

# 事业单位后勤服务管理模式研究

李 昆

(河南省计量科学研究院,河南 郑州 450000)

**摘 要:**后勤服务工作是事业单位事务工作的最基础部分,是单位正常运转、履职尽责的重要保障。为与事业单位体制改革的形势进行精准对接,通过建立后勤服务社会化、标准化、规范化管理模式,切实结合实际工作需要,积极转变服务理念,提升服务能力,深化服务意识。以期打造一支操作规范、运转高效的后勤服务团队,促进后勤服务持续健康发展,增强后勤保障质量,提高后勤服务综合能力,确保单位高效运行的目的。

**关键词:**事业单位;后勤服务;模式

**【DOI】**10.12231/j.issn.1000-8772.2021.08.047

## 1 引言

在后勤体制改革逐步深入的背景下,管理机制也在日渐规范完善。围绕中心工作为目标,始终不忘后勤改革初心。始终坚持研究后勤服务的发展规律,落实创新驱动下的改革进程。准确把握和认识当前的突出问题,有利于提高管理效能,持续加强保障能力,担当重要历史使命,始终牢固树立为单位高效有序运转服务、为广大干部职工服务、为事业单位建设发展服务的理念。始终坚持不断推进管理制度化、规范化,巩固来之不易的改革成果。始终坚持严格强化自身素质培养,努力打造过硬后勤服务队伍。始终坚持文化凝聚改革共识,形成强大改革发展合力。注重服务的品质和效率,深入推进制度化、规范化、标准化服务,提升保障能力和管理效能。

## 2 勇担新时期新使命,全面提升发展质量

后勤服务工作要始终推动后勤服务发展质量,在效率、动力等方面求新求变,贯彻创新、协调、开放、绿色、共享的发展理念,实现高质量、标准化、可持续的广阔发展之路。

(1)推进“互联网+后勤服务”深入开展。在互联网+、大数据等

相互影响、相互融合的时代背景下,信息化、智能化的新技术和手段应用于后勤服务和管理的衣、食、住、行等工作,推动了后勤服务的信息化深入发展。要抓住并落实好“运用互联网技术和信息化手段开展工作”的方针,紧紧围绕“建设创新型国家”的要求,在逐步推进财务资产、公共机构节能、物业服务、基建维修等业务信息系统的基础上,不断形成和完善统一的业务信息资源共享大数据平台,在管理服务方式的创新方面下功夫,积极推出智慧后勤服务,全面做好后勤服务工作信息化提升工作。

(2)深入开展调研。围绕后勤日常事务性工作的具体实际,分析现状,提出解决问题的办法,综合组织开展专项研究,制定工作思路、拿出意见、提出举措,转化为可行性的调研成果,因势利导助推高质量发展。

(3)推动绿色可持续发展。落实绿色共享发展理念,形成资源调剂、共建的办法,摸索推动后勤共享服务保障新模式,研究制定后勤服务保障新机制。落实反对铺张浪费和过度消费的具体要求,提倡绿色低碳的生活方式,开展创建节约型单位等绿色行动,形成后勤

### 3 事业单位后勤管理优化的主要途径

#### 3.1 事业单位后勤服务的规范化管理

在当前事业单位改革面临的迫切需求的大背景下,应当积极搜集关于后勤服务改革的相关政策和法规,汲取已改革的事业单位的后勤工作经验,结合自身单位的工作实际,解决当前后勤服务中存在的诸多问题。以建立社会化组织为契机,将提升后勤服务质量做为目标,不断完善和发展适应市场标准的后勤服务队伍,进而推进事业单位工作效率的提高,促进后勤管理工作的发展。后勤服务管理模式的规范化发展,有利于转变服务理念,有利于提高服务意识,有利于提升服务能力。在顶层设计、总体布局的情况下,进行合理分工,明确岗责,依据规章制度,强化管理,狠抓落实。

#### 3.2 事业单位后勤资产管理和财务管理的协同监管

事业单位的后勤需要将资产和财务纳入统一管理,应引入资产和财务高效协同机制,奠定坚实的基础,可以做为规范来进行日常管理约束,又可以形成长效管理机制。协同监管需具备三个基本保障:一是搭建数据共享平台,实现财务、资产、采购、合同、薪酬等信息系统之间的数据交换与对接,促进数据共享、实时监控、动态监控;二是构建风险预警机制,明确责任主体,建立奖惩制度,及时处置资产和财务漏洞,形成合力效应,提高监管效能;三是实现“三重一大”集体决策,在内外、上下级之间充分实现横向、纵向的联动协调,加强高层领导与职能部门沟通,有效整合资源优势,形成监管合力,共享监管成果。后勤事业单位加强资产和财务监管,并不断加以完善和落实,能有效促使内部管控、健全和实施,有效维护资产、资金安全保障,有效保障单位稳健、持续性的发展,有效推动后勤服务社会化改革。建立有效的事业单位后勤资产和财务协同监管机制,涉及很多领域,是一项系统性工程,如在资产和财务的管理信息化平台的交集模块联动与监管方面需要进一步研究。

