

加强档案管理人才队伍建设的思考

张艳丽

(河北省承德市双桥区人力资源和社会保障局,河北 承德 067000)

摘要:档案管理工作有着很强的专业性,需要优秀的管理人才,助推各项管理工作的落实,特别是在人才兴档理念的指导之下,要确保档案管理有效性,就要将人才队伍建设放在首位。档案管理人才是档案工作执行者,也是推动档案管理综合建设的中坚力量,当下需要积极探究科学措施,提高档案管理人才综合素质,达成档案管理目标。

关键词:档案管理;人才队伍;建设

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.09.195

1 加强档案管理的意义

档案是单位在生产经营当中形成的,有保存保管价值的各类文字、图表、声像等不同形式的历史记录。档案管理是单位管理的组成部分,做好档案管理工作对单位的长足发展意义深刻。一是能够准确体现单位成长发展历程。档案记载的是单位发展过程中的点点滴滴,透过这些信息能够发现规律,确定出更加科学的单位经营发展战略。二是能够为决策制定提供参考依据。单位要面向未来,制定战略以及决策,就需要从既往信息当中获得参考依据,于是就要通过加强档案管理的方式获得有价值的参考信息,便利后续工作开展。

2 档案管理人才应具备的素质

档案管理在单位建设以及国家发展当中扮演着重要角色,加强档案管理是发挥档案资料开发利用价值推动单位创新进步的重要举措。档案管理人才作为重要执行者,必须具备完善化的综合素质,有效胜任档案管理的一系列工作。档案管理人才应具备的素质主要包括:一是良好政治素质。档案管理人员需要严格要求自己,积极学习掌握和档案管理相关的政策以及法律法规,并且在具体工作当中予以落实。档案管理人员在追求经济效益获得的同时,必须注意履行社会责任,维护信息安全,在防信息泄露的同时,要建立服务意识。二是丰富档案业务专业知识与技能。档案管理人员需要熟知档案工作的原理、方法、基础知识和具体的实践要领。三是掌握网络操作技术。为有效弥补单一人工管理的缺陷,推动信息化管理,如今的档案管理人员需要掌握信息技术和网络操作方法,能够用现代化手段完成档案管理任务。

3 加强档案管理人才队伍建设策略

3.1 更新管理观念,优化人才建设环境

随着新时期的到来,档案事业迅速发展,当然也迎来了机遇和挑战。要确保新时期档案事业发展有效性,就必须树立全新的思想观念,且要渗透改革创新精神,强化开拓意识,打造一支优秀的档案管理人才队伍。在人才队伍建设过程中,领导干部发挥着引领作用,必须意识到当代的人才资源才是第一资源,只有强化人才意识,在档案管理工作当中寻找选才育才的正确方法,优化人才配置,才能够让档案工作步入可持续发展的阶段。领导干部在树立正确人才观念,并为人才建设提供多样化支持的基础之上,应该做好正确思想的宣传,利用传统手段和现代化手段相结合的方式,在单位内部打造良好的人才建设环境,主动为人才培养提供各方面的支持和保障,提高档案管理人员的凝聚力和向心力。为了提高整个工作队伍的稳定性,单位应该探索研究留住人才的方法,并在过去的工作当中总结经验吸取教训,用正确理念指导实际行动。

3.2 加强教育培训,建设管理人才队伍

档案管理人才队伍建设是一项系统工程,为了确保实际工作的顺利开展,单位应该通过多样化的教育培训活动,锻造一支作风过硬和专业素质极强的档案管理人才队伍。对档案管理人员进行教育培训的方式有很多,比如组织会议、专题讲座、专家培训、到专业机构学习进修等,当然也要鼓励档案管理人员,积极自学,建立终身学习观念,把自学和接受专门教育培训结合起来,整合内外部资源。在

教育培训当中,需要把完善培训内容和更新培训方法作为重点,要坚持理论和实践结合的原则,分析档案管理人才必须具备的素质,并以此为着力点,安排培训内容,选用轻松活泼和多样化的培训方法。除此以外,单位还应该人才选拔方面拓展门路,积极摒弃陈旧落后的思想观念和固有框架,调动所有积极因素,把品德、知识、能力当做评估人才的主要标准,不把学历、职称、资历、身份作为选拔人才的唯一标准,既从内部选拔人才,又从外部引进合格人才,适应新时期档案事业的创新发展要求。在这其中需要特别注意的一点是,要加强档案管理人员的信息素养培育,使其能够运用现代信息技术熟练操作信息化管理系统,处理好方案管理信息化建设当中的一系列问题。

3.3 完善保障条件,助推人才综合发展

人才的发展需要依靠多方面的力量和保障,其中积极调动人才工作积极性,优化保障条件是助推人才综合发展的动力,也是留住人才的必要措施。在档案管理工作的处理当中,为确保档案管理人才队伍的建设效果,最大程度上减少人才流失问题,必须从完善以下几项保障措施着手:一是建立档案管理责任制,对档案管理人员的工作职责进行明确指出各个岗位工作的具体要求,使得每个工作人员都能够找准自己的角色定位,在各自岗位当中发挥专业和特长,培养良好的责任感,主动为单位建设贡献力量。二是健全激励机制和奖惩措施。在对人才进行激励时,要坚持物质激励和精神激励相结合,同时考虑管理人员的晋升和个体发展需要调动工作人员的积极性,满足其在工作生活当中的实际需求,充分发挥激励机制在人才建设当中的优势。另外,奖惩措施的落实可以对档案管理人员的积极行为表现进行鼓励,确立档案管理工作当中的榜样,号召全员向榜样学习,也能够对不恰当行为进行惩罚,起到良好的警示作用。三是提高档案管理人员的福利待遇水平,改善其工作环境和条件,满足其合理的工作与生活需要,让他们在实际工作当中毫无后顾之忧。

4 结束语

档案管理在社会发展建设当中发挥着基础作用,如何有效提高档案管理工作质量是新时期践行档案管理工作必须要考虑的问题。由于档案管理专业性强,对于管理人员的综合素质要求高,所以想要确保档案工作的有序落实,就必须把人才队伍建设放在重要地位。单位应该正确把握档案管理人才应该具备的素质,在此基础之上提出针对性的人才队伍建设策略,助推档案事业蓬勃发展。

参考文献

- [1]王珊珊.浅谈公立医院档案管理人才队伍培养[J].档案天地,2018(06):40-41.
- [2]毕鹏瑶.大数据时代高校档案管理人才队伍建设初探[J].文教资料,2019(10):128-129.
- [3]孔凡峰,孙玮.加强档案管理人才队伍建设的几点思考[J].山东档案,2019(04):67-68.