

# 高校内部督查方法研究

方仲冬

(广西财经学院,广西 南宁 530000)

**摘要:**针对高校内部督查具有权威性、指导性及灵活性的特点进行论述,并根据高校内部情况及管理要求,采取文本督查、网络督查、会议督查及专项督查等督查方式,全面开展高校内部督查工作,落实督查职能,发挥内部督查工作的价值,促进高校管理能力的持续提升。

**关键词:**高校;内部督查;巡察

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.10.205

高校内部督查工作是高校办公室管理的重要组成部分,关系到高校党政工作目标、细则的落实效果,是提升高校管理质量、管理能力的有效路径。习近平总书记提出“党组织建立到哪里,巡视巡察就跟进到哪里。”基于高校工作的现状实施内部督查,需要明确工作的要求及规定,坚持公平、公正及严格的管理态度,牢固树立“四个意识”,切实发挥内部督查的作用,预防不良问题的发生,为高校学生创设良好的学习及发展环境。文章将根据高校内部督查工作开展的现状展开讨论,提出具体执行的方式,希望能够对相关研究带来参考作用。

## 1 高校内部督查工作的特点

### 1.1 权威性

高校内部督查工作的开展,代表着学校与领导,故而工作具有权威性特点,不能根据其它管理部门或者个人的意见而修改。高校不同管理部门也需要尊重督查的结果,总结发展经验,进而持续提升各项工作的质量<sup>[1]</sup>。

### 1.2 指导性

高校内部督查办公室需要定期开展督查工作,具体检查各类制度落实的情况,项目开展的情况等等。针对于期限内正在办理的事项,需要提醒按时、按质完成<sup>[2]</sup>。针对于逾期未完成的项目,则需要询问原因,了解具体情况且予以针对性指导。

### 1.3 灵活性

高校内部督查工作的灵活性特点,主要表现在三个方面。其一是内容的灵活性特点,高校内部督查工作需要基于不同时期高校建设的内容,管理的要求等,实施针对性督查管理,坚持与时俱进的管理理念<sup>[3]</sup>。其二是方式的灵活性特点,督查工作可以通过发电子邮件、使用督查系统或者QQ等等线上交流方式,也可以通过下发督查办通知、面对面交流等方式开展工作。其三是时效的灵活性特点,督查督办的任务具体可以划分为长期督查工作及短期督查工作,主要是根据不同项目的时效特点予以针对性管理。

## 2 高校内部督查工作的方法

### 2.1 文本督查

文本督查主要是根据高校各个管理部门的工作内容、要求等,对各类工作文本进行检查,明确管理的目标,完善管理的制度,保证文本的内容符合规定,各项工作有序开展。

#### 2.1.1 明确管理目标,加强计划管理

高校文本督查工作中,需要基于学校发展及人才培养的目标等,清晰督查工作的目标及方法。针对于一些部门制定工作计划期间,直接抄录,或者计划不够清晰等问题,需要严格予以处理。加强学校督查工作内容的宣传,对各个部门工作计划实施指导及检查,保证高校各项管理目标的深入落实。

#### 2.1.2 完善管理制度,公开接受监督

完善的管理制度有利于发挥行为约束的工作,对高校内部督查工作的有序性、深入化开展能够产生重要影响。高校内部督查工作中,需要完善相关管理制度,总结工作经验。根据高校的总体工作计划、要求等,制定本年度、学期的内部督查工作要求,落实各项管理制度。根据制度的内容进行严格审查,也能够统一处罚的标准,使督查工作的开展更加顺利。

## 2.2 会议督查

会议督查主要是对各项专项会议、领导现场办公会、专题工作研讨会及经验交流会等开展情况进行督查,听取各部门的工作汇报情况,及时掌握高校各项工作开展的进度、任务落实的效果等。以会议督查的方式,推动各项工作的有序开展。在某部门遇到问题,或者某项重要项目进展障碍的情况下,则需要及时通过召开会议的方式,组织协调各项工作,探究合理的解决方案等。优化利用财务资源、人力资源等,为高校各类工作的顺利开展奠定良好基础。在督查办公室的帮助下,及时解决问题,切实发挥会议督查的作用。

## 2.3 网络督查

网络督查工作具体表现在三个方面,其一是以信息平台开展督查工作。比如当前很多高校具有校内精品课程平台,人才培养数据平台等等。高校督查办公室管理期间,则可以通过各类信息技术平台及时掌握教学的情况,精品课程资源应用的情况等。其二是网络媒体督查工作,重点对高校中的校园网、办公网及校内微信平台等宣传情况进行督查。督查办公室可以通过网络直观了解各项宣传工作开展情况,根据数据分析现存问题,注重相关配套设施的应用。其三是电子邮件督查工作,主要是对一些紧急需要处理的内容,根据领导要求拟制督查表。以电子邮件的形式发送给需要接受督查的部门,且要求限时反馈,而后将反馈的情况汇报给领导。

## 2.4 专项督查

专项督查的方式主要表现在三个方面,首先是对教学工作、学生工作进行检查。高校可以每年或者每学期开展1次教学工作及学生学习的检查活动,由教务管理部门、学生管理部门直接操作,检查结果需要向师生予以反馈。高校督查办公室根据检查的结果,清晰掌握学校工作开展的情况,进一步完善相关管理方案,且向领导汇报。其次是对党务、行政工作开展的情况进行督查,检查相关工作开展的情况,明确各项政策制度执行的效果等,便于及时发现不足与处理问题。最后是以走访调研的形式开展专项督查活动。比如在高校开展各类校园卫生活动期间,则可以对活动开展的公平性进行监督,且对学校中公共卫生情况进行检查,保证活动开展的质量,创设文明卫生的校园环境。

## 3 结束语

督查工作需要坚持公平、公正的管理态度,严格审查各项工作开展的情况,且发挥指导、组织及管理的作用。通过网络督查、专项督查及文本督查等方式,及时督查出现存不足且提出限时改善要求,保证高校各项工作的有序性、规范性开展。

## 参考文献

- [1]陈金龙.高校党委“大督查机制”构建的必要性、现实困境与实施路径[J].南都学坛,2021,41(02):85-91.
- [2]谭洪涛,陈莉,邹高祥.浅析高校中形式主义、官僚主义表现及治理对策[J].公关世界,2021(02):103-104.
- [3]张志永,唐开鹏.督查督办提升高校治理能力现代化水平的实践与探索——以扬州市职业大学为例[J].办公室业务,2020(22):97-98.
- [4]朱军,邓锡琴.新时代加强和改进高校督查督办工作的思考[J].办公室业务,2020(21):95-96.