

事业单位预算管理存在的问题与完善对策

麻冰冰

(河南广播电视台,河南 郑州 450008)

摘要:加强事业单位预算管理,有利于贯彻落实中央厉行节约反对浪费的有关要求。特别是科学合理编制财务预算,可以促进事业单位建立厉行节约长效机制,坚持勤俭节约。同时,预算管理还能推进财务制度建设,规范事业单位财务工作行为。本文首先介绍了预算管理的重要性,通过对事业单位预算管理中存在的问题进行分析,并提出相应对策建议,以期完善事业单位预算管理工作提供参考。

关键词:事业单位;预算管理;问题;对策

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.09.062

近年来,国家提出要建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度,全面实施绩效管理的总体要求,加强预算管理已然成为了事业单位财务工作中重要的一部分。加强预算管理,不仅能够规范财务制度建设、明确相关部门和单位责任,还能提高事业单位的管理水平,从而充分发挥财政资金在经济建设和社会健康发展等方面的效益。实际上,由于受松散、粗放、陈旧的预算管理观念的影响,事业单位需要在开展业务活动过程中对各个方面进一步规范与完善。

1 事业单位预算管理的重要性

事业单位在编制预算时,存在预算外资金,即大量的资金并未纳入预算内,造成预算管理体系未能发挥预期效果,从而滋生一些违法乱纪的不良行为。事业单位加强预算管理,明确预算收支范围,并加大预算公开力度,不仅提升了财政资金应有的透明度,还有效遏制徇私、侵占等不当行为产生。此外,条例在原有的政府预算编制功能性分类之上,又加入经济分类。这种功能与经济分类并驾齐驱的预算编制,不仅有效地解决了部分事业单位为了粉饰而造成财务数据失真问题,同时还提高预算编制的准确性与系统性。总之,事业单位在管理中落实预算管理工作,通过对单位各项经济活动诸如成本核算、财务核算等进行严格把控,并将各类成本支出控制预算范畴之内,实现成本有效控制,继而提高单位经济效益。其次,结合单位总体目标和各部门特征,将预算目标细化为具体目标,并落实到相关部门和人员身上,有利于逐步落实单位长治久安的宏大愿景。最后,通过预算管理一系列过程管理,做到资源合理配置与高效利用,并以最大程度发挥监督职责,有利于降低财务风险。

2 事业单位预算管理中存在的问题

2.1 预算管理缺乏重视

事业单位对预算管理工作不重视,无论是财务预算管理不科学、不全面,还是未将单位实际发展情况考虑到预算编制中,对预算管理工作的疏忽,具体体现在:其一,部分事业单位错误认为预算管理工作仅由财务部门便能完成,造成其他部门参与度不高。事实上,预算管理工作是由各个部门协同合作,并依靠各个部门提供真实数据才能保证预算编制的准确性与全面性。其二,有些单位重视预算编制轻视预算执行,同样会使预算管理流于表面。

2.2 预算绩效考核与反馈机制不足

事业单位缺乏“花钱必问效,无效必问责”的绩效管理机制,追其根源是单位负责人对绩效管理缺乏足够的认识,造成过多重视经费使用合法性,而忽视其有效性,甚至错误地把绩效管理视为负担,未意识到绩效管理对预算执行效率和质量的保障作用,以及对单位资金使用效益的意义。此外,不少事业单位的绩效评价标准和评价指标缺乏统一性,预算绩效评价体系还有待进一步健全,绩效评价的结果也未充分应用在单位预算编制和激励中,继而发挥不出绩效评价结果相应的功能。

2.3 预算执行过程监控不到位

预算执行过程其实是一个动态管理过程,特别是在预算实施的过程中,控制预算过程的有效性,对预算结果有着重要影响。但是,一些事业单位却常常会忽视预算执行过程的监控,具体表现有以下三个方面:

(1)没有明确的预算执行步骤。一些部门或单位,没有按照预算计划使用资金,直到年底“突击花钱”。特别是项目工程预算,前期准备工作拖延,年底开始执行的情况屡见不鲜。在仓促执行预算的过程中,常常会发生预算失控、工程中断或项目完工质量低劣等状况,导致难以实现预期效益、资金浪费或项目失败。

