

# 新形势下企业科技档案的规范化管理与利用探讨

阚洪芝

(滨州港务集团有限责任公司, 山东 滨州 256600)

**摘要:**科学技术对我国各个行业的发展起到了极为重要的影响作用,可以提高企业的生产技术水平,确保企业产品质量,帮助企业获取更高的效益。而科技档案直接关系到企业的技术发展,需要提高对企业科技档案管理的重视性,不断提高企业科技档案管理的规范性,发挥科技档案在企业发展中的利用价值。鉴于此,本文针对新形势下企业科技档案的规范化管理与利用进行探究,期望能为相关工作人员提供一些有效参考依据。

**关键词:**企业科技档案;规范化管理;利用

**[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.12.199**

近年来,随着社会经济的快速发展,企业之间的竞争越加激烈,想要保证企业自身的长远稳定发展,就必须提高企业的科技水平,为消费者提供更具有科技含量和性价比的产品。而科技档案是企业科学技术研发活动中出现的信息资源,可以对其进行规范化管理和利用,推动企业的技术创新。通过深入分析新形势下企业科技档案的规范化管理与利用,有利于提高工作人员对这一方面的认识,促进企业科技档案管理的不断发展。

## 1 新形势下企业科技档案的规范化管理

### 1.1 完善档案管理工作制度

为促进企业科技档案管理的规范化发展,发挥科技档案管理对企业发展的积极作用,需要重视档案管理工作制度建设,确保档案管理人员能够按照制度的要求开展工作。在具体的科技档案管理工作时,将工作制度全面落实,可以端正档案管理人员的工作态度,帮助档案管理人员更好地完成科技档案的收集、整理、归档以及开发利用等工作。同时,可以提高档案管理人员对科技档案管理的认知,确定各个档案管理人员在科技档案管理中应承担的责任,使其能够把握自身的工作目标,不断优化企业科技档案管理,提高企业科技档案管理的整体效率及质量。只有保证企业科技档案管理工作制度得到落实,才能够减少人为因素造成的各种问题,实现更加规范有效的企业科技档案管理<sup>[1]</sup>。

### 1.2 建立网络化的档案资源系统

随着互联网技术的发展,档案管理逐渐朝着网络化的方向不断发展,可以将纸质化的档案资源存储到计算机网络系统中,方便对其进行有效管理和利用,提高档案资源的利用率,实现档案资源的高度共享。将计算机软件应用到企业科技档案管理中,可以将纸质化的科技档案转换为数字化的档案,构建出完整的档案信息资源库,以便能够采用数字化的手段进行档案管理,促进企业科技档案管理的高效进行。在完成科技档案信息资源库的建设后,可以借助计算机网络技术进行网站建设,既能够对科技档案信息资源库进行有效的解释说明,也可以为档案资源的查阅和利用提供更多便利<sup>[2]</sup>。将科技档案信息资源库与档案网站结合起来,方便档案工作人员有效整合有关企业科技项目的研究成果和档案资源,对信息资源库进行信息更新,为企业科技档案管理成果的推广和利用提供更多支持。

### 1.3 提高档案管理人员综合素质

作为企业科技档案管理的实施者,档案管理人员的能力及素质直接影响着整个科技档案管理的规范性及有效性,必须重视对档案管理人员的培养,使其能够保持专业的状态完成工作。在企业科技档案的规范化管理中,需要在档案文件产生的时候,将档案管理人员的监督职能发挥出来,提高档案管理人员对科技档案信息的敏感度,利用各种先进的档案管理技术进行档案收集和管理。同时,需要培养档案管理人员形成良好的职业素养,加强档案管理人员之间的沟通交流,使其能够做到相互配合、共同进步,不断提高科技档案管理水平,促进企业科技档案管理的规范化发展。

## 2 新形势下企业科技档案的开发利用

### 2.1 制定多样化的档案服务目标

在以往企业科技档案的开发利用工作时,其服务目标比较单一,使

得科技档案的利用价值无法得到体现,这就需要做出合理改变,制定多样化的档案服务目标。可以根据企业自身的情况进行档案咨询服务、档案定向服务、档案跟踪服务等,及时将档案信息资源传递给使用者,确保档案管理人员提供的信息资源具有实用价值,充分满足企业各个部门对科技档案信息资源的需求。随着知识经济时代的发展,科技档案的内容不断增多,既要考虑到企业的发展需求,也要考虑到知识经济发展的需求,不断深化科技档案管理服务的内涵。可以根据企业拥有的科技档案资源情况进行分析,制定合理的档案管理服务目标,通过网络开展档案信息服务,做好科技档案的数字化处理,从而提高企业科技档案管理的服务水平。

### 2.2 采用现代化的档案服务手段

为提高科技档案信息资源的利用率,要求档案管理人员具备良好的信息意识,充分掌握有关档案管理的专业知识及相关的技术技能,能够利用自身所知所学进行档案开发和利用。同时,需要加强技术平台建设,建立标准规范的体系,促使档案管理人员提供更加优质的信息服务,保证企业科技档案管理的现代化和标准化。同时,在科学技术的持续发展背景下,档案服务手段层出不穷,要求档案管理人员根据档案信息服务的实际需要对其进行合理选用,不断深化档案服务水平,使其能够更好地服务于企业发展<sup>[3]</sup>。

### 2.3 科技档案工作应适应市场需求

根据以往企业科技档案管理的发展情况来看,科技档案产生于企业的科技研发活动,而企业也将科技档案使用在企业自身的各项活动中,整个过程存在社会交流不足的情况,给企业科技档案的开发利用带来一定挑战。造成这一问题的主要原因就是科技档案工作的方法比较传统,按照封闭性的档案管理意识开展工作,以及社会缺乏科技档案的流通机制,导致科技档案仅适用于企业,不能直接服务于社会,难以充分发挥科技档案具有的价值。基于这一情况,必须对档案工作模式进行创新,建立符合市场经济环境的工作机制,做好档案编研和档案加工处理,将档案库房作为适应市场的信息中心,使科技档案能够真正服务于企业和社会<sup>[4]</sup>。

## 3 结束语

综上所述,科技档案管理与利用对企业发展有着极为重要的影响作用,需要提高对科技档案管理与利用的重视性,通过科学合理的措施对其进行改进,实现企业科技档案的规范化管理与利用,从而提高企业的市场竞争力。

## 参考文献

- [1]张娜娜.浅谈新形势下企业科技档案的规范化管理与利用[J].科技经济导刊,2021,29(12):247-248.
- [2]易奕.做好企业科技档案管理工作的途径探讨[J].兰台世界,2020(S2):94-95.
- [3]田福星,龚竹梅,范流莉,刘舫吾,叶惠.提高企业科技档案利用服务水平的几点思考[J].办公室业务,2019(23):63+65.
- [4]刘喆.论企业科技档案的管理与利用实践[J].矿业工程,2018,16(01):68-69.