

档案管理工作作为政务信息公开服务的途径探讨

初雯雯

(博兴县政务服务中心,山东 滨州 256500)

摘要:政务信息公开的主要目的就是发挥群众对政府行为的监督功能,帮助群众及时了解政府行为,而档案管理工作能够满足这一要求,可以将政务信息的相关资料作为档案进行保存和管理,为群众提供获取政务信息的平台。为发挥档案管理在政务信息公开方面的积极作用,本文针对档案管理工作如何为政务信息公开进行分析探究,进一步结合实际情况提出一些具体建议,期望能够促进档案管理与政务信息公开的有效结合。

关键词:档案管理;政务信息公开;服务

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.08.183

近年来,由于受到政府信息公开条例的影响,档案管理工作面临着更高要求,需要抓住这一机遇,加强档案资源开发,将档案管理的职能作用发挥出来,建立符合群众利用的开放性模式,在完善档案信息服务内容的同时,强化人员素质,为群众提供更加优质的服务,使政务信息公开得以全面落实。

1 明确服务方向,强化社会职能

在传统的档案管理中,都是将档案资料保存之后,并未对其进行有效利用,而政府职能的变化对档案管理产生了较大影响,使得档案不再是永久保存的历史资料,也能够成为检验工作的依据。想要发挥档案管理在政务信息公开中的作用,需要转变档案管理工作观念,将档案资源使用到群众生活和经济建设领域。其次,需要确定档案管理服务的方向,为群众和政府部门提供更加优质的信息服务,不断创新档案工作,促进档案管理水平的提升。最后,需要对档案管理的社会职能进行强化,确保档案工作能够服务于社会的现实需要及未来发展,使档案工作的价值得以充分发挥。在现代社会的发展背景下,为提高群众对政府的信任感,必须强化政务信息公开,改善群众与政府之间的沟通,通过适合的方式完成政务信息公开,从而满足广大群众的需求^[1]。

2 理顺法律法规,开发信息资源

对于政府单位的发展来讲,政务信息公开能够保证政府的工作一直紧贴群众的实际生活,对政府职能的转变有着明显的促进作用。而档案工作是实现政务信息公开的一大途径,需要不断优化档案工作,发挥档案管理在政务信息公开中的积极作用^[2]。

第一,需要将有关档案管理的法律法规理顺。目前我国人民获取政务信息的滞后性较大,需要从法律层面解决这一问题,对档案的开放期限进行合理设置,确保政务信息公开的时效性,使群众对政务信息的需求得到满足。在政务信息公开的背景下,除了国家安全和重要档案,其他档案在群众日常生活中体现出较高的使用价值。第二,需要加强信息资源开发。以往在档案工作中,档案收集及其他工作比较被动,需要改变这一局面,主动与各个部门进行联系,及时对政务信息进行收集,并做好信息资源开发,做到及时完成档案归档,使政务信息的准确性、完整性、时效性得到保障。在信息资源开发中,需要整理好群众关注的信息,确保群众能够看懂、能够充分利用。同时,需要与各个部门进行有效配合,促使部门提供的政务信息具有更高的可利用价值。第三,需要确定政务信息公开的范围,对档案信息的价值进行充分了解,以便能够提供更具有价值的信息资源,实现最大化的社会效益。可以选择适合档案部门的开放方式,对档案服务进行拓展,对档案服务方式进行创新,将档案价值充分发挥出来,从而为改善民生和社会发展提供可靠的信息支持。

3 加强档案管理,建立服务体系

为适应社会发展的要求,档案管理出现了较大变化,从管理档案文件的模式转变向档案信息服务的模式,能够为群众和政府机构提供更加优质的服务。在档案管理工作时,要求档案管理人员对服

务与管理之间的关系进行正确处理,既要做好档案工作的管理,也要重视培养档案工作人员的综合素质,不断增强档案工作人员的业务能力及服务能力,以便能够更好地服务于政务信息公开。在以往档案工作时,人员培训的重点为档案文件的收集和整理,在档案信息服务方面存在一定不足,不能充分感受到档案资源具有的使用价值,使得档案管理人员的工作思维逐渐僵化,不利于档案管理服务的发展,也就无法满足政务信息公开的要求^[3]。

与政务信息封闭相比,政务信息公开对档案管理工作提出了更高的要求,必须确保档案信息在传播过程的流畅性、公开性、及时性和准确性,及时公布有关群众利益的信息,使群众对自身的合法权益进行保护。政府是政务信息公开中的义务主体,必须使政府的公信力得到保障。但是就实际情况来看,政府与档案部门存在各自的问题,比如政府对档案部门存在惯性管理、服务观念比较保守、服务主体较模糊等等,使得政务信息公开的效果不理想,无法保证信息的准确性和及时性。基于这一情况,需要加强档案部门、政府、公众之间的联系,由三方构成完善的档案管理服务体系,拉近档案部门与群众的关系,以便能够为群众提供更好的服务^[4]。

在档案服务体系建设中,需要明确政府自身的职能,对政务流程和组织结构进行优化,正确处理机密保护与群众知情权的冲突,对档案服务的规范和标准进行合理设定,发挥法律的保障支持作用,从而做到充分利用档案资源,确保群众信息需求得到满足。其次,应明确档案部门的责任,坚持文化传承的角度,强化服务意识,传播公益性档案资源,接受群众针对档案工作和政府工作提出的意见和反馈,实现档案部门、政府、群众的相互促进,为档案部门服务政务信息公开打下良好基础。

4 结束语

综上所述,在政务信息公开的背景下,档案管理工作面临着更多机遇,需要主动适应社会发展,把握好群众的实际需求,不断创新档案管理工作。为发挥档案管理在政务信息公开中的作用,需要做到明确服务方向、强化社会职能、理顺法律法规、开发信息资源,加强档案管理、建立服务体系,从而发挥档案资源的使用价值,促进档案事业的持续发展。

参考文献

- [1]王岩.政务信息公开背景下机关档案信息资源的开发与利用[J].城建档案,2019(11):43-44.
- [2]李蕊.刍议政务公开背景下档案信息开发利用工作[J].长江丛刊,2019(27):76-77.
- [3]崔淑艳.政务公开背景下档案开放利用途径分析[J].山西青年,2019(09):211.
- [4]周宏.解析档案管理工作作为政务信息公开服务的途径[J].山西青年,2018(04):175.