

优化行政事业单位财务管理绩效的策略分析

林 彧

(德阳市残疾人综合服务中心,四川 德阳 618000)

摘要:项目绩效管理工作具有高效化、全方位的特点,其自身的监督以及资源分配职能逐渐被广泛应用于行政事业单位的各项工作中,目前应加大对项目资金的考核力度,并编制项目绩效报表,对项目绩效进行监控,突出此项管理工作的重要作用。此外,为了保证资金管理工作的时效性,并减少资金浪费,应及时整改管理模式。

关键词:行政事业单位;财务管理;绩效;策略

[DOI]10.12231/j.issn.1000-8772.2021.12.098

1 行政事业单位财务绩效考核体系建设的意义及其考核主体

1.1 行政事业单位绩效考核体系建设的意义

绩效考核是指运用先进的管理方法,结合实际工作目标和工作需要,准确、全面地评价工作开展情况和绩效,进而为后续工作的改进提供指导。在实际工作过程中,行政事业单位要注意的是,在绩效考核过程中,不仅要对工作开展情况进行评价,还需要对实际业务的各项绩效目标实现情况进行考察,从而有效的动态调整各项工作的开展,提升部门整体的工作质量。

1.2 行政事业单位绩效考核的主体

在完善绩效考核体系的过程中,行政事业单位需要明确绩效考核的主体。一般来说,行政事业单位的每个职能部门都是绩效考核的主体。在业务部门绩效考核过程中,主要考核行政事业单位的项目支出和基本建设成本。

2 行政事业单位财务管理中存在的短板

2.1 缺少健全的绩效评价体系

行政事业单位所建立的绩效评价体系主要包括主体和目标等两个方面的评价内容,然而现阶段的评价指标存在模糊性,所以难以对实际情况进行量化。除此之外,由于评价指标在设置的过程中并没有严格的划分行业标准以及可行性等方面的内容,从而难以形成健全的指标管理库。

2.2 预算编制存在不足

目前,行政事业单位在预算管理过程中,存在着预算编制方法不合理、预算编制时间短、预算编制不充分等问题。预算编制涉及行政事业单位的多个部门,是预算执行的前提和基础,耗时较长。在构建科学、合理、完善的绩效考核体系过程中,存在许多问题。财务预算团队在分析宏观环境因素和预算的同时,需要对预算的可能性和难度进行深入研究,预测预算过程中可能出现的问题,采取相应的对策,根据预算难度科学合理设置人员。然而,在实际的财务预算过程中,往往由一名工作人员来汇总完成。由于预算工作量大,工作人员工作时间长,很难保证财务预算的质量。

2.3 财务考核信息共享性不够

当前,大多数行政事业单位日常财务管理活动实现了信息化,这极大地提高了单位财务记录、核算的效率。但是,在财务绩效考核的运用上还存在不小差距,没有建立单位绩效考核的信息中心和数据库,没有做好与大数据的衔接,形成了单位“信息孤岛”,影响单位财务、非财务信息的获取,准确性也值得考究,从而影响财务绩效评价的时效性和客观性,也不利于主管部门和各级监督机构的考核监管。

2.4 监督不到位

从第三方的角度看,监督是保证管理目标实现的重要条件。只有监督有效率,才能促使管理活动科学发展。目前,一些行政事业单位缺乏绩效管理和监督体系,管理资源利用率较低,不能有效完成财政预算资金绩效管理任务。

3 优化行政事业单位财务管理绩效的策略

3.1 建立科学的评价指标体系

财务绩效评价体系最重要的部分是评价指标的建立。只有指标正确,才能正确引导评价工作,得出有效结论,从而实现管理工作的目的。

行政事业单位财务绩效评价体系的评价指标应包括多个方面。例如:评价指标应包括资产份额指标,即资产占总资产的比例和单位数。其次,要关注资产闲置率指标。资产闲置是许多单位普遍存在的问题,盘活资产是一项艰巨的任务。三是要特别注意日常消耗指标的建立。日常消耗是指日常办公中的材料和资金消耗。如水电、纸张、文具、通讯等,这些指标的科学建立,不仅可以进一步完善财务绩效评价的指标体系,还可以真正实现财务管理的规范化和精细化。这些指标的标准应从消耗量出发制定,并计算消耗定额。如果超过消耗定额,就意味着浪费。

3.2 编制绩效目标

需要制定切实可行、协调一致的绩效目标,并能在规定时间内看到效果,科学准确地编制预算。此外,还要合理加强预算编制。首先要根据基础数据全面分析财务工作,使预算收支达到预期目标,具有准确性。其次,在预算编制过程中,财务部门和其他部门需要相互配合,调查讨论各自目标的实际情况。在实际工作过程中,行政事业单位需要对预算编制进行整合,为预算编制提供高水平的保障。三是根据实际情况,研究业务工作,全面分析预算编制工作,特别是业务部门,需要为绩效目标的实现提供有效保障。最后,要根据工作计划编制下一年度的预算,采用零基预算方法,确保预算的高效执行。

3.3 充分利用现代大数据技术,提高财务绩效考核并准确实现相关数据的共享

随着大数据技术平台的建设和完善,社会共享理念的普及,行政事业单位财务绩效考核应主动与之对接,应用于具体的财务管理、会计核算、监督等环节,通过多渠道收集信息,准确快速地传递信息,提高考核管理效率,及时发现和防范风险,同时,利用网络和信息技术防范管理漏洞和舞弊。

3.4 提高监督质量

监督行政事业单位的绩效目标实现情况,确保财政预算支出的价值,为有关单位提供优质的服务和支撑,注重价值实现的主体,确保监管的渗透性,围绕各部门对绩效进行管理和监督,项目和岗位,避免财政资金浪费。对绩效考核指标进行管理,确保相关指标设计可衡量、公平、透明、合理,注意指标的应用,结合实际情况及时调整指标,避免打击员工对绩效管理的热情。同时,指标要具有权威性和相对稳定性,以保证财政预算资金绩效管理的顺利开展。加强对绩效管理过程的监督,特别是对大型、长期、多部门的基础设施项目。通过项目进度与阶段性绩效管理预期的比较,及时找出阻碍项目顺利开展的内部因素,采取管理措施规避项目风险,提高财务预算资金利用率,落实绩效管理目标。

4 结束语

综上所述,我国预算体制改革后,建立了部门预算框架,预算的完整性和科学性大大提高。预算绩效管理日益成为监督和研究的重点,相关的财务管理模式也在不断完善。无论是财务管理还是预算绩效管理,都要根据其公开的要求,不断实现管理模式的改革和创新。

参考文献

- [1]赵彦婷.优化行政事业单位财务管理绩效的策略分析[J].财会学习,2018(20):74-76.
- [2]武静.预算绩效管理改革与优化行政事业单位财务管理模式[J].市场观察,2019(4):62.