

浅谈精细化管理在事业单位行政事务管理中的运用

胡宁

(江苏省公安厅,江苏 南京 210000)

摘要:随着国家现代化治理体系的发展以及演变,我国国家机构中事业单位的行政管理也相应的在更新换代。本文主要是对于精细化管理在事业单位行政事务管理中运用进行阐述,首先是从精细化管理概述出发,将事业单位行政事务管理现状进行剖析,并具体分析了精细化管理在事业单位行政事务管理中运用策略。

关键词:精细化管理;事业单位发展;行政事务管理

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.08.108

1 引言

在精细化管理要求出台之前,传统的事业单位行政事务管理是相对于较为粗放型的,不利于事业单位的发展和行政管理事务准确性的推进。在我国服务质量以及服务体系进一步提高的过程中,当前阶段的重中之重是切实的推进事业单位行政事务管理精细化进程,对事业单位行政管理实务存在的问题进行分析并找出合理的解决路径和对策。

2 精细化管理概述

精细化管理是相对于社会服务而言,将社会工作进行精细化分工,通过整体的调控来实现最优结果从而实现最高质量的服务输出。这是基于现代管理学而言,将科学化精细化作为一个高度统筹的目标要求来推进。从实质分析精细化管理相当于是一个全面化的管理方式和模式,它既是一种高度的科学化理念,又是一种可以执行的服务管理方法,还是一种相对于管理服务的一种核心文化。事业单位在不断发展的过程中一定要抓住以民为本的服务特点,要将行政事务管理过程中“为民服务”作为工作的宗旨。

3 事业单位行政事务管理现状

我国的事业单位行政服务管理由于在近几年已经进行了相应工作的推进,所以有了一定的进展和成效,但是从整体上来讲还受很多相关因素的影响,存在着很多问题。主要是针对事业单位行政是管理的从业人员来说,相应的服务意识相对较为淡薄,没有正视以及重视工作的重要性,对工作的积极性和投入性不高。在整体的事业单位行政事务管理的方面而言,由于发展的动机不足,运营的体系不完善以及相关的制度不完整等情况,所以导致了在行政事务管理过程中没有明确的分工体系且职工也很难对自己的职责进行明确的定位和认定,进一步降低了服务职能的发挥效果,这进一步的影响了政府的形象事业单位的形象。

4 精细化管理在事业单位行政事务管理中的运用策略

4.1 完善配套制度

在事业单位进行精细化管理过程中,一定要将全面依法治国的战略纲要作为规划发展的基础,将配套制度进行相应的完善。在工作实效性方面进一步的提升,加强事业单位领导对行政事务精细化管理的重视度,将整个事业单位的工作情况与现状进行进一步的深层次分析,并且通过科学的探讨来制定相应的运行制度,岗位职责部门职责进行相应的明确,职业的相关要求进行详细地规划,进一步推动整个事业单位工作流程的规范性和高效性。在人员配置和调配的过程中,要将调配的制度进行相应的规范,将人力资源利用成果实现最大化高效化。在进行相关配套制度建设的过程中将岗位责任进行进一步的明确,并且通过员工的工作进行相应的制度制定,将各个部门的工作节点进行强有力的衔接,将工作制度规范作为工作过程中的基础出发点。

4.2 优化管理环境

由于事业单位在进行事务管理过程中与经济企业主体存在着相应的区别,没有经济企业主体运行模式的高效性。所以在精细化管理过程中要进一步的对事业单位进行环境的构建,加强行政事务管理的规范化,进一步为事业单位创立优化平台和优化的办公环境。将内部控制以及内部竞争机制引入到事业单位的管理环境当中,增强事业行政事务

管理人员的责任意识和自我提升和促进意识。随着科技的不断发展,“互联网+”的时代已经迈入了各个领域,要将电子政务放到事业单位精细化管理的任务当中,依托互联网加的科技支持,通过电子服务的平台将事业单位行政事务管理进行业务上的整合,并且通过相应的智能化技术设备的购入来将内部的各个部门进行联系,各个部门之间的信息更加融通,打破各个部门之间的信息壁垒。在进行行政事务管理的过程中要增强环境管理的建设,进一步的为行政事务工作创立一个良好的环境,通过定量评价以及定性评价的方式和信息系统的利用,增强人员考核过程中的真实性和可靠性,进一步的为员工的积极性和自主性工作提供一个良好的监管机制和监管环境。

4.3 重视人才培养

传统的粗放型事业单位形成事务管理的模式对于人才的要求能力较低,没有对人才有相应的管理能力和应变能力的要求。要想进一步的增强精细化管理在行政事务管理过程中的作用就要进一步的对人才要求以及人才能力有相应的提升。事业单位要通过人才市场来进一步的吸引高素质人才融入到事业单位当中,招募的人才应具有精细化管理的能力,要有与工作相关的管理能力、应变能力、服务能力以及相应的信息技术技能。通过人才的建设来促进精细化管理,提高行政事业单位行政管理过程中的高效性,积极的通过行政管理队伍的高人才化来实现精细化管理的推进。在事业单位内部要对已有的管理型人才进行定期的培训,要对工作人员进行适量的工作能力提升,要在行政事务管理过程中增强对精细化管理文化的推广和宣传,要增强行政事务管理人员对精细化管理的认知度以及管理能力水平。对事业单位中的职工进行定期的培训,加强互联网管理的能力以及精细化管理的水平,养成自主化学习的意识和终身学习的意识要增强对于互联网行业前沿发展的认识,增强对精细化管理的认识度和把握度。

5 结束语

在我国行政化管理的过程中,精细化管理相对于事业单位来说是十分必要也就十分重要的,所以要通过不断的调整和发展增强各个部门的精细化管理能力,要适当地通过相应的体系化系统化的发展促进事业单位行政管理事务中的精细化管理进程。本文主要是对精细化管理进行相应的概述,并且对当今事业单位行政事务管理模式的现状进行分析,并针对分析出来问题,提出精细化管理在事业单位行政事务管理过程中的运用策略,分别是完善配套制度、优化管理环境和重视人才培养为精细化管理在事业单位行政事务管理中的应用提供了更多有效路径。

参考文献

- [1]占碧霞.政府会计制度下事业单位固定资产精细化管理[J].行政事业资产与财务,2019(24):12-13.
- [2]师云龙.浅谈精细化管理在事业单位行政事务管理中的运用[J].行政事业资产与财务,2020(19):117-118.
- [3]马德家,张芳倩.基于精细化管理目标下的“降本增效”途径选择——兼论新常态下高速公路经营管理单位财会供给侧改革[J].交通财会,2017(03):21-27.