(2)擅自挪用预算资金。与第一种情况正相反,这种情况的发生往往是因为发展过于激进而导致。资金过度使用,造成财政拨款脱离实际预算,为弥补资金空缺,一些事业单位不得不挪用其他项目的财政资金填补,擅自挪用预算资金,缺少规范流程,可能会引起其他项目资金的短缺和不足。

(3)预算执行不力。在使用预算资金时,有些部门、单位不按照财政部门批复的要求执行,频繁变动各项资金的使用类别,不按照预算批复的金额使用,导致财政资金浪费或不足。这种情况的产生一是由于对预算不重视,二是由于忽视了对预算管理绩效的考核。

3 完善事业单位预算管理的对策建议

3.1 转变观念,强化预算管理意识

预算管理作为预测未来与决策当下的重要枢纽,为了发挥预算管理作用,势必要求事业单位统筹谋划,为预算管理工作奠定牢固的基础。首先,事业单位应转变观念,对预算管理工作有一个全面、整体的认识,充分认识到预算管理对单位发展的重要性。其次,单位定期组织全体工作人员认真学习《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国预算法实施条例》。在组织工作人员学习时需要注意两个关键点:一是增强工作人员的财经法制观念,尤其单位主要领导及分管领导的思想层面。二是加强条例和预算绩效管理培训,单位通过开展“新预算法”为主题的学习培训活动,并切实落实预算绩效管理,以增强工作人员对新预算法的重视程度的同时,激发相关人员将所学知识转化为能力。最后,单位在贯宣预算管理理念的同时,还应纠正预算管理仅是财务部门工作的认知,积极引导其他部门参与预算管理工作,为预算编制和执行提供有力的信息和人员支持。

3.2 加强预算绩效管理

首先,事业单位树立正确、科学、全面的绩效管理观念,充分认识到绩效管理对强化支出责任与效率的必要性,做到“花钱必问效,无效必问责”。其次,制定公开透明、规范有效、全面统一的绩效评价标准和标准,同时设置绩效评价专家库作为绩效评价完善的支持系统。最后,充分应用绩效评价结果,提高单位预算管理水平。结合单

(下转 64 页)

(上接 62 页)

位各类支出、相关政策与相关制度,务必在预算管理各个环节中体现绩效管理理念。如预算编制工作同预算绩效管理工作相结合,将绩效评价结果作为调整支出结构和下一年预算的参考依据之一,深刻发挥绩效评价结果的功能,提高资金使用效率与效益。

3.3 加强预算执行过程监控

事业单位应重点做好以下三方面工作,提高预算执行刚性。首先,利用内部审计机构进行内部监督。可以将内部监督分为日常监督和专项监督。定期出具评价报告。若发现预算执行缺陷,要及时向上级部门报告,进行整改。其次,预算执行中,执行人员应设置不相容岗位。利用岗位职责将预算执行过程分解,形成相互制约的工作机制。不相容岗位还促使执行步骤分派到各个责任人,防止推诿扯皮。最后,建立有效的沟通汇报制度。利用信息技术对预算执行信息

进行收集、分析、处理和传递,确保信息及时沟通和共享,保障相关部门和单位协作。沟通汇报的各项内容还可以根据具体情况,进行定期或定项公开,以防执行人滥用职权、徇私舞弊。

4 结束语

近年来,财政部、发改委相继出台了一系列规章制度,促进了预算管理在事业单位的应用,对加强预算管理工作有着重要意义。因此,各部门各单位应坚持以“客观、独立、公正、科学”的原则,规范财政账户的使用、建立健全预算项目评审机制、加强对预算执行过程的监督,更好地发挥预算管理在财务工作中的作用。

参考文献

- [1]张卫平.事业单位全面预算管理问题及对策分析[J].商讯,2021(03).
- [2]倪艳.行政事业单位全面预算管理问题探究[J].行政事业资产与财务,2020(24).