

# 新时期军休干部档案建设思路探讨

邵 玲

(河北省军队离退休干部第三休养所,河北 石家庄 050000)

**摘要:**在招生军队退役和执行退役安置政策时,要根据档案材料对军队下岗干部的待遇进行检查,档案材料是军人身份的有益证明,退休人员领取养老金和福利待遇的重要依据。加强退役军官档案管理和建设,是我国新军事休假档案管理的一个新课题。

**关键词:**军休干部;档案建设;档案管理

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.10.155

## 1 军休干部人事档案建设的重要意义

退役干部档案建设,其实这是军队休假内部干部档案的建设和管理。退役干部作为地方政府的一个特殊群体,他们的福利待遇和安置工作质量将直接影响军队建设,这取决于军人休假管理工作的强度和质,以及军队与人民群众的密切联系。因此,加强干部免服兵役的档案工作,推进军民和谐关系,对维护军队建设稳定和解决问题具有重要意义,退役军官档案管理,主要是档案内容,在移交过程中,档案馆移交所有个人档案,包括入伍申请表、毕业证书、辞职申请表及其他重要资料。档案资料,包括副本或复本,能反映出退役军官在军旅中的突出功绩。在军队服役期间,退役干部具有很高的权威性和很强的影响力,具有较高的资格、较高的政治觉悟,对社会有一定的影响。从而做好军队离退休干部的档案建设,挖掘先进事迹,发挥其榜样作用,既有档案的功能,又有现实意义。

## 2 新时期军休干部档案建设中的不足

新时期,我军退役公务员 20 余万人,按照国家政策有关法律法规安置到位,享受领导的一切优待。下岗干部档案移交地方政府后,档案建设和管理存在一些不足。首先,对档案材料保密的重视不够,与其他企业不同,中国地方部队,在档案管理上可以少用经验。退役干部档案资料形成于军旅生活、军旅生活、权威性、真实性、完整性、档案资料关系军队的辉煌或成功,一方面反映军队的文化建设,军事秘密可以在档案中显示出来。因此,加强干部免服兵役的档案工作是一项艰巨而负责的任务。档案资料保密作为一个整体也是档案管理的关键内容之一。但实际上,随着军队留守干部数量的增加,对留在部队的个人档案管理工作警惕性减弱,对档案内容重视不够,存在一些档案材料泄露的情况。随着科学技术的发展,信息化手段在档案管理中的应用,管理现代化,提高管理效率,是新时期档案管理发展的重点之一,由于离退休干部档案的特殊性,一些原件由于无法复制,如再教育证书、退役报告等,需要多部门审核,并有钢印、印章,这类档案资料是储存的,具有原稿不能复制的相同特点,因此,不可能更有效地利用信息化手段,将其纳入信息化管理体系。另一个原因是档案管理是一项长期而艰巨的任务,档案材料的管理受到多种因素和一些不足的影响。例如,由于档案、记录和执行更复杂的任务的工作量很大,财务人员的工作量很大。由于地理上的差异,不同地区的政策略有不同,使档案管理多样化,是对作战行动的严峻考验财务人员的能力;此外,军人休假的重点是安排和处理临时缺勤人员,为他们的福祉提供及时和充分的保障,远较档案管理为多,导致档案管理工作出现延误等。

## 3 军休干部档案建设新思路

对军队转业干部档案的管理采取多种方式,包括核对档案中的履历、壮举名单等所有档案文件,晋升报告、家属问卷、退休报告审批文件、干部推荐信、工资单等,符合相关政策法规。档案是军队干部利益的重要保障。加强退役士兵档案建设干部是实现档案材料各种价值观的重要途径。加强档案材料从军队到地方的移交过程,由于传输程序繁多,在这个环节很容易发现档案原件的丢失和遗漏,这对档案材料的完整性、完整性有很大影响,对退役人员也有实质性影响,因此,档案材料的转移过程得到了加强;在这方面,例如档

案材料移交过程中,对保证移交的及时性,实行更严格的管理和个人责任。材料存放在当地军队第一次使用的地方,为保证移交过程的连续性,一是丢失的原件应当及时完善休假军人的档案材料,档案材料移交过程完成后,及时检查档案材料原件是否有缺失、丢失、遗漏,原部队缺原的,及时核实补充程序的合理性;如果需要进一步改进,应及时与原部队档案保持联系,完成补充任务。二是要建立完善的干部管理制度,运用现代管理手段,加强档案管理,是新时期社会发展的要求之一,以及档案管理。在档案管理方面,战时勤务的特殊性决定了档案管理制度的独立性。其档案管理制度,通过应用信息技术不断建立,经过不断使用和完善,现已拥有较为完善的管理体系,作为档案管理的辅助系统,充分利用。三是在人事档案管理系统中应发挥局域网的作用,将在其中建立全面的人事档案管理体系,推进科技手段人事档案管理的现代化。对退役军官具有军事意义的档案资料,先进科技管理系统的应用,要按照保密档案管理系统中档案资料的特点和性质进行建设和管理国家要建立统一的档案管理制度,专门设计的档案管理制度,对干部档案进行管理,档案要素的电子存储,使其能够及时、快速地发现和查看,四是在加强信息技术管理方面存在一些问题,比如破坏网络资源,保密性不足,数据量损失大。面对这些破坏性问题,档案材料建设必须严格控制和制定以预防为主的策略。首先,可以使用防火墙来避免网络资源的入侵和破坏,抗病毒软件等要严格执行,并及时纠正系统中的缺陷,养成定期杀毒的习惯。档案管理系统专为人事管理而设,其他职员经署长批准可查阅档案,其次,为避免将档案资料存放于本地电脑及应用程序管理系统提供的专用存放设备内,可以有效避免大量数据丢失,导致档案材料的破坏。经过专业处理的管理系统,已经有了更加完备的管理措施,在数据管理方面也更加专业。特别是在军人档案管理方面,在休假期间,专业的管理系统更加重视他们的隐私以及完整性、可靠性,档案材料的完整性和准确性。因此,专业管理制度的应用是退役干部档案建设的中心内容。

## 4 结束语

在信息时代,军队退役干部档案工作要有创新精神,运用现代化手段管理档案,为了更好地管理档案,还可以采用纸质版和电子版相结合的方式保存,为了更好地保存不可复制材料的原始档案,军队档案馆应加强档案管理和建设,为新时期档案管理提供保障。

## 参考文献

- [1]陈滨.新时期军休干部档案建设新思路[J].黑龙江档案,2020(2): 98-99.
- [2]姜林琳.新时期军休干部档案建设新思路[J].写真地理,2020(17): 298.