

干部人事档案数字化建设研究

关云

(晋州市中医院,河北 晋州 052260)

摘要:基于大数据技术的发展,尤其是档案数字化进程的加速为干部人事档案管理提供了重要载体。本文结合多年工作经验,以医院干部人事档案数字化建设的重要意义作为切入点,阐述加强干部人事档案数字化建设的具体对策,以此为今后工作提供实践参照。

关键词:干部人事档案;数字化;建设

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.12.198

干部人事档案数字化主要是依托大数据技术实现干部档案信息的数字化建设。2018年中央办公厅印发《干部人事档案工作条例》明确提出要增加档案信息化建设和信息资源开发。干部人事档案管理工作是落实全面从严治党、贯彻落实习近平总书记新时代中国特色社会主义思想的重要举措。基于大数据技术的发展,“双轨制”档案管理模式成为档案管理工作的主要模式,因此基于现代医院制度的建设,我们要大力发展干部人事档案数字化。

1 干部人事档案数字化建设的重要意义

干部人事档案是人事管理部门对干部个人的政治品质、道德品行、社会关系等情况的记录。基于大数据技术的发展,干部人事档案数字化建设具有重要意义:首先干部人事档案数字化建设是适应“双轨制”档案管理的必然举措。“双轨制”档案管理模式既强调传统纸质档案管理模式,也突出数字化档案。实践证明基于档案管理工作的实践,加强干部人事档案数字化建设是双轨制档案管理的内在要求举措;其次加强干部人事档案数字化建设是提高档案管理工作效率的重要方式。长期以来我国医院干部人事档案管理采取传统的人工操作的模式,这样不仅容易出现档案信息弄虚作假现象,而且还制约干部人事档案信息的共享性。人事档案数字化的建设则可以有效改善上述问题,为档案管理人员提供更为便捷的工作方式;最后干部人事档案数字化建设是规范档案信息的重要举措。通过构建档案数字化体系可以有效解决传统档案信息丢失或者破损现象,从而有效的保护干部人事档案信息,以此为组织部门提供最精准的信息。

2 干部人事档案数字化建设的具体对策

基于干部人事档案数字化建设的重要意义,我们需要着力加强医院干部人事档案数字化建设,具体措施如下:

2.1 加大对干部人事档案数字化建设的支持力度

当前医院正处于现代化建设的关键时期,医院干部人事档案数字化建设属于系统工程,要求各部门的共同参与。但是根据调查目前医院干部人事档案数字化建设存在重视程度不够,基础配套设施不完善的问题,因此为了提升干部人事档案数字化建设质量,应当从以下方面入手:一是医院领导要高度重视医院干部人事档案信息化建设工作。例如医院主管领导要专门成立干部人事档案数字化建设领导小组,实现对档案数字化建设的统一领导;二是医院要加大资金投入,构建与干部档案数字化建设相匹配的基础配套设施。例如干部人事档案数字化建设要求医院要构建完善的网络体系和计算机硬件设施,而这些都是需要一定的资金,所以医院要设置专项资金用以干部人事档案数字化建设工作。

2.2 加强技术创新,开发适合医院干部人事档案数字化管理系统

根据调查医院干部人事档案是利用频率较高的档案类别,例如在职干部的人均年增长材料为2份以上,离休干部保持1份左右。因此为了切实提升医院干部人事档案的利用率,医院必须要结合实际工作要求开发相应的人事干部档案数字化管理系统:一是医院要加强技术创新,不断优化干部人事档案数字化管理系统的性能,保证档案管理信息系统可以处于高速、共享的状态。例如档案管理系统要与财务、组织以及后勤等部门实现信息共享,以此强化干部人

事档案的工作效率;二是优化干部人事档案信息管理系统界面,丰富干部人事档案管理系统功能。例如医院干部人事档案管理系统要设置检索、统计、增删等功能。

2.3 优化档案数字化环境管理,做好档案信息安全管理

虽然干部人事档案数字化建设有效提升了档案管理工作效率,但是档案数字化管理工作也会对干部人事档案信息的安全性产生不利的影响,例如部分网络黑客可能会利用网络窃取干部人事档案信息。因此医院需要强化环境建设:一是医院档案管理人员要增强安全意识,严格按照干部人事档案管理条例要求做好各项保密工作。例如医院档案管理人员要严格按照档案数字化建设规范要求做好干部人事档案的入库核查登记制度,杜绝将干部档案数字化信息带出档案管理系统;二是构建安全防护措施。针对网络风险因素,医院档案管理人员必须要构建安全的防护措施,例如档案管理人员必须要安装防火墙,在计算机设备中安装杀毒软件等,以此保证档案信息的安全。

2.4 加强核对验收,规范干部档案数字化建设流程

医院档案管理部门要加强对干部档案数字化建设的监督管理:一是档案管理部门要做好档案数字化建设的验收管理,保证干部档案信息与纸质档案信息一致,避免在数字化建设中出现弄虚作假行为;二是要规范干部档案数字化建设流程。以档案扫描为例,医院档案部门要做到交接清楚、登记准确,严格控制档案流量,减少扫描现场积压案卷。同时安排专人逐卷逐页进行扫描质量检查,发现图片模糊、目录叙述不清、材料归类不准等错误当场纠正,确保扫描图片清晰、数据准确、装订规范。

3 结束语

总之,基于现代医院管理制度的建设,医院干部人事档案数字化建设,不仅提升了干部人事档案工作信息化水平,提高了档案的利用效率,也使原始纸质文件得到了有效保护,实现了档案永久保存。虽然医院干部人事档案数字化建设面临不少问题,但是基于大数据技术的不断发展,医院干部人事档案数字化建设将会取得巨大成效,实现干部人事档案工作的高质量发展。

参考文献

- [1]谢利芳.干部人事档案数字化建设研究[J].兰台内外,2020(01).
- [2]周晓玉.新医改形势下以干部人事档案信息化实现人力资源精细化管理[J].山西医药杂志,2019(04).
- [3]徐丽.医院人事档案信息化管理及其创新研究[J].办公室业务,2020(06).
- [4]叶肖凤,周晓磊.医院人事档案管理中数字化信息的应用及其有效性分析[J].中国初级卫生保健,2019(06).