

如何做好行政审批档案管理信息化

李自军

(山西省灵丘县行政审批服务管理局,山西 灵丘 034400)

摘要:社会的不断发展使得科学信息化技术逐渐渗透到每个行业,作为国家相关部门的重要职能,行政审批工作涉及到整个社会的方方面面。现如今,行政审批档案管理信息化逐渐替代了传统的工作模式,开启了审批档案管理改革的新篇章。基于此,本文首先对档案信息化进行了简要论述,然后对我国审批档案信息化管理的现状进行了解析,最后对行政审批档案管理的策略提出意见,从而提升我国行政审批档案管理水平。

关键词:行政审批;档案管理;信息化管理

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.09.188

1 前言

在科技发展如此迅速的新时期,我国也逐步迈进了信息化的方向,在活跃的市场经济下,许多项目活动的开展都需要政府职能部门的许可才能进行。因此,政府的行政审批、档案管理工作面临巨大的挑战和压力,使得科学高效的信息化管理变得尤为重要。因此,有必要对行政审批档案管理信息化进行系统的论述和分析,从而提升工作质量更好地服务于人民。

2 档案管理信息化相关论述

行政审批是把人民群众和政府紧密连接的一个平台,人民群众在从事生产和经营事物都需要政府的批准,行政审批是直接面对人民群众的一项工作,所以行政审批工作的开展直接影响着政府在公众心中的形象^[1]。档案管理信息化是现代科学发展下的全新产物,主要利用信息技术对政府审批所收集到的各种档案进行系统的收集和整理,从而加强政府的工作效率,为人民群众以及各个行业的发展提供便利,档案管理信息化是一项庞大的系统的工作,我国档案管理信息化还存在着一定的问题,需要我们去不断地去完善,不断地去优化,从而达到最好的效果。

3 行政审批档案管理信息化的现状

在新时期下我国行政审批档案管理信息化的改革中也存在着一些问题,近年来,全国各地逐渐完善深化信息化的改革,用信息化的管理方式替代了传统方式,但是由于经验不足且实行过程缺乏指导,行政审批档案管理不规范,部分地区对行政审批档案管理的储存和分类没有统一的标准,不同地方不同单位的管理方式不同导致档案混乱,反而带来了全新的问题,增加了工作量。操作不规范会导致信息资料的泄密,档案储存载体的丢失,为行政部门及群众带来不必要的损失。

4 提升行政审批档案信息化管理的策略

当前我国已经全面迈进信息化飞速发展的新时期,要坚定的走在21世纪全球发展的前列,就要求我们必须进行改革。计算机技术深入到了我们生活的方方面面,信息化在各方面也有了全新的呈现。档案管理也要进行信息化的改革。信息化的优势也是显而易见的,正确利用信息技术能够使我们的工作效率大大提升。传统档案的储存极容易缺失,在保存上也比较容易损坏,而信息化的档案管理能有效地避免这一问题,这将大大地提升档案管理的质量。其次,信息化管理有利于民众查阅信息,有利于政府相关部门信息的收集和调取,为工作人员和群众提供便捷。因此,对行政审批档案进行信息化管理是社会发展的必然趋势,具体可从以下几方面入手进行落实。

4.1 加强网络意识

人们的思想意识决定了各种活动的展开,只有转变思想意识,才能让所有人对行政管理信息化得到重视,只有从业人发挥思想上的主观能动性,深刻意识到信息化的重要性,主动学习管理技术上的知识,才能够解决工作上的规范问题。在工作中,树立正确的思想观念是非常重要的,只有在科学的思想观念下才能推进档案信息化的落实,行政审批档案管理的领导一定要树立正确的管理意识和公

职人员的责任意识,领导人员对员工的工作理念一定程度上会产生很大的影响,因此,一定要具备先进的意识,加强网络意识,并以这种科学的意识和理念来做出工作上的指导,同时应当设置宣传部门加强单位内的宣传和引导,帮助员工进行工作方式上的调整 and 转变,确保现代档案信息化按照预设的方向发展,尽快达到目标。

4.2 重视创新

在工作过程中,我们都会面临很多的问题和挑战,在遇到问题的时候,我们需要迎难而上,不能够选择逃避和退缩,结合实际情况进行创新尤为重要,这种思想观念在档案信息化的管理上同样适用,在工作中,应当直面问题,发挥创新意识,对我们遇到的问题进行汇总,勇于尝试全新的解决方案,针对问题的特点大胆提出解决方案全面应对,促使档案信息化朝着多元化的方向发展^[2]。

4.3 加强规范化建设

首先作为政府的行政机构一定要做到统一化,只有全面统一化的管理才能使各个部门之间顺畅沟通运行,避免错误的出现,只有信息的顺畅传递,才能便于行政的审批档案的收集整理顺利进行。其次,还要对基层人员的执行标准统一化要求,防止出现错误的工作程序和工作态度,最后行政审批机关单位系统要与其他行政系统进行统一兼容,完善信息化平台建设,定时对数据档案库进行维护和管理,这样有利于信息共享和行政审核。

4.4 提升人员素质

提高政府工作人员素质尤为重要,行政审批档案管理信息化离不开全体从业人员的大力支持和工作认同责任感。行政单位更应重视工作人员的素质建设,加强对从业人才的重视和培养,正确引导思想观念,加大对员工的培训,全面提升员工的综合素质,使其在工作中发挥增大的价值和创造性,加强员工对信息化工作设备的学习和培训,使得行政审批和档案管理信息化水平得到进一步的提升。

5 结束语

综上所述,现代社会已逐渐迈入工业4.0时代,信息化也已成为各行各业改革发展的主流方向。在此背景下,做好行政审批档案管理的信息化建设,能有效地解决传统工作中存在的问题。从目前来看,我国的行政审批档案管理信息化建设工作正处于初级阶段,所以相关单位应积极探索新工具、新方法,并建立健全相关制度体系,以推动信息化价值的更优化发挥,为相关管理工作的质效提升夯实基础。

参考文献

- [1]郑晓萌.试论新时期行政审批档案信息化管理[J].办公室业务,2019,27(02):42-43.
- [2]赵钧.工商行政管理档案信息化势在必行[J].中国工商管理研究,2020(4):74-75.