

公办教育单位公用经费管理控制研究 ——以中职学校为例

谢立娟

(天津市经济贸易学校, 天津 300000)

摘要:随着“科教兴国”战略政策的提出,我国对于教育事业越来越重视,不断加大公办教育投资,公办教育单位公用经费金额越来越大,公用经费管理与使用问题随之而来。要想发挥出公用经费价值,营造优质办学环境,确保办学与教学的质量,就要加强经费管理。因此,本文以中职学校为例,对公办教育单位公用经费管理控制问题展开探讨。

关键词:事业单位;教育单位;中职学校;公用经费;经费管理

【DOI】10.12231/j.issn.1000-8772.2021.12.064

1 引言

公用经费是保障学校教学活动有序开展的物质基础,直接影响教育教学质量。然而,很多中职学校公用经费管理存在不足,经费使用结构不合理;经费预算编制不科学;会计基础工作不规范,经费浪费情况严重,这非常不利于中职教育的可持续发展。因此,中职学校应基于经费管理中存在的问题,采取相应管理改革措施,改善公用经费管理的现状。

2 公办教育单位公用经费的使用范围

公用经费是公办教育单位主要经济来源之一,可分为:经常性经费和专项性经费两部分^[1]。从公办教育单位公用经费使用范围来看,主要包括:教学业务与管理、教师培训、实验实习耗材、文体活动、仪器及器材采购、图书与资料购置、房屋建筑日常维护。根据财政部对公办教育单位公用经费使用要求的规定来看,公用经费的安排要遵循,轻重缓急、统筹兼顾的基本原则,尽可能的满足教育教学活动所需的开支,不得将其用于人员经费、偿还历史债务^[2]。但是,由于未对各项经费具体安排进行明确说明,各科目经费分配多由学校

自行把握。这便给经费使用留下了一定操作空间,导致很多学校在经费管理中存在问题。

3 中职学校公用经费管理的意义

3.1 节约财务支出

根据教育部官方网站发布的数据显示,2020年,全国教育经费总投入为53014亿元,同比增长5.65%。其中,中等职业学校生均公用经费定额增幅6.51%,仅次于普通高等学校和普通高中,排名第三。但是,中等职业学校依然存在经费紧张问题^[3]。因此,中职学校必须要做好公用经费管理,从而严格控制各项经费,改善经费支出结构,节约财务支出。

3.2 提高经费使用效率

公用经费管理关系到学校的运转状态,影响学校建设与发展,对教育教学工作开展有着直接影响。若学校缺乏经费,很多教学活动便难以实施。中职学校做好公用经费管理工作,研究经费使用具体情况,分析成本结构,建立成本核算模型,按实际资金需求对经费进行科学的安排,做到精打细算,制定最佳使用方案,便可有效提升

经费使用效率,促进学校整体办学效率的提升,为营造优质的教学环境奠定基础,使学校能够保持发展活力。

3.3 防范学校资金外流

学校任何经济活动过程中都可能发生违规行为,出现挤占、截留、挪用、私存公用经费的情况。例如,部分学校的专项培训资金,并未用于教师培训,而是被挪作他用,甚至是公款私存,严重伤害了学校利益。学校是教书育人的圣洁之地,出现财务违规现象,势必影响学校声誉,降低学校公信力。因此,中职学校构建完善的公用经费管理控制机制,追踪经费使用方向,对经费使用进行监督,便可有效遏制财务违规行为,防范资金外流。

4 中职学校公用经费管理中存在的问题

4.1 经费使用结构不合理

目前,大部分的中职学校关注的是自身的发展问题,普遍忽视公用经费管理的重要性,经费使用结构不合理。通过学者党诗剑在《管理科学》发布的研究数据显示,很多中职学校公用经费,用于日常办公、设备购置与维护以及劳务费等,而在图书资料购置、教师培训等方面的支出,逐渐下降,尤其教职工培训经费少之又少。各项支出中,劳务费支出占比较大,这些多为外聘教师课时费或临时工,由学校自行聘请,却占用了大量公用费用,极大的影响了经费使用效率,更违背了经费使用原则和要求,公用经费价值没有得到充分发挥。

4.2 经费预算编制不科学

做好预算编制工作,对经费预算进行合理安排,才能保障公用经费的使用效益,为办学创造良好的物质条件^[1]。然而,很多中职学校在经费预算编制方面存在不足,一些学校没有严谨的预算经费制度,预算编制未充分结合实际支出,未遵循经费预算费用分配原则,导致预算方案缺乏预见性、前瞻性,经费预算与实际使用不符的情况非常普遍。甚至部分学校,每个学期前期任意支出资金,导致学期后期资金严重短缺,已对教学产生影响。