#### 3.3 以社会化服务为导向

后勤社会化是面向市场提供后勤服务的一种模式,研究其如何在当今市场经济快速发展中占有一席之地。在为本单位提供优质后勤服务的同时,又积极参与社会市场竞争,面向市场服务对象,实现优质资源的开拓与共享。需要根据单位实际情况,调整后勤服务机制,逐步走向社会,并与经营管理、经济核算等市场运作模式完全接轨,因地制宜地开展市场化运作。然而后勤服务社会化的改革也同样面临诸多问题,例如:运营成本较高,运行进度缓慢,无完整的社会化渠道,缺乏价格方面的市场竞争优势,是当前面临的主要问题。基于此,最终实现后勤服务管理的全方位发展,将一些高消耗的环节适当的外包,从而逐步推动后勤社会化的实现。

#### 3.4 以标准化为使命

随着事业单位体制改革的深入推进,单位发展的迫切需求与后勤保障后劲不足突显,应加快建设后勤服务标准化体系,将后勤服务整体进行社会化,执行后勤服务标准化管理,以现代企业制度为准绳,优化劳动组合,进一步提高劳动生产率,追求服务质量。为顺应社会发展的需要,逐步面向社会,逐步的实现其市场化进程。将现代管理手段和科学管理理念融入搭建在社会化基础上的后勤服务工作中,制定一系列规范化指标及后勤服务标准化清单式评估体系,对后勤人员实施奖惩考核机制。服务质量是服务的关键,只有实现后勤服务流程化,才可能实现全流程的规范化和标准化。事业单位后勤应实现服务标准化,这是社会发展进步的必然选择,是时代赋予的发展使命。根据后勤事务设定考核指标和指标权重,及时与员工进行绩效考核绩效面谈及整改落实,使后勤服务标准化有据可依。

#### 3.5 以优质服务为根本

以规范化管理、标准化服务做为行为准则,依据相关质量管理体系的目标要求,形成一套行之有效的质量监管和保障体系,明确发展方针,制定行动目标,要与服务对象的实际需求密切结合起来,突显事业单位后勤工作实际。通过广泛征求方面的意见,在此基础

上,最终形成事业单位后勤服务标准。事业单位后勤部门要实现服务质量指标,建立后勤服务应急保障中心,需要以物业服务为出发点,按服务满意度、响应时间等指标进行任务分类,纳入服务工作的考核范畴。严格按照质量标准建立让单位职工满意的后勤管理制度,使用现代化技术手段处理数据,解除职工后顾之忧。创建和培育“优质服务”的工作理念,即努力为单位和职工提供专业的后勤服务,端正服务态度、强化责任意识、努力营造人性化、创新性的服务氛围、更新服务观念、重视服务细节、提升服务质量。

### 4 结束语

事业单位的各类改革在持续深入推进,后勤服务社会化在不断深化,政府采购服务等举措在不断推陈出新,事业单位的后勤服务更需加快步伐,不断进行转变,优化运行机制,提升服务效能,引进社会服务和管理,使其所管理的资产得到更加充分的利用,拓展服务领域,服务成本不断下降,经济效益不断提升,资产、资金规模的积累持续累加。借助建立高效的管理保障机制,激励后勤管理服务活力,以社会化、规范化、标准化为目标,研究事业单位后勤管理社会化模式进一步完善。

### 参考文献

- [1]罗丽.事业单位后勤财务管理思路[J].行政事业资产与财务,2021(08):86-87.
- [2]罗丽.事业单位后勤财务管理思路[J].行政事业资产与财务,2021(08):86-87.
- [3]王新.事业单位后勤工作如何规范化管理[J].办公室业务,2021(06):52-53.
- [4]李新成.后勤事业单位资产管理和财务管理的协同监管[J].商业会计,2020(19):108-110.
- [5]曹玥.机关后勤服务社会化研究[D].山西大学,2020.
- [6]任斌.基于智能化的事业单位后勤保障管理研究[J].科技经济导刊,2020,28(15):247.
- [7]叶志敏.事业单位后勤管理信息化建设探讨[J].时代经贸,2020(14):90-91.
- [8]宋亚天.事业单位物业管理面临的难题及解决思路[J].今日财富(中国知识产权),2020(05):38-39.
- [9]朱呈义,锦晓晨.后勤服务购买:制度、实践与优化[J].中国机关后勤,2020(04):46-48.
- [10]王道淮.事业单位后勤管理模式的优化路径探讨[J].人力资源,2019(22):119.
- [11]吴文胜.行政事业单位机关后勤服务社会化、规范化、标准化管理模式研究[J].今日财富(中国知识产权),2019(12):66.
- [12]时讯速递[J].中国机关后勤,2019(06):59-62.
- [13]推进改革发展、提升后勤管理[J].中国机关后勤,2018(12):16-20.
- [14]高勇.提升机关服务中心后勤服务能力的探索[J].中国机关后勤,2018(04):45-46.
- [15]陈利.行政事业单位机关后勤服务社会化、规范化、标准化管理模式研究[J].财会学习,2017(06):172-173.