

# 档案信息化建设与服务创新的思考思路分析

刘洪兵

(博兴县引黄济青工作服务中心,山东 滨州 256500)

**摘要:**档案工作是企业日常管理中的重要部分,需要主动适应时代发展,加强档案信息化建设,并借助信息技术手段对档案管理服务进行创新,使其能够为企业发展提供更加有利的支持。鉴于此,本文主要针对档案信息化建设与服务创新的思考思路进行简单分析,期望能促进档案信息化不断发展。

**关键词:**档案;信息化建设;服务创新;途径

**[DOI]**10.12231/j.issn.1000-8772.2021.12.200

近年来,随着我国社会经济的快速发展,档案使用价值受到各个行业的高度重视,如何提高档案工作水平,已经成为现代企业管理面临的一大难题,需要加强对这一方面的研究,促进档案工作的持续发展。通过对档案信息化建设与服务创新进行分析,能够确定档案工作的新思路和方法,实现提高企业档案工作的整体水平。

## 1 档案信息化建设的相关建议

### 1.1 培养档案信息化管理意识

档案信息化建设是一个比较复杂的过程,一旦在某个工作环节出现问题,将直接影响着档案信息化建设的顺利进行,难以发挥档案信息化管理的优势。基于这一情况,需要培养档案工作人员形成良好的信息化管理意识,促进部门人员之间的有效沟通,主动配合做好各项工作,使企业档案信息化建设得以有效进行。可以在企业内部开展宣传活动,也可以组织档案工作人员进行培训活动,对企业档案信息化建设的内容和优势进行详细介绍,确保各个人员能够充分认识到档案信息化建设对企业发展的意义,保持积极的状态参与到档案信息化建设中,在提高档案工作效率的同时,减少诸多不必要的档案工作。同时,可以促进档案工作人员综合能力的发展,对企业已有的资源进行充分利用,构建出具有共享功能的档案信息化平台<sup>①</sup>。

### 1.2 确保技术之间的有效对接

在企业档案信息化建设中,应制定规范的档案信息资源使用标准,提高档案信息资源管理的规范性,保证档案信息资源及服务内容得到及时准确地传递,实现对档案信息资源的高度共享。同时,需要规范档案信息化系统的管理,明确档案信息化建设的职责,解决企业档案信息化建设中的职责不清等问题。其次,在档案信息化建设中,需要将档案管理技术与办公自动化有效对接,促进档案信息资源的整合,将纸质档案转化为电子档案,通过信息化技术手段进行档案分类归档,确保档案信息资源得到统一管理,从而提高工作效率,减少重复性的档案管理工作。

### 1.3 加强技术研发,应用管理软件

档案管理技术对档案信息化管理的发展有着较大的影响。需要积极学习国内外的优秀经验,加强档案管理技术研发,以便能够对档案信息化管理进行完善,确保档案信息及时更新,提高档案信息的安全性。同时,在档案信息化建设中,需要对档案信息化技术进行研究,充分利用档案管理软件,以此促进档案信息化管理的高效进行,且需要做好档案信息化建设过程的设备维护工作。通过对相关的硬件设备进行维护,既能够保证设备处于正常的运行状态,也能够满足档案信息化建设的需求,避免企业档案信息化发展受到影响<sup>②</sup>。

### 1.4 加强档案信息化人才培养

随着档案管理朝着信息化的方向不断发展,企业对档案信息化人才的需求显著提升,需要加大档案信息化人才培养的力度,满足档案信息化建设及相关工作的需求。第一,需要做好档案管理人员培训之前的调查工作,结合日常工作的情况对培训内容进行合理设计,以此促进培训工作的有效开展。第二,应制定科学的培训计划,确保培训教学的层次性,将教学、研讨、自学、实践等等融合起来。第

三,需要改善人员之间的交流环境,促进档案管理人员的相互交流、共同成长,使其能够学习其他人员的优秀经验,学会利用信息技术手段,丰富自身的知识储备。第四,档案信息化建设是一项长期工作,必须安排专门的人员负责档案信息化管理,杜绝出现安排临时人员开展档案工作的情况。

## 2 档案信息化管理服务创新的途径

### 2.1 结合时代发展,开展档案信息化管理服务

为提高企业档案管理服务水平,要求档案管理人员做到顺应时代发展,通过档案信息在线检索对资源利用率进行提升。目前企业面临着不断增多的档案信息,仅仅依靠档案管理人员很难保证档案信息得到全面收集,在档案使用上也存在一定困难,这就需要加强企业之间的合作,利用信息化手段进行信息传递,构建电子文档中心,使档案管理系统中的内容更加丰富。通过对档案管理网站进行合理运用,可以对电子文件进行在线查询,使用户能够获得更加便捷的档案信息服务。同时,不同部门也可以根据自身的需求建立网站,确保网站具备档案查询的功能,方便用户在档案使用中出现问题的时候,能够及时与档案管理部门进行交流,为档案信息化管理服务创新提供可靠的依据<sup>③</sup>。

### 2.2 对档案信息化服务进行创新

首先,需要对档案管理服务职能进行创新,将保管型的档案管理服务转变向档案使用服务。目前档案使用服务的对象不断增多,要求档案管理人员对档案服务理念进行转变,提供具有主动性、开放性的档案信息服务,满足用户的多样化需求。其次,需要对档案信息服务主体进行创新,重视馆际互补和联机检索,可以为用户提供远程化的档案信息服务,突破传统档案信息服务在空间和时间上的局限性。最后,可以对档案信息服务的方式进行创新,将纸质化的档案信息服务转变为信息化的档案服务,不断提高档案信息资源的利用率。通过对用户的使用记录进行分析,确定用户对档案信息资源的需求,及时对用户需要的信息资源进行传递,使档案资源得到充分利用。

## 3 结束语

综上所述,对于企业的长远发展来讲,档案信息化建设与服务创新体现出极为重要的意义,需要提高对档案信息化建设与服务创新的重视性,以合理的策略提高档案管理信息化水平,为用户提供更加优质的档案信息服务。

## 参考文献

- [1]孙新红.档案信息化建设与服务创新的思考思路构建[J].甘肃冶金,2021,43(03):124-127.
- [2]魏建云.高校档案信息化建设与服务创新的思考思路构建[J].文化产业,2021(01):91-92.
- [3]张忠良.信息化时代创新档案管理服务模式探究[J].档案管理,2019(02):94-95.