之间的信息交流机制完善,让财务主动参与到业务工作中,实现财务人员对于业务部门工作内容的及时了解。比如在业务部门内部可以入驻部分财务人员,对业务部门的信息进行及时了解,以方便财务部门根据业务部门的工作情况,进行预算执行等方面的调整工作,从而提高费用一体化管理形式下财务部门的工作主动性,同时在管理制度的优化过程当中,还应当对部分不必要的流程进行精简,尤其是对于集团性质的企业,应当尽量避免工作流程冗杂,实现扁平化的管理,实现财务与业务信息的及时传递。

#### 3.3 加大信息化平台建设力度

在费用一体化管理需求下,还需要在企业内部实现数据传输效率的提升,避免出现数据传输滞后的问题,使得财务部门工作重心能够前移,在事前以及事中做好专门的费用控制,避免出现资金浪费的问题,而这就需要在企业内部加强信息化平台的建设力度,将企业现有的财务系统与办公系统制纳入到统一的信息平台当中,实现财务数据以及业务数据的统一整合,帮助财务人员实时掌握企业当前的经营动态,并做好费用的审批以及控制工作。通过数据的统一整合,财务人员在做预算编制时,也能够更加迅速、准确的获得更加详实的数据基础,提高预算编制的科学性、效率性。

为了实现这一目的,在企业内部应当引入专门的信息化人才,或者与专门的第三方机构合作,将原有的财务软件以及业务软件进行统一整合,建立专门的信息处理平台,将财务数据与业务数据在信息平台当中进行统一处理,同时建立专门的模块做好数据的储存工作。除此之外,企业也可以引入专门的财务管理系统。借助这一财务信息系统,做好财务数据以及业务数据的统一管理。

#### 3.4 完善激励机制

新的管理趋势下,企业的财务人员以及业务人员的工作内容也发生了一定变化,因此在企业内部,应当对原有的激励机制进行完善,针对当前新的工作形式,从财务人员以及业务人员的工作内容角度出发,建立专门的绩效考核指标,对工作人员进行有效考核,以提高工作人员的工作积极性,避免在费用一体化管理形势下,由于绩效考核指标不完善等问题而导致的员工工作懈怠的情况,提高工作人员的工作积极性。同时通过专门的绩效考核指标的完善,也能够对工作人员进行专门的引导,避免出现工作职责不明的问题。

而在激励机制的完善过程当中,可以由财务部门人员与业务部门人员加强交流,切实了解目前企业内部员工的实际需求,制定出合适的绩效考核指标,从具体的管理角度出发,量化处理各方面的工作内容,依据实际情况制定考核指标体系。同时在激励机制的完善过程当中,还应当注重对于员工工作能力提升方面的激励,比如在费用一体化管理趋势下,财务人员的工作内容不断增加,这就需要财务人员提升自身的工作能力,因此针对财务人员的工作能力提升,应当建立专门的激励指标,对于工作能力突出的财务人员进行奖励,以督促财务人员主动提升自身的工作能力,更好履行费用一体化工作要求。

### 4 结束语

企业费用一体化管理工作的实施,需要从实际角度出发,针对目前存在问题做好专门的完善,以提高企业资金管理水平和维护企业效益。

#### 参考文献

- [1]李健.浅谈公司费用管控平台的构建[J].冶金财会,2020(1):45-47.
- [2]尹勇.河北YD公司成本费用管理平台构建[D].河北科技大学.
- [3]张静.保险公司费用管控系统的分析与设计[D].华东师范大学.