4.3 会计基础工作不规范

目前很多中职学校存在会计核算制度缺失,会计基础工作不规范的情况。具体表现为,其一,会计科目使用不准确,经济事项不清晰,经费使用不规范,存在将超支费用分摊到其他开支上现象。由于经费使用没有详细记录,相关手续不全,导致支出不严谨,经费用途不明,存在资金浪费现象。其二,原始凭证审核不严。在凭证管理方面,原始凭证形式不规范、不合格,有收据代替发票,以及“白条”入账的情况。这给财务违规操作留下了空间,不利于学校的财务安全。

4.4 经费管理内控缺失

要想对公用经费进行有效管控,规范学校经济活动与财务行为,就要做好内部控制,严格划分岗位权责,监督经费使用过程,将经费管理责任落实到部门和个人。然而,多数中职学校并未组建专业的经费管理内控工作小组,未对经费管理进行有效内部控制。目前来看,现阶段中职学校经费管理相关人员,大多是普通的财务人员,缺乏内部控制理论实践经验,难以准确识别财务风险影响因素,不能有效推进公用经费管理内部控制工作。

5 对于中职学校公用经费管理与控制的建议

5.1 调整经费使用结构

经费使用结构缺乏合理性,会严重影响经费的合理配置。中职学校应正确认识公用经费管理的重要性,根据实际情况调整经费使用结构。在实际工作中,要加强成本结构分析,合理调整经费分配重心,降低一般性支出,让有限资金投入到学校教学活动中。在经费安排上,每年培训费不低于经费总额的5%,设备、图书购置费不低于经费总额的10%,要做到统筹兼顾,正确把握每一项费用在经费总额中的占比,利用公用经费创造良好的教育条件。另外,要尽量减少差旅费、劳务费、会议费额度,节约资金,将其投入到学校招生与就业安排中,为学生创造更多实习与就业机会,使中职学校真正发挥社会职能。

5.2 提高预算编制的科学性

中职学校要重视预算管理,提高预算编制质量,挖掘开源节流潜能,提高资金使用效益。因此,中职学校要建立完善经费预算控制制度,设置预算编制议事制度,定期召开民主理财会议,让相关部门参与到预算编制,根据实际资金需求对预算编制提出合理建议,坚决不合理开支,从而提升预算编制的合理性。为提高预算的预见性,要遵循量入为出、收支平衡原则,落实“零基预算”,确保各项经费都在可控范围内。且在预算报告编制后,要加强审批,并在学校内进行公示,提高经费预算安排透明度,确保预算得到贯彻和落实。

5.3 规范会计基础工作

会计基础工作不规范,公用经费管理上就会出现漏洞和失误,造成经费流失和浪费。因此,中职学校要规范会计基础工作,提高公用经费管理的严谨性,落实“权责发生制”。具体来讲,中职学校要结合自身收支规律,制定配套会计核算制度,对会计工作操作原则和方法进行明确说明。对会计凭证、会计账目、会计计量、报告编制提出详细要求,明确记账方法,设置合理会计科目和账目,确保会计基础工作有序进行。在实际工作中,要杜绝使用“白条”报销的行为,一切经费支出都要认真核实凭证和原始记录,严格办理相关的经费支出手续,确保账面信息的完整性。例如,在采购支出中,必须要按要求办理采购手续,采购后要核实票据,做好实物验收工作,确保账实相符,避免信息失真情况的发生。

5.4 加强经费管理内控

为有效遏制财务违规行为,落实相关经济责任,杜绝经费浪费,中职学校要加强经费管理内部控制,监督经费收支。具体来讲,应组建具有独立性的经费管理内控小组,该小组要负责监督经费的使用情况,负责确认经费使用的合理性、必要性、经济性,负责分析实际费用与定额费用差异,以及审核收支明细,从而找出经费使用中存在的问题,为经费管理体系优化提供导向,构建长效经费管理模式。同时,在内控工作小组人员配备方面,要提高要求,考虑到相关岗位的责任及任职标准,配备专业内控管理人才。而且还要定期对相关人员进行相应培训,学习内控管理先进理论和技术,确保内控功能得以有效发挥。

6 结束语

中职学校要想确保办学质量,就要做好公用经费的管理工作,将经费花在“刀刃”上。目前很多中职学校公用经费管理存在不足,经费使用结构不合理,经费预算编制不科学,经费浪费问题突出。因此,中职学校要合理调整经费使用结构,提高预算编制的科学性,规范会计基础工作,加强经费管理内控,确保公用经费最大限度的投入教学活动中。

参考文献

- [1]金田,陈晓宇.我国高校经费支出的结构与分布差异——基于75所教育部部属高校数据[J].教育学术月刊,2021(04):3-10.
- [2]许玲,吴雪枫.广东省中等职业教育经费投入及其区域差距实证分析[J].职业技术教育,2021,42(09):67-73.
- [3]张文静,冉云芳.21世纪以来我国中等职业教育经费投入及影响因素分析[J].教育与职业,2021(04):32-39.
- [4]麦骅芝,党诗剑.公办教育单位公用经费管理控制研究——以A中职学校为例[J].中国市场,2021(04):97-102.