

中医院档案优化管理措施探究

李 萍

(滨州市中医医院, 山东 滨州 256600)

摘 要:中医院档案能够为中医院的日常工作提供可靠的依据,确保领导层和管理层能够充分掌握中医院的运营情况,进而做出正确的决策,促进中医院的健康稳定发展。目前中医院档案管理存在一些不足,需要采取科学合理的措施对其进行不断优化,将档案管理在中医院发展中的作用充分发挥出来。鉴于此,本文主要针对中医院档案管理的现状进行分析,进一步分析探究中医院档案优化管理措施,希望能为相关人员提供一些有效参考依据。

关键词:中医院;档案管理;现状;优化措施

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.09.181

近年来,随着我国中医院的持续发展,中医院档案管理受到高度重视,使得中医院对档案管理方面的投入逐渐增多,对提高中医院档案管理工作效率及工作质量起到了一定的积极作用。但是在中医院档案管理中,依旧存在各种各样的问题,比如人员素质有待提升、信档案信息化建设有待加强等等,这些都影响到中医院档案管理的顺利开展。通过对中医院档案优化管理措施进行深入研究,有利于提出一些可靠的参考建议,实现对中医院档案管理的有效优化。

1 中医院档案管理的现状分析

1.1 人员素质有待提升

优秀的人才促进各项工作顺利进行的重要基础,但是我国中医院档案管理存在人才匮乏的情况,大部分档案管理人员都是从其他岗位调配出来的人员,对档案管理缺乏充分认识,容易出现各种各样的操作失误。比如行政人员经常被调配到档案管理部门,这些人员并非医学领域的专业人员,很难保证中医院档案管理的专业性,使得中医院档案管理的效率及质量受到影响。同时,在中医院档案管理中,即使安排了专业的档案管理人员,其档案管理能力十分有限,缺乏丰富的实践经验,对信息化等先进的技术手段存在应用经验不足的情况,难以适应中医院档案管理发展的要求^[1]。

1.2 档案信息化建设有待加强

信息化已经成为我国各个行业的必然发展趋势,可以利用信息化技术手段对传统的办公模式进行创新,实现无纸化的办公模式。由于受到无纸化办公模式的影响,中医院档案管理也面临着更多新的要求,必须主动适应变化,构建信息化的档案管理模式,使其能够与无纸化办公相结合,促进各项工作的有效衔接。就实际情况来看,中医院档案管理的信息化建设处于起步阶段,在某些方面存在较大不足,难以发挥信息化在中医院档案管理中的优势,甚至会带来一些其他问题,尤其是档案安全受到威胁,进一步加大了中医院档案管理的难度。

2 中医院档案管理的优化措施分析

2.1 提高人员综合素质

档案管理人员的能力及素质直接影响着中医院档案管理的进行,需要重视培养档案管理人员的综合素质,使其能够保持专业的状态完成工作,不断提高中医院档案管理工作质量。首先,需要对档案管理人员的法制意识、职业素养、业务能力等等进行强化,使其能够严格做好档案的开发利用和档案的保密等各项工作,避免档案安全受到威胁。在人员培训活动中,需要将最新的法律法规传递给档案管理者,使其能够做到依法办事,促进中医院档案管理的有序开展。同时,可以对人员培训的方法进行改变,可以将进修学习、学历教育、专业培训等等相结合,促进档案管理人员综合能力的发展。此外,在档案管理队伍建设中,需要从人才的培养、人才的吸引、人才的使用等几个方面进行考虑,充分满足中医院档案管理对人才的需求,促进中医院档案管理各项工作的顺利进行^[2]。

2.2 加强档案信息化建设

当前信息化已经成为我国人民日常生活中的重要部分,可以借助信息化手段对大量的信息进行快速处理,在提高工作效率的同时,降低信息处理需要的人力成本。因此,中医院档案管理也要重视对信息化手段的运用,不断创新中医院档案管理,突破传统档案管理的局限性。首先,可以利用数字化进行档案信息存储,可以改变传统的档案存储方式,为档案信息资源的利用带来更多便利。可以利用信息技术构建完善的档案数据库和档案管理平台,方便对档案资源进行处理、整理和利用。同时,在档案信息化建设的阶段,需要遵循行业及国家相关的要求,确保中医院档案管理的规范性。其次,需要坚持信息安全第一的原则,对电子档案的收集、整理、录入、归档、查询、借阅、销毁等各个环节进行有效控制,且需要强化各个人员的档案安全意识,使其能够自觉做好档案安全工作,处理档案管理中的安全隐患,使中医院档案管理更加可靠^[3]。

2.3 完善档案管理机制

通过对中医院档案管理机制进行不断完善,可以规避以往中医院档案管理工作存在的各种问题,促进中医院档案管理的高效进行。首先,需要合理划分档案管理人员的工作任务,将计算机操作交给计算机应用能力较强的人员负责,确保电子档案得到有效管理,而纸质档案的管理由计算机应用能力较弱的人员负责。同时,可以将档案管理分配的任务交给分类能力较强的人员,将每一个档案管理人员的优势发挥出来,使中医院档案管理工作效率得以提升。其次,将信息化应用到中医院档案管理的时候,需要充分认识到病毒、木马、黑客等因素对档案安全的影响,引导档案管理人员做好档案安全工作,确保档案信息的完整性及准确性。可以利用病毒查杀技术、防火墙、保密技术、备份技术等等提高中医院档案的安全性,避免出现档案泄漏、档案丢失等状况。

3 结束语

综上所述,随着我国中医院的持续发展,中医院对档案管理的要求不断提升,若是依旧采用传统的方法开展工作,则很难保证中医院档案管理的效果。为发挥档案管理对中医院发展的积极作用,需要深入了解中医院档案管理的现状及相关问题,做到提高人员综合素质、将档案信息化建设、完善档案管理机制,从多方面提高中医院档案管理水平,为中医院的发展提供更加有力的支持。

参考文献

- [1]刘宇.强化中医院档案管理工作的措施研究[J].兰台内外,2021(11):16-18.
- [2]王青.当前中医院档案管理存在的问题及创新改善策略分析[J].兰台内外,2020(26):37-39.
- [3]孙蔚.台议中医院档案管理存在的问题和解决对策[J].中小企业管理与科技(下旬刊),2020(03):17-18.