

档案文化建设的趋势与问题

刘 丽

(临沂市公路事业发展中心,山东 临沂 276017)

摘 要:我国的经济发展和社会发展都已经进入了新时期,我国事业单位的档案文化建设也已经随之迈入了新时期,档案管理文化以及管理工作都越发的革新、壮大。因此,传统的档案文化建设已经无法满足新时期的要求,出现了许多问题,同时又出现了很多新的发展趋势。因此,在本文中,笔者将会重点分析我国事业单位档案文化建设的现状、问题以及发展趋势。

关键词:事业单位;档案文化;趋势;发展

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.09.189

1 事业单位档案文化建设存在的问题

1.1 档案文化建设意识不足

目前,我国多数事业机关都具备相应的档案管理制度,能够保证各级人员都恪守档案管理职责,做好自己的本职工作。但是,这些工作人员虽然能够有序的进行档案管理和分类,做到表面上的细致工作和认真负责,但是,这些工作都只是单位档案文化的表层体现,一旦涉及到较深层次的档案管理工作,上至领导,下至工作人员,都会出现很多严重的工作问题。究其根本,主要是由于事业单位档案文化建设效果较差,很多人对档案管理工作的了解不深^[1]。

同时,事业单位的很多员工也缺乏足够的档案管理意识,无法及时完成领导布置的任务,波及到档案管理工作。也有一些工作人员虽然了解档案管理工作,但了解得很浅显,一定程度上阻碍了事业单位档案文化建设的步伐。

1.2 档案管理人员专业素养低

在事业单位中,档案管理工作具备一定的门槛,需要管理人员具备一定的文化底蕴。但是,根据现在我国事业单位的情况,仅仅只有小部分事业单位能够做到。该问题主要体现在以下两点:一是档案管理人员通常是来到事业单位的新员工,老员工不愿意呆在档案管理部门工作,甚至还会有一些外来的兼职人员。这些新员工和兼职人员很少有人具备专业的档案管理知识,大多数仍然使用传统的管理方式,对于一些工作中出现的情况,也仅凭经验和感觉来判断;二是很多的档案管理人员只做简单的档案分类工作,将档案分门别类的装订、排放在一起,但是档案管理工作并不如此简单。这种理解和安排上的差错导致事业单位的档案文化建设迟迟无法取得进步。

1.3 安全管理不充分

由于现在全球进入信息化时代,档案管理工作不仅仅局限于低效率的手写,我国几乎所有的事业单位都在保持传统实体档案管理的同时,使用数据库进行档案管理工作。例如,很多事业单位都在使用电子档案进行管理工作,能够大大缩短档案的归档日期,以及提高整理和查询效率。但是,很多事业单位缺乏先进的硬件设施,亦或者没有投入资金进行档案保护,档案的安全容易受到非法分子的威胁,包括黑客、盗贼等非法分子,一旦发生问题,很容易泄露比较重要的机密^[2]。

1.4 工作准则有所差异

许多事业单位为了做好档案管理工作,制定了相应的工作准则,包括档案的分类、管理、查询、使用的规则,也有一些单位制定了档案的借阅和销存等规定,甚至有一些单位也制定了档案管理人员的问责制度。相对而言,比较完善的工作准则和相关规定能够促进档案管理工作的进步,保障档案文化建设的稳步进行。但是大部分的事业单位,其制度和规定略有不足,经常会发现新的漏洞,因而需要出台新的规则。档案管理人员常常无法适应新的管理规则,使得档案管理工作在进行工作时非常容易出现分歧,让员工产生不满,阻碍档案文化建设的步伐。

2 档案文化建设的趋势

2.1 解放思想

在我国,较为发达地区的事业单位更加重视档案文化建设工作,能够从根本上认识档案文化建设工作的重要性。但是,欠发达地区的事业单位对于档案文化建设的认识仍显不足。而这一问题的解决不能依靠传统的方式,需要依靠事业单位自身,不断的解放思想、突破桎梏,创新档案文化建设方式。在解放思想的过程中,事业单位各个部门的管理者要有虚怀若谷之心,允许员工提出不同的建设方法和建议,同时进行不断的宣传,强调档案文化建设的重要性。如今,档案文化建设以不同往日,必须要突破传统体制的限制,建立更加全面系统的管理制度,确保建设过程能否一鼓作气的赶上新时期^[3]。

2.2 数字化

因为现在科学技术的飞速发展,各行各业都开始应用信息技术和网络技术,为世界的发展带来了无与伦比的推动力,信息技术的普及不可阻挡。因此,事业单位必须要认清新时期的形势,抓住新时期的机遇,依靠先进的信息技术进行档案管理,提高档案分类整理、借阅使用的效率。同时,在使用数据库进行档案管理时,一定要注重信息的安全保护,加大资金投入,邀请专业的技术人员进行数据库安全管理,防止不法分子盗取信息。

所以,档案文化建设的未来趋势必然是数字化方向,借助数字化网络平台进行集中管理,甚至可以在多个事业单位之间进行跨平台管理。档案文化建设会借助信息化时代的东风,得到进一步的提升和发展。

2.3 人才专业化

档案文化的建设过程必须要借助人员来进行助力,而且其建设水平很大程度上取决于管理人员的专业素养水平。以前,事业单位档案管理工作人员的专业水平较低,导致档案文化建设效果不理想。所以,未来的档案文化建设会培养出越来越多的档案管理人才,并依靠这些人才不断提高档案管理的效率和水平。

3 结束语

在这个经济和社会都进入新时期的形势下,传统的档案文化建设已经难以满足时代需求,而且出现了一系列的问题,包括档案文化建设意识不足、档案管理人员专业素养低、档案安全管理不充分以及档案管理工作准则有差异。同时,档案文化建设又呈现出了新的发展趋势——解放思想、数字化和人才专业化。笔者相信,未来的档案文化建设会越来越越好。

参考文献

- [1]郑海芳.事业单位档案文化建设路径分析[J].卷宗,2019,9(15):139.
- [2]李佳.办公室档案管理工作效率提升途径[J].办公室业务,2019(21):189-190.
- [3]曾滢.文书档案对事业单位文化发展的重要性分析[J].文存阅刊,2018(4):153.